



Положение-СТО-28-2011

**Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных
и монтажных организаций
«Стройкорпорация»**

**Положение
о Белгородском филиале
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»**

г. Пушкино, Московская область

2011 г.

Положение о Белгородском филиале Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация»

Номер	Положение-СТО-28-2011
Наименование	Положение о Белгородском филиале Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация»
Разработано	Центральным аппаратом НП СРО МОСМО «Стройкорпорация»
Согласовано	Вице-президентом НП СРО МОСМО «Стройкорпорация»
УТВЕРЖДЕНО:	
Редакция 1	Решением Совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация». Протокол № 73 от «23» мая 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЛГОРОДСКОМ ФИЛИАЛЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И
МОНТАЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»**

1. Общие положения

- 1.1 Белгородский филиал Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее – Партнерство) является обособленным подразделением Партнерства, расположенным вне места нахождения Партнерства в одном из субъектов Российской Федерации и осуществляющим функции Партнерства, в том числе функции представительства, в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2 Филиал создается решением Совета Партнерства.
- 1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», федеральными законами, принятыми в области саморегулирования, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, решениями полномочных органов управления Партнерства, заключенными соглашениями, договорами, другими законодательно-нормативными актами федеральных и местных органов власти Российской Федерации.
- 1.4 Партнерство зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 года, Свидетельство о государственной регистрации № 5014039924 по адресу 141204, Московская область, город Пушкино, микрорайон «Междуречье», улица Славянская, дом 2.
- 1.5 Местонахождение Белгородского филиала Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация»: г. Белгород, ул. Сумская, дом 189;
- 1.6 Взаимоотношения между филиалом и Партнерством строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Партнерства, настоящим Положением и локальными актами Партнерства. Акты полномочных органов управления Партнерства являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками филиала.
- 1.7 Филиал создан на неопределенный срок.

2. Статус Филиала

- 2.1 Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Партнерства.
- 2.2 Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Президентом Партнерства.
- 2.3 Юридические действия филиала создают права и обязанности для Партнерства.
- 2.4 Филиал имеет печать со своим наименованием и наименованием Партнерства, угловой штамп и фирменные бланки с указанием принадлежности к Партнерству.

3. Цели и задачи филиала

- 3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:
 - 3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие

недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства, зарегистрированными в субъекте Российской Федерации;

- 3.1.2. повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 3.1.3. содействие развитию взаимовыгодного сотрудничества между членами Партнерства и государственными структурами, финансовыми учреждениями и организациями.
- 3.2. Основной задачей филиала является контроль соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил, технических регламентов при выполнении строительных работ в соответствии с правилами саморегулирования.

4. Права и обязанности филиала.

- 4.1. Филиал имеет право:
 - 4.1.1. выполнять от имени Партнерства обязанности по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по месту нахождения Филиала;
 - 4.1.2. представлять и защищать права и интересы Партнерства, права и законные интересы членов Партнерства в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, потребителями их товаров (работ, услуг), а также иными юридическими лицами и гражданами;
 - 4.1.3. контролировать соблюдение членами Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил (положений) Партнерства, технических регламентов;
 - 4.1.4. проверять деловую репутацию и сведения, предоставленные организациями, вступающими и вступившими в Партнерство;
 - 4.1.5. направлять в Дисциплинарный комитет Партнерства материалы для применения в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом и Правилами применения мер дисциплинарного воздействия;
 - 4.1.6. запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства;
 - 4.1.7. устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами;
 - 4.1.8. распространять информацию о деятельности Партнерства и деятельности его членов;
 - 4.1.9. осуществлять методическую, консультационную деятельность и организацию работ (услуг) по повышению квалификации специалистов – работников членов Партнерства;
 - 4.1.10. осуществлять прием писем, жалоб и заявлений на действия членов Партнерства;
 - 4.1.11. участвовать по согласованию с Партнерством в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов, сертификации произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг) и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Партнерства к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.1.12. размещать информацию о деятельности филиала в сети Интернет на сайте филиала или представлять информацию Партнерству для ее размещения на сайте Партнерства.

4.2. Филиал обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства, Устав Партнерства, требования, установленные внутренними документами Партнерства, стандарты и правила Партнерства;

4.2.2. точно и в срок выполнять распоряжения органов управления Партнерства;

4.2.3. своевременно предоставлять Партнерству необходимую для его деятельности информацию;

4.2.4. контролировать соблюдение членами Партнерства Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил (положений) Партнерства, технических регламентов;

4.2.5. организовывать повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников членов Партнерства;

4.2.6. еженедельно предоставлять Партнерству в электронном виде отчет о проделанной работе, который должен содержать в себе следующую информацию: количество и наименование организаций и индивидуальных предпринимателей, подавших заявления о вступлении в Партнерство и получении Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Свидетельство о допуске»); количество и наименование организаций и индивидуальных предпринимателей, проверенных контрольным отделом филиала; сведения об оплате организациями и индивидуальными предпринимателями разовых и регулярных взносов в Партнерство; сведения о страховании организациями и индивидуальными предпринимателями гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2.7. вести номенклатуру дел филиала, утвержденную президентом Партнерства;

4.2.8. передавать Контрольному комитету Партнерства заявления и иные документы, необходимые для вступления в Партнерство и прекращения членства в Партнерстве, получения Свидетельства о допуске, а также для внесения изменений в Свидетельство о допуске;

4.2.9. информировать членов Партнерства о решениях органов управления Партнерства;

4.2.10. передавать в Партнерство письма, заявления, жалобы на действия членов Партнерства и иные документы;

4.2.11. получать в Партнерстве свидетельства о допуске к работам для выдачи их установленным порядком членам Партнерства, предъявляя при этом надлежащим образом оформленную доверенность на получение Свидетельства о допуске, выданную организацией - членом Партнерства.

4.3. Филиал:

4.3.1. готовит предложения Совету по выработке позиции Партнерства по различным вопросам саморегулирования, рассматриваемым в органах государственной власти и в НОСТРОЙ;

4.3.2. участвует в защите интересов Партнерства и его членов в органах местного самоуправления региона;

4.3.3. предлагает вопросы к повестке дня заседания Совета Партнерства, подготавливает необходимые материалы к заседаниям Совета, участвует в их проведении;

- 4.3.4. разрабатывает план работы филиала Партнерства на очередной год, участвует в реализации плана работы Партнерства на очередной год;
- 4.3.5. организует и проводит с членами Партнерства семинары, совещания, консультации для обмена мнениями по проблемам строительства в регионах и другие действия;
- 4.3.6. обеспечивает оперативную связь и взаимодействие с членами Партнерства в регионе;
- 4.3.7. выявляет, обобщает интересы строительных компаний – членов Партнерства, подготавливает предложения по их реализации;
- 4.3.8. осуществляет в регионе с учетом его особенностей меры по координации действий членов Партнерства при проведении торгов и реализации контрактов на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Органы управления филиала

- 5.1. Высшим органом управления филиала является его руководитель – директор филиала.
- 5.2. Директор филиала назначается на должность и освобождается от нее приказом президента Партнерства. В своей деятельности директор подчинен и подотчетен президенту Партнерства, вице-президенту Партнерства – исполнительному директору. Все правоотношения между директором филиала и Партнерством определяются и устанавливаются трудовым контрактом.
- 5.3. Директор филиала действует от имени Партнерства на основании доверенности, которая выдается ему Партнерством. В доверенности определяется объем полномочий директора филиала.
- 5.4. Директор филиала в пределах своих полномочий:
 - 5.4.1. осуществляет руководство повседневной деятельностью филиала;
 - 5.4.2. открывает в банках соответствующие счета и пользуется правом расходования находящихся на них денежных средств в объеме годовой сметы расходов;
 - 5.4.3. распоряжается по согласованию с президентом Партнерства имуществом и денежными средствами филиала;
 - 5.4.4. издает приказы и дает распоряжения (указания), обязательные для исполнения всем персоналом филиала;
 - 5.4.5. разрабатывает и представляет на утверждение президенту Партнерства штатное расписание филиала, план работы филиала и бюджет филиала на соответствующий год;
 - 5.4.6. принимает на работу и увольняет в установленном законодательством порядке сотрудников филиала;
 - 5.4.7. применяет в отношении сотрудников филиала меры дисциплинарного воздействия;
 - 5.4.8. подписывает платежные документы;
 - 5.4.9. совершает по согласованию с президентом Партнерства иные действия, необходимые для достижения целей и реализации функций филиала;
 - 5.4.10. контролирует поступление в бюджет Партнерства разовых и регулярных взносов от членов Партнерства, контроль над деятельностью которых в соответствии со ст.55.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании настоящего положения отнесен к полномочиям филиала;
 - 5.4.11. Директор филиала несет ответственность перед Партнерством за руководство филиалом, его имущество и финансовое положение, а так же за качественное выполнение филиалом возложенных на него задач.
- 5.5. Главный бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

- 5.6. Главный бухгалтер филиала подчиняется непосредственно директору филиала и главному бухгалтеру Партнерства.

6. Имущество и финансовая деятельность филиала

- 6.1. Филиал наделяется Партнерством имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Партнерства.
- 6.2. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в состав баланса Партнерства и открытый расчетный счет
- 6.3. Деятельность филиала финансируется исходя из бюджета филиала, который утверждается президентом Партнерства.
- 6.4. Денежные средства в бюджете филиала формируются из разовых и регулярных взносов членов Партнерства, контроль за деятельностью которых в соответствии со ст.55.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании настоящего положения отнесен к полномочиям филиала.
- 6.5. Список членов Партнерства, контроль за деятельностью которых в соответствии со ст.55.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании настоящего положения отнесен к полномочиям филиала, утверждаемый Советом Партнерства, является Приложением к настоящему Положению и редактируется в соответствии с изменениями в составе членов Партнерства.
- 6.6. Члены Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о передаче функции контроля над их деятельностью контрольному отделу центрального аппарата Партнерства.
- 6.7. Бюджет филиала формируется из расчета 70% (семидесяти процентов) от суммы денежных средств, поступивших в Партнерство в виде вступительных и членских взносов членов Партнерства, контроль над деятельностью которых в соответствии со ст.55.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании настоящего положения отнесен к полномочиям филиала.
- 6.8. При открытии расчетного счета весь документооборот и порядок расчетов между филиалом и Партнерством осуществляется в соответствии с Положением Партнерства «Документооборот и порядок расчетов между головной организацией и филиалами».
- 6.9. Расходы на содержание филиала обеспечиваются за счет средств бюджета, формируемых в соответствии с п. 6.7. настоящего Положения.
- 6.10. Дополнительными источниками финансового обеспечения деятельности филиала могут быть безвозмездные взносы, пожертвования предприятий, организаций, граждан, иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7. Трудовой коллектив

- 7.1. Трудовой коллектив филиала составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового контракта, заключенного в соответствии со штатным расписанием. Контракт подписывают директор филиала и работник.
- 7.2. Работники филиала подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Размер заработной платы работников филиала определяется штатным расписанием и зависит от конечных результатов работы филиала, личного вклада работника, финансового положения филиала в целом.
- 7.4. Трудовой коллектив филиала пользуется всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

8. Отчетность филиала

- 8.1. Филиал ведет оперативный бухгалтерский учет, статистическую отчетность, делопроизводство в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними документами Партнерства. Филиал в установленный срок представляет отчет об использовании средств и другую отчетность.
- 8.2. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются на договорной основе либо по требованию органов, которым законодательством представлено право осуществления контроля над отдельными сторонами деятельности предприятий.

9. Полномочия органов управления партнерства по контролю над деятельностью филиала

- 9.1. Повседневная деятельность филиала контролируется президентом Партнерства, вице-президентом – исполнительным директором Партнерства, начальниками отделов центрального аппарата Партнерства – в пределах их полномочий.
- 9.2. Совет Партнерства контролирует соответствие деятельности филиала действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства, Правилам саморегулирования, настоящему Положению.
- 9.3. Совет Партнерства по представлению Президента вправе расширить полномочия филиала, установленные настоящим Положением, или ограничить их.
- 9.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет центральный аппарат Партнерства, Ревизионная комиссия Партнерства. К проверке финансово-хозяйственной деятельности филиала могут привлекаться внешние аудиторы.
- 9.5. Проверку деятельности директора филиала и результатов финансово - хозяйственной деятельности филиала производят сотрудники Аппарата Партнерства с возможным привлечением Ревизионной комиссии Партнерства. Представитель Аппарата Партнерства вправе требовать от любых должностных лиц филиала, включая директора филиала, представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.
- 9.6. По результатам проверки деятельности филиала Советом Партнерства может быть принято решение в отношении последующей деятельности филиала:
 - 9.6.1. о приостановлении полномочий директора филиала;
 - 9.6.2. об увольнении директора филиала и назначении нового директора филиала по представлению президента Партнерства;
 - 9.6.3. о вынесении на общее собрание членов Партнерства вопроса о прекращении деятельности Партнерства через филиал.
- 9.7. Учет и документооборот в филиале организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Партнерства. Все внутренние документы Партнерства, касающиеся деятельности филиала, обязательны к исполнению всеми работниками филиала.

10. Изменение Положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Совета Партнерства. Изменения и дополнения оформляются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

Список членов Партнерства,
контроль над соблюдением которыми требований документов,
предусмотренных ст.55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации,
относится к полномочиям Белгородского филиала Партнерства:

	Название Организации	ИНН
1.	ООО Адгезия	3123069777
2.	ООО Акцент	3103003182
3.	ООО Белгородгаз	3123150442
4.	ООО БетонКомплектСтрой	3123144181
5.	ООО ВЕРШИНА	3124021305
6.	ООО ВИД Белгород	3102023122
7.	ООО Газмонтаж	3123124121
8.	ООО Газэнергомонтаж	3123180849
9.	ООО Гелиос	3123100931
10.	ООО Голубинский кирпичный завод	3114009718
11.	ООО ЖилРемСервис	3123204521
12.	ЗАО Заготзерно-Черноземье	3123053350
13.	ООО ИНВЕНТ	3123102512
14.	ООО Инженерный центр	3125006356
15.	ООО Интеграция-Плюс	3110009040
16.	ИП Благадырев	3123159586
17.	ИП Трухачев	312100352011
18.	ИП Чумак Н.В.	310206131266
19.	ООО КиБ	3123096548
20.	ООО Комплекс-2	3129002666
21.	ООО Комтрансстрой	3102014086
22.	ООО Кристаллина	3123047830
23.	ООО Марс	3123094808
24.	ООО Мастер-Строй	3120013222
25.	ООО Мастера Белогорья	3123207681
26.	ООО Мобиком	3123081407
27.	ЗАО Монтажник ЦММ	3129000059
28.	ООО Производственная коммерческая фирма о.Арлан	3123149951

29.	ООО «Коммерческий информационно-аналитический центр «ОсНет»	3128013087
30.	ООО Отделремстрой	3120086277
31.	ООО ПартнерМонтажСервис	3123189182
32.	ООО Портал	3123137145
33.	ООО Прогресс-М	3123192530
34.	ООО ПромТехИнвест	3102022873
35.	ООО Проф-инстал	3123126873
36.	ООО Ритм	3120000738
37.	ООО РусьСтройКомплект	3123202080
38.	ООО Сантех-Альянс	3123147859
39.	ООО Сетьстрой	3114009027
40.	ООО СК Азимут	3120087344
41.	ООО Спецгазсервис	3123057387
42.	ООО Спецгрунтстрой	3123086469
43.	ЗАО Спецсетьстрой-5	3120087143
44.	ООО СпецЭнергоМонтаж	3123149648
45.	ООО Стальмонтаж-БСК	3123151990
46.	ООО СтройИнвест	3123209495
47.	ООО СтройремонтПлюс	3123093392
48.	ООО Стройсантехсервис	3123062933
49.	ООО Техсервис	3124015968
50.	ООО ФаворитСтрой	3123202429
51.	ООО Центрресурс	3123123720
52.	ООО Электросвет	3125010480
53.	ООО Элис	3123132370
54.	ООО ЭнергоВент	3120084093
55.	ООО МПП-Транзитстрой	3123088963
56.	ООО Строительно-монтажная Компания-31	3123287743
57.	ООО Электромонтажстройпроект	3123188206