

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 24 от 15 декабря 2016 г.*

Положение
о Дисциплинарном комитете Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»

СТО – 8 – 2016

Первая редакция

г. Пушкино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации назначаются Советом Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и пределы полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в установленные законодательством сроки.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы и требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации

2.1. Структура и численность Дисциплинарного комитета Ассоциации утверждается Советом Ассоциации. Численность Дисциплинарного комитета

Ассоциации не может быть менее пяти членов, имеющих высшее образование.

2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет председатель. Председатель и члены Дисциплинарного комитета Ассоциации назначаются решениями Совета Ассоциации. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется с избранием нового состава Совета Ассоциации. Частичная ротация членов осуществляется по мере необходимости для обеспечения необходимого численного и квалификационного состава комитета.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.5.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки «строительство» и стаж работы по специальности не менее 10 лет.

2.5.2. Заместитель председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки «строительство» или по специальности «юриспруденция» и стаж работы по специальности не менее 7 лет.

2.5.3. Иные члены Дисциплинарного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Их стаж работы по специальности должен быть не менее 5 лет.

2.5.4. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.5. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.2. организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.6.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.4. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе

направляет им уведомления и иную корреспонденцию, в рамках функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.5. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.8. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель или член комитета, назначенный Советом Ассоциации исполняющим обязанности председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.11. Функции секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации могут исполняться работником аппарата Ассоциации, назначаемым Советом Ассоциации по представлению президента Ассоциации. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

2.14. Председатель и члены Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Дисциплинарном комитете.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, итоги внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. осуществляет обмен информацией с иными органами Ассоциации о соблюдении членами Ассоциации установленных норм и правил;

3.2.5. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. При рассмотрении жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, участвовавших в контрольных мероприятиях, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. приглашает экспертов, обладающих специальными знаниями, свидетелей (при необходимости);

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов

Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.2. При изменении наименования Ассоциации замена наименования в настоящем Положении осуществляется распорядительным актом президента Ассоциации.