

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 24 от 15 декабря 2016 г.*

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 35 от 21 марта 2024 г.*

*Утверждено решением Совета
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 697 от «17» июля 2025 г.*

**Положение
о Контрольном комитете Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»**

СТО – 7 – 2016

Третья редакция

г. Пушкино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет является специализированным органом Совета Ассоциации и осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.4. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

1.5. Члены Контрольного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации.

Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации

2.1. Структура и численность Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации.

2.2. Члены Контрольного комитета Ассоциации назначаются Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также работников Ассоциации.

2.3. Число членов Контрольного комитета Ассоциации не может быть менее трех человек, имеющих высшее образование. Ротация членов осуществляется по мере необходимости для обеспечения необходимого численного и квалификационного состава комитета.

2.4. Полномочия члена Контрольного комитета прекращаются:

2.4.1. по решению Совета Ассоциации;

2.4.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Контрольного комитета Ассоциации, в таком случае полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

2.4.3. прекращения трудовых отношений с Ассоциацией, в таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения.

2.5. Полномочия члена Контрольного комитета могут быть прекращены решением Совета досрочно в случае нарушения членом Контрольного комитета заявленных требований, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Контрольного комитета и (или) от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2.6. Контрольным комитетом Ассоциации возглавляет и руководит его деятельностью Председатель Контрольного комитета, который назначается Советом Ассоциации.

2.7. Председатель Контрольного комитета Ассоциации:

2.7.1. организует работу Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.2. распределяет обязанности между членами Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.3. утверждает ежегодный план мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации;

2.7.4. контролирует работу членов Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.5. вносит изменения в ежегодный план мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации, сообщает об этих изменениях начальнику КЭУ Ассоциации;

2.7.6. несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

2.7.7. принимает решение о датах проведения заседаний Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.8. обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, органами Ассоциации и иными органами в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.10. осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

2.7.11. подписывает протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.12. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации;

2.7.13. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Председатель Контрольного комитета обращается в Совет Ассоциации, к Президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета.

2.9. Председатель Контрольного комитета для подготовки и технического обеспечения работы Контрольного комитета, а также ведения документооборота назначает секретаря Контрольного комитета:

2.9.1. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных лиц о поступивших в Контрольный комитет делах и принятых Контрольным комитетом решениях в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с Председателем Контрольного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2.11. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.12. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки:

2.12.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Контрольного комитета является представителем лица, участвующего в рассмотрении документов и

материалов, или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Контрольного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении информации о нарушении требований, стандартов и правил, установленных в ассоциации. Конфликт интересов фиксируется на заседании Контрольного комитета ее Председателем в отношении членов Контрольного комитета – представителей лиц, участвующих в заседании, или по заявлению члена Контрольного комитета о его возникновении для данного члена Контрольного комитета. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Дисциплинарного комитета, принимаемым при постановке данного вопроса любым членом Контрольного комитета.

2.12.2. Член Контрольного комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Контрольного комитета, не включается в число членов Контрольного комитета, формируемого для рассмотрения соответствующего конкретного дела.

2.13. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.14. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности выполняет иной член Контрольного комитета, назначенный Председателем Контрольного комитета Ассоциации и исполняющим обязанности Председателя Контрольного комитета Ассоциации.

2.15. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.16. Председатель и члены Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Контрольного комитете.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. контроль соответствия требованиям к члену Ассоциации при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. контроль за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. организация проведения контроля;

3.2.4. обмен информацией с иными органами Ассоциации о соблюдении членами Ассоциации установленных норм и правил;

3.2.5. анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой членами Ассоциации в форме отчетов, в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.6. анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.7. проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации проводит мероприятия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

3.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.5.1. планирует проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. осуществляет проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Порядок работы Контрольного комитета и принятия решений

4.1. Работа Контрольного комитета по рассмотрению материалов контрольных мероприятий и обращений от внешних организаций осуществляется в форме заседаний членов Контрольного комитета. Периодичность и сроки проведения заседаний комитета определяются Председателем Контрольного комитета.

4.2. Заседание Контрольного комитета может быть созвано также по решению Совета.

4.3. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере поступления в Ассоциацию обращений от внешних организаций, представителей контролирующих органов и граждан, актов и протоколов проверок и иных документов, требующих рассмотрения.

4.4. Решение о заседании Контрольного комитета принимается Председателем Контрольного комитета или Председателем Совета Ассоциации.

4.5. Созыв заседаний Контрольного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Контрольного комитета с использованием любых средств связи, которые подтверждают получение уведомления. Заседания Контрольного комитета проходят при совместном присутствии членов Контрольного комитета, с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также при сочетании указанных способов проведения заседаний.

4.5. В случае невозможности присутствия на заседании Контрольного комитета, член Контрольного комитета обязан уведомить об этом Председателя Контрольного комитета до даты проведения заседания Контрольного комитета. В случае получения Председателем Контрольного комитета информации о невозможности присутствия на заседании Контрольного комитета более половины его членов, Председатель вправе изменить дату проведения заседания Контрольного комитета, но не более одного раза. В день принятия решения об отмене заседания Председатель Контрольного комитета должен уведомить всех участников заседания.

4.6. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов членов Контрольного комитета, участвующих в заседании. При этом член Контрольного комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (учитывается в качестве голоса воздержавшегося). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Контрольного комитета.

4.7. На заседание Контрольного комитета могут быть приглашены представители проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.7.1. При вынесении решения Контрольным комитетом Ассоциации учитывается: степень несоответствия члена СРО требованиям регламентов, стандартов и правил; обстоятельства, приведшие к возникновению несоответствия, а также иные обстоятельства, которые Контрольным комитетом Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

4.7.2. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны: устранение несоответствий, а также своевременное предотвращение вредных последствий таких несоответствий, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.7.3. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые и повторные несоответствия требованиям регламентов, стандартов и правил, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

4.8. По итогам заседания Контрольного комитета Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Контрольного комитета Ассоциации.

4.9. Решения Контрольного комитета могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совете Ассоциации в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок

5.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

6. Заключительные положения.

6.1. Решения об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений в настоящее Положение и о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через пять дней со дня их принятия Советом Ассоциации.

6.2. При изменении наименования Ассоциации замена наименования в настоящем Положении осуществляется распорядительным актом президента Ассоциации.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и, до момента внесения изменений в настоящее Положение, Ассоциация руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.