

*Утверждено решением Общего собрания членов
Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных
монтажных организаций «Стройкорпорация»
Протокол № 24 от 15 декабря 2016 г.*

Положение
о Контрольном комитете Ассоциации работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»

СТО – 7 – 2016

Первая редакция

г. Пушкино Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации работодателей «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных монтажных организаций «Стройкорпорация» (далее – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.4. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации.

Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации

2.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет председатель. Председатель и другие члены Контрольного комитета Ассоциации назначаются и освобождаются от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Контрольного комитета Ассоциации определяются Советом Ассоциации.

2.3. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.

Председатель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки «строительство» и стаж работы по специальности не менее 10 лет.

Заместитель председателя Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование по направлению подготовки строительство или высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 7 лет.

Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Не менее чем один член Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля.

Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2.4. Председатель Контрольного комитета Ассоциации:

организует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

распределяет обязанности между членами Контрольного комитета Ассоциации;

организует проведение плановых и внеплановых проверок;

контролирует работу членов Контрольного комитета Ассоциации;

принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, при наличии оснований и в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации;

формирует проект ежегодного плана проверок, проект изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, другими лицами, органами Ассоциации, другими органами в рамках своих функций и полномочий;

обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

по запросу Совета Ассоциации, Дисциплинарного комитета Ассоциации, представляет информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации.

2.5. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.6. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. На период отсутствия председателя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет заместитель или член комитета, назначенный Советом Ассоциации исполняющим обязанности председателя Контрольного комитета Ассоциации.

2.9. Функции секретаря Контрольного комитета Ассоциации могут исполняться работником аппарата Ассоциации, назначаемым Советом Ассоциации по представлению президента Ассоциации. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных лиц о поступивших в Контрольный комитет результатах контроля и принятых комитетом решениях в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации и подписывает их совместно с председателем комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.11. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

2.12. Председатель и члены Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Контрольном комитете.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. контроль соответствия требованиям к члену Ассоциации при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. контроль за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. организация проведения контроля;

3.2.4. обмен информацией с иными органами Ассоциации о соблюдении членами Ассоциации установленных норм и правил;

3.2.5. анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой членами Ассоциации в форме отчетов, в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.6. анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации проводит мероприятия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

3.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.5.1. организует проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольного комитета Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. При изменении наименования Ассоциации замена наименования в настоящем Положении осуществляется распорядительным актом президента Ассоциации