



Положение-СТО-09-2009

**Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных
и монтажных организаций
«Стройкорпорация»**

**Положение о контрольном комитете
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»**

г. Пушкино, Московская область

2011 г.

Номер	Положение СТО-09-2009
Наименование	Положение о контрольном комитете Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация»
Разработано	Аппаратом НП СРО МОСМО «Стройкорпорация»
Согласовано	Вице-президентом НП СРО МОСМО «Стройкорпорация»
УТВЕРЖДЕНО:	
Редакция 1	Решением Общего собрания Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация», Протокол № 4 от 23 июля 2009 г.
Редакция 2	Решением Совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация». Протокол № 78 от «14» июля 2011 г.

**Положение о контрольном комитете Некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»**

1. Используемые термины и определения

- 1.1. Контрольный комитет – специализированный орган Партнерства, подотчетный Совету Партнерства, в компетенцию которого входит осуществление контроля за соблюдением членами Партнерства установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, требований технических регламентов, а также проведение проверок по жалобам и обращениям о нарушениях членами Партнерства требований указанных документов.
- 1.2. Контрольная комиссия – комиссия, назначаемая приказом президента Партнерства для проведения проверок в отношении членов Партнерства в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.
- 1.3. Партнерство – Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация»
- 1.4. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила контроля) – документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования; требований технических регламентов, утверждается Общим собранием членов Партнерства.
- 1.5. Свидетельство о допуске к работам – документ, выдаваемый члену Партнерства в установленном законом порядке, позволяющий члену Партнерства выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 1.6. Совет Партнерства – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок формирования Контрольного комитета Партнерства.

- 2.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.
- 2.3. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно.
- 2.4. Контрольный комитет в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, иными документами, принятыми Партнерством, настоящим Положением.

3. Задачи и функции Контрольного комитета.

- 3.1. Контрольный комитет контролирует соблюдение членами Партнерства:
 - 3.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;
 - 3.1.2. требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.
 - 3.1.3. Требований технических регламентов.
- 3.2. Для решения возложенных на него задач Контрольный комитет выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о несоблюдении требований стандартов и правил саморегулирования, технических регламентов, иных нарушениях, допущенных членами Партнерства.
 - 3.2.2. проводит по поручению Совета Партнерства внеплановые проверки деятельности членов Партнерства.
 - 3.2.3. Рекомендует проведение внеплановой проверки в отношении членов Партнерства.
 - 3.2.4. Подготавливает и направляет в Дисциплинарный комитет Партнерства или в Совет Партнерства рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства, а так же предложения о прекращении действия мер дисциплинарного воздействия на основании информации, представляемой Контрольной комиссией.

4. Порядок формирования Контрольного комитета

- 4.1. Контрольный комитет создается Советом Партнерства.
- 4.2. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Партнерства.
- 4.3. Прекращение полномочий всего состава Контрольного комитета или отдельных его членов относится к компетенции Совета Партнерства.

4.4. Председатель Контрольного комитета назначается на должность / освобождается от должности по решению Совета Партнерства.

4.5. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

5. Реализация функций Контрольного комитета

5.1. Контрольный комитет осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5.2. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости.

5.3. Оповещение членов Контрольного комитета о дате и месте проведения его заседания осуществляется любым доступным способом связи.

5.4. Правомочным считается решение, принятое Контрольным комитетом, в заседании которого приняли участие не менее 3 (трех) его членов.

5.5. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов членов Контрольного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании, решающим является голос Председателя Контрольного комитета.

5.6. По итогам заседания Контрольного комитета оформляется протокол, в котором указываются дата, место и время начала заседания, время окончания заседания, Ф.И.О. членов комитета, принявших участие в заседании комитета, вопросы повестки дня, Ф.И.О. докладчиков по вопросам повестки дня, Ф.И.О. участников прений по вопросам повестки дня, решения, принятые по вопросам повестки дня. Протокол подписывается председателем Контрольного комитета либо его заместителем.

5.7. Местом хранения документов и протоколов заседаний Контрольного комитета является местонахождение центрального аппарата Партнерства.

6. Председатель контрольного комитета

6.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

6.1.1. организует работу Контрольного комитета;

6.1.2. дает поручения, обязательные для членов Контрольного комитета;

6.1.3. представляет Контрольный комитет в Совете Партнерства, во взаимоотношениях с другими органами Партнерства;

6.1.4. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

6.1.5. обеспечивает информирование органов и членов Партнерства о деятельности Контрольного комитета;

6.1.6. подписывает протоколы, выписки из протоколов, заключения, рекомендации, а

также иные документы Контрольного комитета;

6.1.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства.

6.2. Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Советом Партнерства за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Партнерства.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также решение о признании его утратившим силу принимается Советом Партнерства.