

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 24 от 15 декабря 2016 г.
Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 35 от 21 марта 2024 г.
Утверждено решением Совета
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 697 от «17» июля 2025 г.*

**Положение
о Дисциплинарном комитете Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»**

СТО – 8 – 2016

Третья редакция

г. Пушкино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации является специализированным органом Совета Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетен Совету Ассоциации.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы и требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации

2.1. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации назначаются Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей - членов

Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также работников Ассоциации.

2.3. Число членов Дисциплинарного комитета Ассоциации не может быть менее трех человек, имеющих высшее образование. Ротация членов осуществляется по мере необходимости для обеспечения необходимого численного и квалификационного состава комитета.

2.4. Полномочия члена Дисциплинарного комитета прекращаются:

2.4.1. по решению Совета Ассоциации;

2.4.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, в таком случае полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

2.4.3. прекращения трудовых отношений с Ассоциацией, в таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения.

2.5. Полномочия члена Дисциплинарного комитета могут быть прекращены решением Совета досрочно в случае нарушения членом Дисциплинарного комитета заявленных требований, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Дисциплинарного комитета и (или) от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2.6. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет и руководит его деятельностью Председатель Дисциплинарного комитета, который назначается Советом Ассоциации.

2.7. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.7.1. организует работу Дисциплинарного комитета;

2.7.2. организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.7.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.4. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе направляет им уведомления и иную корреспонденцию, в рамках функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.5. информирует органы управления Ассоциации и ее членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.7.8. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.7.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.10. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Председатель Дисциплинарного комитета обращается в Совет Ассоциации, к Президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета.

2.9. Председатель Дисциплинарного комитета для подготовки и технического обеспечения работы Дисциплинарного комитета, а также ведения документооборота назначает секретаря Дисциплинарного комитета.

2.9.1. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных лиц о поступивших в Дисциплинарный комитет делах и принятых Дисциплинарным комитетом решениях в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2.11. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.12. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.13. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.14. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности выполняет иной член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации и исполняющим обязанности Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.15. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.16. Председатель и члены Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Дисциплинарном комитете.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, условий членства, требований стандартов, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившие такие нарушения. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по

итогах контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, итоги внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. осуществляет обмен информацией с иными органами Ассоциации о соблюдении членами Ассоциации установленных норм и правил;

3.2.5. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации принимает решения, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. При рассмотрении жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, участвовавших в контрольных мероприятиях, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. приглашает экспертов, обладающих специальными знаниями, свидетелей (при необходимости);

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. реализует иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Дисциплинарного комитета является представителем лица, участвующего в рассмотрении документов и материалов, или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Дисциплинарного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими)

обязанностей при рассмотрении информации о нарушении требований, стандартов и правил, установленных в ассоциации. Конфликт интересов фиксируется на заседании Дисциплинарного комитета ее Председателем в отношении членов Дисциплинарного комитета – представителей лиц, участвующих в заседании, или по заявлению члена Дисциплинарного комитета о его возникновении для данного члена Дисциплинарного комитета. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Дисциплинарного комитета, принимаемым при постановке данного вопроса любым членом Дисциплинарного комитета;

3.4.6. член Дисциплинарного комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Дисциплинарного комитета, не включается в число членов Дисциплинарного комитета, формируемого для рассмотрения соответствующего конкретного дела.

4. Порядок работы Дисциплинарного комитета и принятия решений

4.1. Работа Дисциплинарного комитета по рассмотрению материалов контрольных мероприятий осуществляется в форме заседаний членов Дисциплинарного комитета.

4.2. Заседания Дисциплинарного комитета проходят при совместном присутствии членов Дисциплинарного комитета, с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также при сочетании указанных способов проведения заседаний

4.3. Периодичность и сроки проведения заседаний определяются Председателем Дисциплинарного комитета.

4.4. Заседание Дисциплинарного комитета может быть созвано также по решению Совета Ассоциации.

4.5. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере поступления решений Совета Ассоциации, рекомендаций Контрольного комитета Ассоциации, актов проверок и иных материалов дел, требующих рассмотрения.

4.6. Созыв заседаний Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета с использованием любых средств связи, которые подтверждают получение уведомления. Заседания Дисциплинарного комитета проходят при совместном присутствии членов Дисциплинарного комитета, с использованием

информационных и коммуникационных технологий, а также при сочетании указанных способов проведения заседаний.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседании Дисциплинарного комитета, член Дисциплинарного комитета обязан уведомить об этом Председателя Дисциплинарного комитета до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. В случае получения Председателем Дисциплинарного комитета информации о невозможности присутствия на заседании Дисциплинарного комитета более половины его членов, Председатель вправе изменить дату проведения заседания Дисциплинарного комитета, но не более одного раза. В день принятия решения об отмене заседания Председатель Дисциплинарного комитета должен уведомить всех участников заседания

4.8. На заседание Дисциплинарного комитета могут быть приглашены представители организации - члена Ассоциации, дело которой рассматривается в комитете, для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

4.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

4.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

4.13. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в заседании. При этом член Дисциплинарного комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (учитывается в качестве голоса воздержавшегося). В случае равенства голосов принятым

считается проект решения, за который голосовал Председатель Дисциплинарного комитета.

4.14. По итогам заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Дисциплинарного комитета Ассоциации

4.15. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совете Ассоциации в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через пять дней со дня их принятия Советом Ассоциации.

6.2. При изменении наименования Ассоциации замена наименования в настоящем Положении осуществляется распорядительным актом президента Ассоциации.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация

руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.