



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ, Д. 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

«03» октября 2025 г. № 559

**Руководителю аппарата
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ**

Согласно информированию о несчастных случаях сообщаем, что 26 августа 2024 года в 08.45. монтажник строительных лесов и подмостей Филиппов Евгений Александрович из организации ООО «Полати» в процессе подготовки материала для начала монтажа конструкции строительный лесов, по пути к месту складирования деревянных настилов, с мотивом по сокращению пути, решил перелезть через трубу конструкции строительных лесов, расположенную на высоте 1,2 м. Перекинув одну ногу через трубу и оперевшись о нее передней частью тела, пострадавший придавил пах с правой стороны. Филиппов Е. А. продолжил выполнять работу по монтажу строительных лесов, не почувствовав острой боли сразу. Спустя время около 13 ч. пострадавший ощутил острые болевые ощущения в районе паха и отпросился у мастера Беридзе Б.А. в место временного проживания, не уточнив причины.

Боль в паху у Филиппова Е. А. не прекратилась до утра 27.08.2024 г. и в 7.24., предварительно поставив в известность мастера Беридзе Б.А., пострадавший обратился в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Шатурская больница», где его госпитализировали для стационарного лечения и установили диагноз «Орхоэпидидимит справа. Состояние после декомпрессии мошонки справа».

Согласно медицинского заключения ГБУЗ МО «Шатурская больница» и схемы определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-**Легкая**.

Причины несчастного случая:

1. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда.
2. Несоблюдение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.
3. Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев, в т.ч. неосторожность, невнимательность, поспешность.

Исп.
Тел.

Приложение:

- Положение о контроле Ассоциации СРО «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.
- Приказ №28-08-24 от 28 августа 2024 г Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «О проведении внеплановой проверки».
- Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий от 28 августа 2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Уведомление от 29 августа 2024 г. о вызове ООО «Полати» на заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Протокол №5 ДК 24 заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Акт №3 о несчастном случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Филипповым Евгением Александровичем.
- Приказ №001-ОТ-33-2024 от 12 июля 2024 г «О назначении лица, ответственного за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда» в ООО «Полати».
- Приказ №005-ОТ-33-2024 от 12 июля 2024 г «О назначении лица, ответственного за выдачу наряда-допуска» в ООО «Полати».
- Приказ №010- ОТ-33-2024 от 28 августа 2024 г «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
- Приказ №101- ОТ-28-2024 от 13 декабря 2024 г «Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
- Трудовой договор №240322/012 т д от 24 марта 2022 г. между ООО «Полати» и Филипповым Евгением Александровичем.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати», начат 21.02.2022 г.
- Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати».
- Извещение о легком несчастном случае на производстве в Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования №4133/24 от 29.08.2024 г.
- Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Филиппова Е. А.
- Протокол ООО «Простаф» №392d-29 от 1 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных факторов» Филиппова Е. А.
- Протокол ООО «Простаф» №420d-23 от 9 февраля 2023 г. проверки знаний требований охраны труда «Оказание первой помощи пострадавшим» Филиппова Е. А.

- Протокол ООО «Простаф» №432d-15 от 1 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Использование средств индивидуальной защиты» Филиппова Е. А.

- Удостоверения ООО «Простаф» для прораба ООО «Полати» Хабибова Ф.Я. о проверке знаний требований охраны труда в сентябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

- Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Беридзе Б.А. о проверке знаний требований охраны труда в сентябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

**Вице-президент Ассоциации
СРО «Стройкорпорация»**



С.Г. Пятибратов

Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
от 20 июля 2017 года
Протокол №309

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 21 марта 2024 года
Протокол № 35

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 20 марта 2025 года
Протокол № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ АССОЦИАЦИЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ
В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ,
УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

СТО-15-2017

Четвертая редакция

г. Пушкино Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации и соблюдением ими требований, предъявляемых к их деятельности действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации осуществляет Контрольно-экспертное управление.

1.4. Ассоциация также вправе уполномочить на осуществление мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации следующих лиц:

1.4.1. работников Ассоциации, не являющихся сотрудниками Контрольно-экспертного управления Ассоциации;

1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

1.4.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Полномочия Контрольно-экспертного управления и лиц, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю оформляются приказом Исполнительного органа Ассоциации.

1.6. Полномочия лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю устанавливаются на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

1.7. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении мероприятий по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является соблюдение и исполнение членами Ассоциации:

2.1.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.5. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью

таких членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр.

2.2.1. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска.
- устанавливаются категории риска и их значимость.
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.2. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.3. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольно-экспертное управление Ассоциации.

При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

2.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного представителя (представителей) Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации, с целью проведения мероприятий по контролю, исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – план мероприятий), утверждаемым председателем специализированного органа по контролю – Контрольного комитета, и ежемесячным графиком плановых проверок, утверждаемым вице-президентом Ассоциации. Решение о внесении изменений в ежегодный план мероприятий принимается Исполнительным органом Ассоциации и оформляется приказом. План мероприятий по контролю и График плановых проверок содержат сведения о наименовании члена Ассоциации, сроках, дате и месте проведения таких мероприятий (Приложение № 1).

4.2. План мероприятий (График плановых проверок) в течение трех рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.3. Плановая проверка членов Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией не реже чем один раз в год.

4.4. Основанием для проведения плановой проверки является план мероприятий, утвержденный председателем контрольного комитета Ассоциации. На его основе составляется График плановых проверок. По уважительной причине, дата проверки может быть перенесена по решению председателя контрольного комитета. Данное решение принимается на основании письменного обращения в Ассоциацию от члена СРО, с указанием причин переноса даты проверки.

4.5. Проверяемому члену Ассоциации любым доступным способом за пять дней до начала проверки направляется Уведомление о проведении плановой проверки (Приложение № 3).

4.6. В Уведомлении о проведении плановой проверки указываются:

4.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка;

4.6.2. основание для проведения плановой проверки;

4.6.3. сроки проведения плановой проверки, с указанием дат начала и окончания плановой проверки;

4.6.4. форма проведения плановой проверки;

4.6.5. место проведения плановой проверки.

4.6.6. перечень необходимых документов, для прохождения плановой проверки.

4.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и устранения их в установленные Актом проверки сроки, член Ассоциации представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие факт устранения таких нарушений, после чего составляется Акт об устранении нарушений по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и не устранения их в установленные Актом проверки сроки,

материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.12. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.13. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров,

превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена. Также Ассоциация вправе осуществлять мониторинг госконтрактов в реестре контрактов в ЕИС, заключенных и исполняемых членами СРО и в случае установления превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда (госконтрактам) установленного уровня ответственности члена СРО по обязательствам на выполнение строительных работ с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), СРО вправе обращаться в суд с исками о взыскании с таких членов СРО дополнительных взносов в целях повышения уровня ответственности Подрядчика и доведения его до установленного ГрК РФ.

4.15. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при поступлении документов от юридического лица и индивидуального предпринимателя – кандидата в члены Ассоциации, о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее вынесенных мер дисциплинарного воздействия;

5.1.7. при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, либо при превышении предельного размера обязательств по таким договорам (превышение уровня ответственности члена Ассоциации);

5.1.8. при заключении членом саморегулируемой организации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в пределах уровня ответственности, включая контроль поэтапного выполнения работ.

5.1.9. при поступлении в Ассоциацию Уведомления (решения) контролирующих органов о проведения проверки в отношении члена Ассоциации, участвующего в договорах строительного подряда, заключенных таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.10. при поступлении в Ассоциацию Протоколов об административных правонарушениях от контролирующих органов в отношении члена Ассоциации.

5.1.11. При получении письменного обращения члена Ассоциации о проведении внеплановой проверки соблюдения им установленных требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.1.12. По результатам проведения проверки материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации или Совет ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Исполнительного органа Ассоциации (Приложение № 2).

5.5. После издания приказа Исполнительного органа Ассоциации о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки, любым доступным способом направляется Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение №3).

5.6. В Уведомлении о проведении внеплановой проверки указываются:

5.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка;

5.6.2. основание для проведения внеплановой проверки;

5.6.3. сроки проведения внеплановой проверки, с указанием дат начала и окончания внеплановой проверки;

5.6.4. форма проведения внеплановой проверки;

5.6.5. место проведения внеплановой проверки.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом Ассоциации.

5.10. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.11. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.12. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленных нарушений выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.13. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Документарная проверка проводится уполномоченными лицами Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.3. При проведении документарной проверки уполномоченные лица Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда уполномоченных лиц Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится лицами, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется (предъявляется) приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить проверяющим возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в разделе 2 настоящего Положения, и не могут превышать пятнадцать рабочих дней, если проводятся без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцать рабочих дней.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным органом Ассоциации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

8.3. Порядок организации и проведения проверок, формы плановых и внеплановых проверок, а также перечень запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации, определяются Исполнительным органом Ассоциации исходя из предмета контроля в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Второй экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации.

9.2. В Акте проверки указываются:

9.2.1. номер, дата и место составления Акта проверки;

9.2.2. дата и номер приказа о назначении проверки;

9.2.3. форма проверки и предмет контроля;

9.2.4. сроки и место проведения проверки;

9.2.5. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

9.2.6. полное наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка;

9.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки уполномоченных лиц члена Ассоциации;

9.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

9.3. В случае наличия нарушений и не устранения их членом Ассоциации в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

9.4. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и их опубликования на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается в порядке, установленном Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

10.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждено»

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

_____ (Ф.И.О.)

**ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК
АССОЦИАЦИИ СРО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»**

№	Наименование фирмы	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Дата проверки	Адрес

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении _____ проверки юридических лиц»
(внеплановой, документарной/выездной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Срок проведения проверки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Правовые основания проведения проверки:

3. Для проведения проверки назначить Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится в соответствии с _____

задачей настоящей проверки является: _____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Руководителю проверяемой организации,
индивидуальному предпринимателю)

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уведомление о проведении проверки

В соответствии с годовым графиком проведения плановых проверок Ассоциации
СРО «Стройкорпорация» будет проведена проверка

дата проведения проверки

Заранее высылаем Вам вопросы по Вашему Акту проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО:

а) количество, уровень образования и квалификации работников члена СРО:

- Предоставить приказ и должностную инструкцию о возложении обязанностей по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства на членов НРС,
- Предоставить приказ о возложении обязанностей по выполнению СМР на члена НРС, если руководитель имеет образование не строительного профиля (специальность руководителя отсутствует в перечне строительных специальностей Приказ №1427/пр Минстроя РФ от 13.10.2017 г
- Предоставить оригиналы трудовых книжек на заявленных специалистов НРС, указанных в Приложении №3 (форма «Персонифицированные сведения о физических лицах». приказ ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ за последний месяц с указанием в ней заявленных специалистов).
- **Предоставить документы о прохождении независимой оценки квалификации (НОК) «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)» на специалистов, включенных в НРС.**

б) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ:

- Предоставить *заверенную копию* действующего договора аренды на офисное помещение.

в) по требованиям к страхованию гражданской ответственности:

- Полис страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

2. Предоставить По организации и осуществлению строительного контроля:

АКТ о приеме-передаче производственной и исполнительной документации заказчику (застройщику, генподрядчику):

заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

- а) Журнал входного контроля поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.
- б) Общий журнал работ.
- в) Акты промежуточной приемки возведенных конструкций.
- г) Акты промежуточного освидетельствования участка сетей инженерно-технического обеспечения (коммуникации, трубопроводы, оборудование, специальные устройства и др.).
- д) Акты освидетельствования скрытых работ.
- е) Сертификаты, паспорта, протоколы испытаний.
- ж) Приказы на ответственных работников, осуществляющих строительство (СМР) и технический надзор за строительством.

3. По внедрению системы менеджмента качества (ИСО) в организации:

Если добровольная сертификация проводилась, предоставить *заверенные копии* заглавных листов документов.

4. По контролю качества в организации:

Заверенные копии документов, подтверждающие наличие службы качества в проверяемой организации:

- 1. Приказ о создании системы контроля за качеством выполняемых работ.
- 2. Приложение №1 к Приказу о распределении ответственности между должностными лицами.
- 3. Положение о системе контроля за качеством выполняемых работ.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ:

Заверенные копии документов:

- 1. Приказы о внедрении стандартов СРО при производстве строительно-монтажных работ.

(Решением Совета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 23.06.2017 г. № 304 утверждены в качестве стандартов СРО "Стройкорпорация" и введены в действие: 133 стандарта НОСТРОЙ, 1 стандарт разработанный совместно СРО "Стройкорпорация" и ЗАО «Завод ЛИТ», обязательные для выполнения членами Ассоциации СРО «Стройкорпорация».)

6. Соблюдение требований по безопасности труда:

Заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

1. Приказы о назначении ответственных специалистов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности на предприятии.
2. Журнал регистрации вводного инструктажа.
3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
4. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
5. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
6. Два Удостоверения по охране труда ИТР в организации действительных на момент проверки.
7. Два Удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума ИТР в организации действительных на момент проверки.
8. Два Удостоверения по проверке правил по охране труда при работе на высоте (Згр.) действительных на момент проверки.
9. Удостоверения на двух специалистов, допущенных к эксплуатации электрооборудования.
10. Документация по проведению специальной оценки труда рабочих мест проверяемой организации.

ВНИМАНИЕ! Копии документов, предоставляемые в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация», в обязательном порядке заверяются подписью Руководителя (факсимильная подпись не принимается), печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы Руководителя организации. На копиях документов обязательное наличие - «Копия верна».

При нарушении вышеуказанного, документы не принимаются в работу при составлении Акта плановой проверки организации.

С уважением,

Сотрудник КЭУ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о контроле Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждаю»

**Вице - Президент
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»
(Ф.И.О.)**

Акт проведения контрольных мероприятий

**по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил, технических
регламентов, внутренних нормативных документов СРО**

Место проверки

« » _____ года

Нами (мною) _____

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контрольную проверку

проведена проверка _____ генеральный директор _____

На основании приказа: _____ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» составлен
настоящий Акт проверки соблюдения требований квалификационных стандартов,
стандартов СРО, технических регламентов и правил саморегулирования членом СРО
«Стройкорпорация».

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенным по адресу:

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Предмет вопросы проверки:

В результате проверки установлено:

1. Соблюдение Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:
 - а) уровень образования и квалификации, стаж работы руководителя строительной организации;
 - б) количество, уровень образования и квалификации, стаж работы специалистов по организации строительства;

- в) состояние материально-технического обеспечения выполнения строительных работ;
- г) наличие действующего договора страхования гражданской ответственности;
- 2. Организация и осуществление строительного производства и контроля над строительством.
- 3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
- 4. Наличие службы контроля качества, ее структура.
- 5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ.
- 6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:

- а) уровень образования и квалификации руководителя строительной организации;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-12-2017 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Руководитель строительной организации»;
- б) количество, уровень образования и квалификации специалистов по организации строительства;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-17-2022 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Специалист по организации строительства»;
 - в соответствии с требованиями Правительства РФ (Постановление от 20.03.2024г. №338) Ростехнадзора (приказ от 29.01.2007 № 37 [9]) о наличии специалистов для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);
- в) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ;
- г) по требованиям к страхованию гражданской ответственности;
- 2. По организации и осуществлению строительного производства и контроля за строительством.
- 3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
- 4. Наличие службы контроля качества, ее структура.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ (приняты решениями Общих собраний СРО «Стройкорпорация»,

протоколы: №15 от 29.02.2012г., №16 от 20.03.2013г., №17 от 25.03.2014г., №20 от 26.03.2015г., №21 от 22.12.2015 г.).

6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

Информация о задолженности по членским взносам _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____	_____
(дата)	(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____/_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

При наличии не устраненных нарушений материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет для применения мер дисциплинарного воздействия.

« _____ » 20 _____ г.
(указывается дата передачи материалов проверки в Дисциплинарный комитет).

Приложение № 5
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

АКТ
об устранении нарушений
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН / КПП)

_____ (адрес места нахождения)

№ п/п	Выявленные нарушения	Установленный срок для устранения нарушений	Дата устранения нарушений	Перечень документов, подтверждающих устранение нарушений

Выявленные нарушения при проведении мероприятия по контролю от
« ____ » _____ 20__ г. Акт проверки № _____ устранены.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу.

Представитель

Ассоциации «СРО «Стройкорпорация» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

С актом об устранении нарушений ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 / КПП 503801001 / ОГРН 1095000001502

«28» августа 2024 г. №28-08-24

На № _____ от _____ г.

О проведении внеплановой проверки

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 26 августа 2024 года с монтажником строительных лесов и подмостей Филипповым Евгением Александровичем из организации ООО «Полати» и на основании статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Провести выездную внеплановую проверку общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Место проведения проверки: по месту нахождения указанного юридического лица. Срок проведения проверки: один день в период с 28 августа по 03 августа 2024 г.

Предмет проверки: обстоятельства несчастного случая, соблюдение проверяемым лицом требований технических регламентов, нормативных актов по охране труда и технике безопасности, стандартов на процессы выполнения работ, стандартов и внутренних документов Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

2. Лицо, ответственное за проведение проверки: Князева Е.Ю. — Заместитель начальника контрольно-экспертного управления Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента Пятибратова С.Г.

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов

Исп.
Тел.



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, seccr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 / КПП 503801001 / ОГРН1095000001502

«28» август 2024 г. № 28-08-24

На № _____ от _____ г.

О проведении внеплановой проверки

В связи с поступлением информации о несчастном случае, происшедшем 26 августа 2024 года с монтажником строительных лесов и подмостей Филипповым Евгением Александровичем из организации ООО «Полати», и на основании статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Провести выездную внеплановую проверку общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Место проведения проверки: по месту нахождения указанного юридического лица. Срок проведения проверки: один день в период с 28 августа по 03 августа 2024 г.

Предмет проверки: обстоятельства несчастного случая, соблюдение проверяемым лицом требований технических регламентов, нормативных актов по охране труда и технике безопасности, стандартов на процессы выполнения работ, стандартов и внутренних документов Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

2. Лицо, ответственное за проведение проверки: Морозов Б.А. — начальник Контрольно-экспертного управления |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента Пятибратова С.Г.

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов

Исп.
Тел.



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Контрольно-экспертное управление

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ. Д. 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 tsg@stroycorp.com, secre@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

28 августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-Президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов

Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий

по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил,
технических регламентов, внутренних нормативных документов СРО

г. Мытищи

«28» августа 2024 г.

(место составления)

Мною:

Заместителем начальника контрольно- экспертного управления Ассоциации СРО
«Стройкорпорация»

Князевой Е.Ю.

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контроль

в присутствии: Директора департамента охраны труда, промышленной безопасности и
охраны окружающей среды

Казакова А.А.

должность, ФИО, ответственных представителей проверяемой организации

на основании приказа: №28-08-24 от 28.08.2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

основание для проведения контрольной проверки

была проведена внеплановая контрольная проверка и составлен настоящий Акт проверки
соблюдения требований квалификационных стандартов, стандартов СРО, технических
регламентов и правил саморегулирования членом СРО «Стройкорпорация»

ООО «ПОЛАТИ»

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенного по адресу:

- юридический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.
- фактический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.

Предмет и вопросы проверки:

- 1) Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1, приложение 1 Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 года №73);
- 2) Информация о проведенных ООО «ПОЛАТИ» мероприятий в связи с произошедшим несчастным случаем;
- 3) Факты применения мер дисциплинарного воздействия за нарушения требований по охране труда или отсутствие оснований для применения таких мер в ООО «ПОЛАТИ»;
- 4) Информация об ответственном лице по охране труда и безопасности строительного производства ООО «ПОЛАТИ» (должность и Ф.И.О., дата аттестации, подготовки, № удостоверения);
- 5) Наличие специальных условий охраны труда (СУОТ) в организации;
- 6) Информацию об исполнении ООО «ПОЛАТИ» требований о проведении плановой и внеплановой оценки условий труда;
- 7) Информацию об уровне квалификации пострадавшего (его специальности на соответствие квалификации выполняемому виду работ на момент произошедшего НС);
- 8) Результаты проверок правоохранительных органов.

Комиссии предоставлено:

1. Акт №3 о несчастном случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Филипповым Евгением Александровичем.
2. Приказ №010- ОТ-33-2024 от 28 августа 2024 г «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
3. Приказ №101- ОТ-28-2024 от 13 декабря 2024 г «Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
4. Извещение о легком несчастном случае на производстве в Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования №4133/24 от 29.08.2024 г.
5. Трудовой договор №240322/012 тд от 24 марта 2022 г. между ООО «Полати» и Филипповым Евгением Александровичем.
6. Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Филиппова Е. А.
7. Протокол ООО «Простаф» №420d-23 от 9 февраля 2023 г. проверки знаний требований охраны труда «Оказание первой помощи пострадавшим» Филиппова Е. А.
8. Протокол ООО «Простаф» №392d-29 от 1 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных факторов» Филиппова Е. А.
9. Удостоверения ООО «Простаф» для прораба ООО «Полати» Хабибова Ф.Я. о проверке знаний требований охраны труда в сентябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

10. Протокол ООО «Простаф» №432d-15 от 1 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Использование средств индивидуальной защиты» Филиппова Е. А.

11. Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Беридзе Б.А. о проверке знаний требований охраны труда в сентябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

12 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати», начат 21.02.2022 г.

13. Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати».

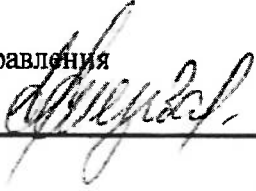
14. Приказ №001-ОТ-33-2024 от 12 июля 2024 г «О назначении лица, ответственного за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда» в ООО «Полати».

15. Приказ №005-ОТ-33-2024 от 12 июля 2024 г «О назначении лица, ответственного за выдачу наряда-допуска» в ООО «Полати».

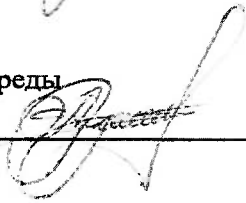
Срок проверки составил: 1 день.

По результатам проверки оформлены: Настоящий Акт

Заместитель начальника контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»


Князева Е.Ю.

Директор департамента охраны труда,
промышленной безопасности и охраны окружающей среды


Казаков А.А.

Дата составления акта: «28» августа 2024 г.



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Контрольно-экспертное управление

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 sekr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

29 августа 2024 г.

Генеральному директору

ООО «ПОЛАТИ»

Зазыгину А.А.

141006, Московская область, г. Мытищи,

Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402

Уведомление о вызове на заседание Дисциплинарного комитета.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 26.08.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Филипповым Евгением Александровичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» и на основании статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации просим Вас прибыть на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» для принятия в отношении ООО «ПОЛАТИ» мер дисциплинарного воздействия.

Заседание Дисциплинарного комитета состоится 05 сентября 2024 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Московская область, г. Пушкино, мкр. Междуречье, ул. Славянская, д. 2, 3 этаж. На заседании обязательное присутствие руководителя либо уполномоченного лица от организации.

По всем возникшим вопросам просим связываться непосредственно с заместителем начальника контрольно-экспертного управления Князевой Еленой Юрьевной по телефону: 8 (495) 268-14-42, доб. 120.

**Заместитель начальника
контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»**

Е.Ю. Князева

Исп.
Тел.

**Ассоциация работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных организации «Стройкорпорация»
(Ассоциация СРО «Стройкорпорация») СРО-С-130-21122009**

Протокол № 5ДК 24

заседания Дисциплинарного комитета.

Дата проведения заседания: 05 сентября 2024 г.

Место проведения заседания: Московская обл., г. Пушкино, мкр. «Междуречье», ул. Славянская, д. 2.

Открытие заседания: 10.00 час., закрытие заседания: 11.00 час.

Участвуют в заседании все члены Дисциплинарного комитета:

- 1 Юрин Дмитрий Анатольевич— председатель комитета,
2. Болонкин Михаил Иванович - член комитета,
3. Прокопенко Владимир Иванович— член комитета,
4. Медный Владимир Николаевич— член комитета,
5. Алахбердиев Фазиз Курбан оглы— член комитета,

Присутствующие: Князева Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» (далее — «Ассоциация») открыл член комитета Прокопенко В. И.

Сообщил о результатах явки членов комитета и предлагаемом для рассмотрения вопросе повестки дня, предложил избрать председателя и секретаря заседания.

Единогласно председателем и секретарем заседания комитета избраны:

Юрин Д. А. — председатель заседания, Болонкин М. И.— секретарь заседания.

Единогласно утверждена повестка дня заседания:

1. О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.
2. О применении мер дисциплинарного воздействия по обращению органа государственного строительного надзора.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 26.08.24 г. с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Филипповым Евгением Александровичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Вопрос № 1 повестки дня: О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.

Слушали: Князеву Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

ООО «ПОЛАТИ» сообщило в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» о несчастном случае. 26 августа 2024 года в 08.45 монтажник строительных лесов и подмостей Филиппов Евгений Александрович из организации ООО «Полати» в процессе подготовки материала для начала монтажа конструкции строительных лесов, по пути к месту складирования деревянных настилов, с мотивом по сокращению пути, решил перелезть через трубу конструкции строительных лесов, расположенную на высоте 1,2 м. Перекинув одну ногу через трубу и оперевшись о нее передней частью тела, пострадавший придавил пах с правой стороны. Филиппов Е. А. продолжил выполнять работу по монтажу строительных лесов, не почувствовав острой боли сразу. Спустя время около 13 ч. пострадавший ощутил острые болевые ощущения в районе паха и отпросился у мастера Беридзе Б.А. в место временного проживания, не уточнив причины.

Боль в паху у Филиппова Е. А. не прекратилась до утра 27.08.2024 г. и в 7.24, предварительно поставив в известность мастера Беридзе Б.А., пострадавший обратился в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Шатурская больница», где его госпитализировали для стационарного лечения и установили диагноз «Орхоэпидидимит справа. Состояние после декомпрессии мошонки справа».

Согласно медицинского заключения ГБУЗ МО «Шатурская больница» и схемы определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-легкая.

Приказом вице-президента Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 28.08.2024 № 28-08-24 назначена внеплановая выездная проверки ООО «ПОЛАТИ», составлен акт проверки от 28.08.2024. При проверке ООО «ПОЛАТИ» представило все документы, касающиеся трудовых отношений с Филипповым Е. А. и обстоятельств несчастного случая, в том числе проект Акта о несчастном случае по форме Н-1.

Причины несчастного случая:

1. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда.
2. Несоблюдение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.
3. Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев, в т.ч. неосторожность, невнимательность, поспешность.

Поступили предложения:

Выдать ООО «ПОЛАТИ» (ОГРН 1145029009982) предписания о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

РЕШИЛИ:

Руководствуясь пунктами 2.2, 3.2 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации СРО «Стройкорпорация» СТО—3 2016 выдать обществу с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» (ОГРН 1075044001449) предписание о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

Голосовали «ЗА»-5 , «ПРОТИВ»-нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»-нет. Решение принято единогласно.

Председатель заседания



Юрин Д. А.

Секретарь заседания



Болонкин М. И.

ПРОТОКОЛ № 432d-15

от 10 февраля 2023 года

проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ»,
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО «ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» в объеме 8 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знаний требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда
1.	Филиппов Евгений Александрович	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Тилькеев Анатолий Николаевич	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:

В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:

Е.В. Савченкова

Член комиссии:

А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина

Член комиссии:

О.В. Порфирьева

ПРОТОКОЛ № 392d-29

от 08 февраля 2023 года

**проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ»,
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО «ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» в объеме 16 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* *(при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда
1.	Филиппов Евгений Александрович	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Тилькеев Анатолий Николаевич	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:

В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:

Е.В. Савченкова

Член комиссии:

А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина

Член комиссии:

О.В. Порфирьева

ПРОТОКОЛ № 420d-23

от 09 февраля 2023 года

**проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ»,
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО «ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Оказание первой помощи
пострадавшим» в объеме 8 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знаний требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда
1.	Филиппов Евгений Александрович	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Тилькеев Анатолий Николаевич	Монтажник строительных лесов и подмостей	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:

В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:

Е.В. Савченкова

Член комиссии:

А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина

Член комиссии:

О.В. Порфирьева



ПОЛАТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 240322/016/22112024/7409
УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

ФИО	Филиппов Евгений Александрович	Пол	Мужской
Табельный номер	240322/016	Рост	175
Структурное подразделение	Производственный отдел Осн. подр. (RU) РостовНП-РВС-Сальск	Размер:	
Профессия (должность)	Монтажник строительных лесов и подмостей	одежды	48-50
Дата поступления на работу	24.03.2022	обуви	43
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		головного убора	60
		СИЗОД	3
		СИЗ рук	11

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.1	шт. / год	1
Перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.2	пара / год	12
Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.3	шт. / до износа	1
Каска защитная от механических воздействий	п. 1.3	шт. / 2 года	1
Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	п. 1.4	шт. / год	1
Обувь специальная для защиты от механических воздействий	п. 1.5	пара / год	1
Привязь страховочная	п. 1.6	шт. / до износа	1
Строп с амортизатором	п. 1.6	шт. / до износа	1
Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	п. 1.7	мл. / месяц	100
Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	п. 1.8	мл. / месяц	250
Средство защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	п. 1.9	мл. / месяц	100
На наружных работах зимой дополнительно:			
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке	п. 1.10	шт. / по поясам	1
Обувь специальная утепленная для защиты от механических воздействий	п. 1.11	пара / по поясам	1
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	п. 1.12	пара / год	4
Головной убор (подшлемник) утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	п. 1.13	шт. / по поясам	1
Средство для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	п. 1.14	мл. / месяц	100
Дополнительно по необходимости:			
Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания	п. 1.15	шт. / до износа	1

Ответственное лицо за ведение карточек учёта
выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Выдано			Возвращено**				
		дата	количество	Лично / дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) сигнальный, 3 класса защиты, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Средство защиты рук	Перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания), соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	12 пар		V 				
Средство защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания), соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Средство защиты головы	Капка защитная от механических воздействий, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Средство защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Средство защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 пар		V 				
Средство индивидуальной защиты от падения с высоты	Страховочная привязь, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Средство индивидуальной защиты от падения с высоты	Строп двойной с амортизатором, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V 				

Средство защиты ног для защиты от пониженных температур	Обувь специальная утеплённая для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 пар		V				
Средство индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	4 пар		V				
Средства индивидуальной защиты головы для защиты от пониженных температур	Головной убор (подшлемник) утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем), соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V				
Средство защиты органов дыхания	Респиратор противоаэрозольный, противогазовый, соответствующий (комбинированный), соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	22.11.2024	1 шт		V				
Дерматологическое средство индивидуальной защиты защитного типа	Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	22.11.2024	100 мл	Дозатор	V				
Дерматологическое средство индивидуальной защиты защитного типа	Средство для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	22.11.2024	100 мл	Дозатор	V				
Дерматологическое средство индивидуальной защиты очищающего типа	Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	22.11.2024	250 мл	Дозатор	V				
Дерматологическое средство индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Средство защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	22.11.2024	100 мл	Дозатор	V				

* - информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

ООО «ПОЛАТИ»
ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402
8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 240322/012 тд



Московская область, г. Мытищи

24 марта 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ", именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Ведущего специалиста отдела кадров Сахаровой Елены Викторовны, действующей на основании Доверенности №101-0122 от 31.12.2021, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

Филиппов Евгений Александрович

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу по настоящему договору вахтовым методом на должность Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории в Обособленное подразделение АГПЗ Благовещенск, по адресу: 676450, Дальневосточный федеральный округ, Амурская область, Свободненский район, г. Свободный, Амурский ГПЗ, площадка заказчика ООО "ВелесстройМонтаж" (далее — место работы).
- 1.3. Работа, выполняемая по настоящему договору, является для Работника основным местом работы.
- 1.4. Дата начала работы Работника 24.03.2022 г.
- 1.5. Трудовой договор является бессрочным и заключается на неопределенный срок.
- 1.6. Содержание и объем работы Работника по указанной в п. 1.2 должности, а также его права и обязанности определяются настоящим договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Работодателя, нормами действующего трудового законодательства РФ.
- 1.7. Непосредственный руководитель работника - Руководитель проекта.
- 1.8. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: Допустимый, подкласс условий труда 2.
- 1.9. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 (три) месяца с даты, указанной в п.1.4.
- 1.9.1. В случае неудовлетворительного результата испытания, Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.9.2. Если во время срока испытания претензий к Работнику не было, Работник считается прошедшим испытание. Если в период срока испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.
- 1.9.3. Критерием успешного прохождения срока испытания является полное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, письменных и устных распоряжений Работодателя и непосредственного руководителя, а также действующих у Работодателя локальных нормативных актов и требований к работе.
- 1.10. При осуществлении правоотношений в рамках настоящего договора Стороны руководствуются принципами:
 - 1.10.1. Добросовестного выполнения Работником своих должностных обязанностей как субъекта гражданско-правовых отношений.
 - 1.10.2. Содействия Работнику со стороны вышестоящих органов управления Работодателя в осуществлении его должностных прав и обязанностей, обеспечения надлежащих условий для работы и соблюдения со стороны Работодателя условий настоящего Договора и положений действующего законодательства РФ.
 - 1.10.3. Работник является штатной единицей Работодателя и осуществляет свои права и обязанности, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 1.10.4. При осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей Работнику надлежит действовать в интересах Работодателя инициативно, разумно и добропорядочно, не допускать нарушений законодательства, финансовой и трудовой дисциплины, стремиться к повышению эффективности работы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В трудовые обязанности Работника входит выполнение работ по должности, указанной в п. 1.2, согласно должностной инструкции. Детально трудовые обязанности работника изложены в должностной инструкции, с которой Работник знакомится под подпись.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности согласно настоящему трудовому договору и должностной инструкции.
- 2.2.2. Соблюдать локальные нормативные акты Работодателя, исполнять приказы, распоряжения Работодателя и служебные поручения своего руководителя.

2.2.3. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Работодателя, требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления).

2.2.6. Использовать все свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.2.7. В случае изменения адреса, номера телефона, имени, отчества, фамилии, сведений, дающих права Работнику на предоставление каких-либо льгот и компенсаций, и другого, в течение недели со дня наступления данных изменений информировать Работодателя в письменной форме с предоставлением соответствующих документов.

2.2.8. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, организованные Работодателем.

2.2.9. В течение рабочего дня находиться на своем рабочем месте или на территории Работодателя, если это требуется для выполнения его должностных обязанностей, за исключением случаев, когда распорядительными документами Работодателя закреплено иное. Несанкционированное отсутствие Работника на рабочем месте в течение рабочего дня может быть поводом для применения к Работнику дисциплинарного взыскания.

2.2.10. Согласовывать с непосредственным руководителем отсутствие на рабочем месте в связи с производственной необходимостью.

2.2.11. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом своего непосредственного руководителя. Выйдя на работу, Работник обязан предоставить непосредственному руководителю документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие обоснованность его отсутствия.

2.2.12. Использовать предоставленное оборудование, средства индивидуальной защиты, мебель, технические средства, материалы и т.п. надлежащим образом, аккуратно и в соответствии с их назначением. Не допускать порчи имущества Работодателя. Обеспечить сохранность вверенной ему документации. Бережно относиться к имуществу других Работников, клиентов, партнеров Работодателя и иных лиц.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

2.3.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.3.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Работодателя.

2.3.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.5. Организовывать медицинские осмотры и контролировать их прохождение Работником.

2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.8. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни.

2.3.9. Извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3.10. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

2.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями к трудовому договору.

2.4. Работник имеет право:

2.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией, и рабочее место, соответствующее условиям охраны труда и требованиям техники безопасности.

2.4.2. На своевременное получение заработной платы в полном объеме и получение информации о составных частях заработной платы. Работник получает расчетный лист в бухгалтерии в дни выплаты заработной платы, установленные локальными нормативными актами Работодателя и настоящим договором. В случае несогласия с размером или порядком расчета заработной платы Работник должен известить Работодателя об этом в максимально короткие сроки.

2.4.3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней и отпусков, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

2.4.4. На сохранность и защиту персональных данных, передаваемых Работником Работодателю, в связи с трудовыми отношениями. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия Работника или им лично.

2.4.5. На осуществление иных прав, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.4.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, являющуюся коммерческой тайной Работодателя, полученную во время работы у Работодателя, как в период работы, так и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора.

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.5.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и распоряжений Работодателя, а также бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.5.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

2.5.5. Осуществлять контроль за сроками и качеством выполнения Работником трудовых обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя и других локальных нормативных актов Работодателя.

2.5.6. Направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов, связанных со служебной командировкой, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Принимать, изменять, корректировать локальные нормативные акты. Работодатель обязан знакомить Работника с данными изменениями, если они касаются его трудовой деятельности.

2.5.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполняемую работу Работодатель устанавливает Работнику заработную плату:

3.1.1 Сдельный заработок согласно таблице ниже:

Виды работ	ед. изм.	Ставка за 1 ед. изм., рублей
демонтаж строительных лесов	м3	7,12
монтаж строительных лесов	м3	14,24

3.1.2. Работнику также устанавливаются:

- Вахтовая надбавка от тарифной ставки с учетом районного коэффициента 210%
- Районный коэффициент 1,3

3.1.3. Работнику при осуществлении трудовой функции в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в таких районах в порядке, размере и сроки, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца: 31 (тридцать первого) числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, и окончательный расчет 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в безналичной форме путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет в кредитной организации (банке), согласно письменному заявлению Работника, в том числе на счёт, открытый третьему лицу, либо открытый Работодателем в пользу Работника.

3.4. Работодатель вправе принять решение о премировании Работника:

- а) по результатам деятельности;
- б) за качественное исполнение отдельных заданий и целевых программ;
- в) в виде единовременных поощрительных выплат.

В этом случае указанный период, а также размер премии, подлежащей выплате Работнику, определяется Работодателем в соответствии с внутренними документами Работодателя.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время производится согласно трудовому кодексу РФ, если иное не предусмотрено трудовым, коллективным договором или локальными нормативными актами Работодателя.

3.6. Работодатель удерживает из заработной платы Работника все налоги, подлежащие взиманию с Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с условиями настоящего договора для Работника устанавливается:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье, при вахтовом методе работы (график вахты 6/1). Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком работы на вахте.

Начало и окончание рабочей смены, а также ее продолжительность, перерывы для отдыха и питания, выходные дни закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя, с которыми Работник знакомится под подпись до подписания настоящего трудового договора.

4.2. В соответствии с положениями статей 114, 115, 117, 302 ТК РФ, Работнику устанавливается:

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дн.;
- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 8 дн.;

4.3. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Переработка Работником каждого часа в рамках сверхурочной работы оплачивается согласно ТК РФ.

4.5. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год (исключение: специальности и виды трудовой деятельности, характеризующиеся вредными условиями труда. В этом случае учетный период - 3 месяца).

4.5.1. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения Работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, Работник несет дисциплинарную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работник и Работодатель ответственны за разглашение персональных данных, коммерческой тайны и иных сведений, сохранность которых должна быть соблюдена, исходя из положений законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также соглашений между Работником и Работодателем.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.2. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. С работником проводится вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

7.2. Работник проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, а также периодические обязательные медицинские осмотры в соответствии с результатами СОУТ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. При заключении настоящего договора вся предшествовавшая ему переписка и соглашения Сторон теряют силу.

8.2. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в виде письменных соглашений между Сторонами.

8.3. Основаниями прекращения настоящего договора являются:

8.3.1. соглашение Сторон;

8.3.2. расторжение договора по инициативе Работника, по инициативе Работодателя;

8.3.3. перевод Работника, по его просьбе и с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

8.3.4. отказ Работника от перевода на работу в другую местность, а также отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;

8.3.5. вступление в законную силу приговора суда, которым Работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

8.4.1. ликвидации ООО "ПОЛАТИ";

8.4.2. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой им должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

8.4.3. систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, в случае неоднократных жалоб на Работника со стороны клиентов или партнеров Работодателя, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, после двух предупреждений и последующего письменного уведомления о намерении расторгнуть договор;

8.4.4. прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

8.4.5. появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

8.4.6. совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

8.5. С приказом Работодателя о прекращении договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

8.6. При расторжении настоящего договора Работодатель оплачивает фактическое время, отработанное Работником до даты прекращения его действия, и выплачивает компенсацию за неиспользованную часть отпуска, которая может быть включена в последнюю заработную плату или удержана из последней заработной платы.

8.7. В случае причинения Работодателю материального ущерба в результате неисполнения Работником своих обязанностей Работодатель имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба в соответствии с действующим законодательством. Ущерб взыскивается через бухгалтерию Работодателя.

8.8. При расторжении договора Работник обязуется возвратить Работодателю все переданное Работнику имущество Работодателя, включая, в частности, спецодежду, оргтехнику, средства связи, письменные материалы, коды доступа к компьютерам и компьютерные файлы. Работник также обязуется незамедлительно вернуть Работодателю все документы, конфиденциальную и иную информацию, к которой Работник имел доступ.

8.9. В день прекращения договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии с Трудовым кодексом РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

8.10. Настоящий Договор действует и в случаях продвижения Работника по службе или его перевода в другой отдел или подразделение Работодателя.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Работник дает согласие на использование своих изображений без выплаты ему вознаграждения, в целях их использования и размещения на сайте Работодателя: <http://polati.ru/>, в социальных сетях, рекламной продукции. Согласие предоставляется на все изображения Работника, полученные в процессе любой съемки Работодателем без ограничения во времени. Изображения не могут быть использованы Работодателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию Работника. Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

9.2. Работодатель предоставляет за свой счет услуги по проживанию во временных зданиях и сооружениях, питание в соответствии с Положением о вахтовом методе работы.

9.3. В случае вынужденной задержки (отмена/перенос/задержка рейсов вылета) не по вине Работодателя, Работник может находиться на территории вахтового поселка и проживать в общежитии до вылета домой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Договор вступает в силу с даты начала работы Работника согласно п. 1.4.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ" ИНН/КПП 5029188770/502901001 Юридический адрес: 141006, Московская обл, Мытищи г, Олимпийский пр-кт, строение № 29А, офис 402 р/с 40702810000000065122 БИК: 044525411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411 Ведущий специалист отдела кадров  _____ (подпись)	Работник: Филиппов Евгений Александрович Дата рождения: 27.12.1980 Паспорт: 76 19 № 077515 Дата выдачи: 25.11.2019 Кем выдан: УМВД России по Забайкальскому краю Код подразделения: 750-024 Место регистрации: РОССИЯ, 673775, Забайкальский край, р-н Могочинский, пгт Амазар, ул Клубная, д. 36а, кв. 41 _____ (подпись)
Сахарова Е. В./_____ (ФИО)	/Филиппов Е.А./_____ (ФИО)

Работник ознакомлен с графиком работы на вахте до конца текущего календарного года

Свой экземпляр трудового договора получил: _____ " 24 " 03 2022 г.
(подпись)

До подписания настоящего трудового договора ознакомлен с локально-нормативными актами:

Наименование	Дата ознакомления	Подпись
Должностная инструкция Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории	24.03.2022	
Положение «Об оплате труда и премировании работников ООО "ПОЛАТИ", редакция №7 от 30 марта 2021 года.	24.03.2022	
Правила внутреннего трудового распорядка работников ООО "ПОЛАТИ", редакция №3 от 24 декабря 2020 года.	24.03.2022	
Положение «О вахтовом методе работы», редакция №2 от 01 июня 2019 года.	24.03.2022	
Положение «Об обработке и защите персональных данных работников ООО "ПОЛАТИ" от 01 июня 2018 года и изменения к нему.	24.03.2022	
Коллективный договор ООО "ПОЛАТИ" от 24 декабря 2018 года.	24.03.2022	
Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной (инсайдерской) информации ООО "ПОЛАТИ" от 22 марта 2021 года.	24.03.2022	
Положение о разъездном характере работы ООО "ПОЛАТИ" от 24 декабря 2018 года.	24.03.2022	
Положение о материальной ответственности работников ООО «ПОЛАТИ» от 01 июня 2018 года.	24.03.2022	
Положения о служебных командировках в ООО «ПОЛАТИ» от 17 июля 2015 года и изменения к нему.	24.03.2022	

С условиями работы согласен:

(подпись) / _____ Филиппов Е.А.
(ФИО работника) " 24 " 03 2022 г.

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по г. Москве и Московской
области
115419, Москва, ул. Стасовой, д.14, корп. 2,
(наименование адресата, адрес)

29.08.2024 № 4133/24
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о легком несчастном случае на производстве

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ»
(наименование организации)

Регистрационный номер страхователя 5011018233

ОКВЭД на дату случая 43.99.2

Генеральный директор Зазыгин Александр Александрович
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

тел/факс 8(800)234-22-77

(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта)

ИНФОРМАЦИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Дата происшествия 26.08.2024 (дд.чч.гггг) Время происшествия 08:45 (GMT + 3) (местное время, чч:мм)

Место происшествия РФ, Московская область, Шатурский район, г. Шатура
Проспект Ильича, 10а

26.08.2024 в 08:45 в процессе подготовки материала для начала монтажа конструкции строительных лесов, Филиппов Е.А. по пути к месту складирования деревянных настилов для сокращения преодолеваемого расстояния, решил перелезть через трубу конструкции строительных лесов, расположенной на высоте ≈ 1 м. Перекинув одну ногу через трубу и, оперевшись передней частью тела об трубу, Филиппов Е.А. придавил пах с правой стороны. Не почувствовав боль сразу, сотрудник продолжил подготавливать материал, но, спустя время, у него появились нарастающие болевые ощущения и Филиппов Е.А. в 13:00 отпросился у мастера Беридзе Б.А. в место временного проживания до конца смены не уточнив причину. Боль у пострадавшего не прекратилась до утра 27.08.2024 и Филиппов Е.А. обратился в больницу, где его госпитализировали для стационарного лечения.

Заявление о расследовании несчастного случая Филиппов Е.А. написал 28.08.2024 г.

(выполнявшаяся работа, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

Филиппов Евгений Александрович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения 27.12.1980
(чч.мм.гггг)

Пол ☒ - мужской

☐ - женский

Профессия (должность) Монтажник строительных лесов и подмостей 5 категории

Статус работы,
при выполнении которой
произошел несчастный
случай



- работа по трудовому договору, заключенному
со страхователем



- работа физического лица, осужденного к
лишению свободы и привлекаемого к труду
страхователем



- работа по гражданско-правовому договору, в
соответствии с которым заказчик обязан
уплачивать страховщику страховые взносы

СНИЛС 091-818-144 78

Наступление временной
нетрудоспособности

да/нет/сведения отсутствуют
(нужное подчеркнуть)

Наличие заключения медицинской организации
о характере полученных повреждений здоровья
в результате несчастного случая на
производстве и степени их тяжести
(учетная форма № 315/у)



- в наличии

№ справки б/н

дата справки 29.08.2024



- нет данных

Лицо, передавшее извещение о легком несчастном случае на производстве,

Пономарев Михаил Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность Ведущий специалист по
ОТ, ПБ и ООС

Дата передачи

29.08.2024

(дд.мм.гггг)

Контактный номер
телефона

+ 7 (985) 620-06-82

Время передачи

17:00 (GMT + 3)

(местное время, чч:мм)

Лицо, принявшее извещение о несчастном случае,

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность

Дата получения

(дд.мм.гггг)

Время получения

(местное время, чч:мм)

Подпись

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2024 г.

№ 010-ОТ-33-2024

г. Шатура

О создании комиссии по расследованию несчастлиого случая

В соответствии с требованиями статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по расследованию несчастного случая, происшедшего 26.08.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей 4 категории Филипповым Евгением Александровичем, в следующем составе:

Председатель
комиссии: Хабибов Фатли Язданович – Производитель работ 2 категории.

Члены комиссии: Пономарев Михаил Дмитриевич – Ведущий специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды;

Соколов Кирилл Валерьевич - Монтажник строительных лесов и подмостей 4 категории.

2. Членам комиссии в своей работе руководствоваться требованиями статей 227-231 ТК РФ, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Производитель работ



Ф.Я. Хабибов

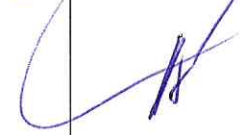


ПОЛАТИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 010-ОТ-33-2024

от « 28 » августа 2024 г.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Хабибов Ф.Я.	Производитель работ 2 категории		28.08.24
Пономарев М.Д.	Ведущий специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды		28.08.24
Соколов К.В.	Монтажник строительных лесов и подмостей 4 категории		28.08.24

ПРИКАЗ

« 13 » декабря 2024 г.

№ 101-ОТ-28-2024

г. Свободный

Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая

В связи с получением сообщения № 12-17/183328 от 13.12.2024 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области и во изменение приказа ООО «ПОЛАТИ» № 086-ОТ-28-2024 от 06.12.2024 г. «О создании комиссии по расследованию несчастного случая»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в п.1 приказа № 086-ОТ-28-2024 от 06.12.2024 «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав комиссии члена комиссии Петрову Викторю Анатольевну – ведущего специалиста-эксперта отдела организации страхования профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области.

1.2. Исключить фразу «Представитель Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)».

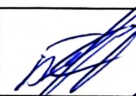
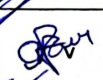
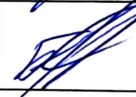
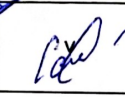
Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель проекта

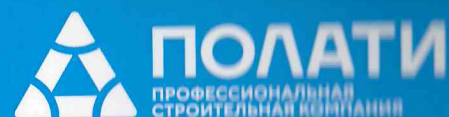
П.А. Бобровников



Лист регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Вид инструктажа	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж на рабочем месте	Подпись работника, проводившего инструктаж на рабочем месте	Подпись работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте
15.07.2024	Филиппов Евгений Александрович	27.12.1980	Монтажник строительных лесов и подмостей	Первичный	Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте для монтажника СЛП № ОТ-ПРОГ-10-2022 от 01.09.2022	Беридзе Бинали Азизович Мастер		
15.07.2024	Сапык-Кок Дмитрий Алексеевич	23.04.1994	Монтажник строительных лесов и подмостей	Первичный	Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте для монтажника СЛП № ОТ-ПРОГ-10-2022 от 01.09.2022	Беридзе Бинали Азизович Мастер		

КОДЕКС ЧЕСТИ ПОЛАТИ



ООО «ПОЛАТИ», 141006, г.Мытищи,
Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

- 1 Действуй безопасно— здоровье еще пригодится
- 2 Всегда оценивай свои действия и работу с точки зрения своей безопасности и безопасности товарищей по команде
- 3 Будь верен своей команде
- 4 Не бросай команду и товарищей в беде
Всегда будь готов помочь
- 5 Приходи вовремя
- 6 Нет предела совершенству
Всегда повышай свой уровень, учись
- 7 Соблюдай дисциплину
- 8 Будь ответственным, не перекладывай свою работу или вину на других
- 9 Будь честен
- 10 Всегда призывай товарищей к порядку и будь готов, что призовут тебя. Никто не приведет в жизнь Кодекс лучше, чем ты
- 11 Оставайся верен Кодексу, даже в самый трудный период
- 12 Проявляй инициативу, предлагай решения и улучшения



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат: 21 декабря 2022 г.
Окончен: 08. июля 2022 г.

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия/ должность инструктируемого	Вид инструктажа
1	2	3	4	5
21.03 2022	Хилюко Игорь Александрович	1990	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный
21.03 2022	Фрагим Мамеши Мамешиевич	2000	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный
21.03 2022	Тимкинов Денис Юрьевич	1981	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
21.03 2022	Тимкинов Андрей Александрович	1990	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
21.03 2022	Кузнецовский Виктор Игоревич	1983	Директор по производственным работам	Вводный
22.03 2022	Ушаков Андрей Сергеевич	1988	Специалист по сопровождению групп	Вводный
22.03 2022	Баранов Василий Сергеевич	2000	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный
23.03 2022	Угованов Юрий Викторович	1990	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный

Наименование подразделения	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
		Инструктирующего	Инструктируемого
6	7	8	9
ОП Хайденберг ИМЗ Стерлитамак	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ОП Хайденберг ИМЗ Стерлитамак	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ВСМ АГПЗ Благовещенск	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ВСМ АГПЗ Благовещенск	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ОП АГПЗ Благовещенск	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	Вводный инструктаж наблюдая инструктора: Ф.И.О. Ольга Курочкина
ОП АГПЗ Благовещенск	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ОП ВСМ Артис СПГ 2 Трудан	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓
ОП ВСМ ОНПЗ Виктор	ЧАЩИНА Е. Ю. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	Чашкина	✓

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия/ должность инструктируемого	Вид инструктажа
1	2	3	4	5
23.03 2022	Цобанов Будим Баторович	1999	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный
24.03 2022	Ермаков Ан Уамханович	1991	Специалист по охране труда	Вводный
24.03 2022	Таминков Евгений Александрович	1980	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	Вводный
25.03 2022	Молоков Валентин Николаевич	1998	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
25.03 2022	Ардашев Михаил Викторович	1983	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
25.03 2022	Тамин Эрнст Юрьевич	1994	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
25.03 2022	Анисимов Евгений Андреевич	2000	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный
25.03 2022	Краснышев Александр Николаевич	1998	ПРОМЫШЛЕННЫЙ АЛЬПИНИСТ	Вводный

Наименование подразделения	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
		Инструктирующего	Инструктируемого
6	7	8	9
ОП ВСМ - ОНПЗ Омск	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП - ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП - ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП - ВСМ АТПЗ - Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП - ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП - ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		
ОП ВСМ АТПЗ Боровицкий	Вяжов О.А. Специалист по охране труда		

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4105d-1/2

Беридзе
Бинали Азизович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «25» сентября 2023 г. по «26» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Общие вопросы охраны труда и функционировании
системы управления охраной труда»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4105d-1 от 26.09.2023
Действителен до 26.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4019d-10/3

Беридзе
Бинали Азизович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «20» сентября 2023 г. по «21» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Безопасные методы и приемы выполнения работ
при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки
условий труда и оценки профессиональных рисков»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4019d-10 от 21.09.2023
Действителен до 21.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4071d-5/3

Беридзе
Бинали Азизович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «23» сентября 2023 г. по «23» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Оказание первой помощи пострадавшим»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4071d-5 от 23.09.2023
Действителен до 23.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4053d-10/3

Беридзе
Бинали Азизович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «22» сентября 2023 г. по «22» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Использование (применение) средств
индивидуальной защиты»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4053d-10 от 22.09.2023
Действителен до 22.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

ООО «ПРОСТАФ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 4038d-1/2



Фамилия **БЕРИДЗЕ**
Имя **БИНАЛИ**
Отчество **АЗИЗОВИЧ**

Мастер

(профессия, должность)
ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи 25 сентября 2023 г. Действительно 25 сентября 2028 г.

Личная подпись

Прошел(ла):

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
– практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии
может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию
и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением
наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и
спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении
спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр
средств индивидуальной защиты; работника, выдающего наряды-допуски;
ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-
допуска; должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана
производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на
высоте; специалиста, проводящего обучение работам на высоте; члена
экзаменационной комиссии работодателя, проводящего обучение безопасным методам
и приемам выполнения работ на высоте

3 (наименование работы)
группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 4038d-1 от 25 сентября 2023 г.

Управляющий директор

ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

Е.Ю. Гусейнов

(подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4105d-1/1

**Хабибов
Фатли Язданович**

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «25» сентября 2023 г. по «26» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4105d-1 от 26.09.2023
Действителен до 26.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4019d-10/2

**Хабибов
Фатли Язданович**

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «20» сентября 2023 г. по «21» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Безопасные методы и приемы выполнения работ
при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки
условий труда и оценки профессиональных рисков»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4019d-10 от 21.09.2023
Действителен до 21.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4071d-5/2

**Хабибов
Фатли Язданович**

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «23» сентября 2023 г. по «23» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Оказание первой помощи пострадавшим»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4071d-5 от 23.09.2023
Действителен до 23.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 4053d-10/2

**Хабибов
Фатли Язданович**

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «22» сентября 2023 г. по «22» сентября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Использование (применение) средств
индивидуальной защиты»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4053d-10 от 22.09.2023
Действителен до 22.09.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

ООО «ПРОСТАФ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 4038d-1/1



Фамилия ХАБИБОВ
Имя ФАТЛИ
Отчество ЯЗДАНОВИЧ

Производитель работ
(профессия, должность)
ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи 25 сентября 2023 г. Действительно 25 сентября 2028 г.

Личная подпись

Прошел(ла):
– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
– практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии
может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию
и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением
наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и
спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении
спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр
средств индивидуальной защиты; работника, выдающего наряды-допуски;
ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-
допуска; должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана
производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на
высоте; специалиста, проводящего обучение работам на высоте; члена
экзаменационной комиссии работодателя, проводящего обучение безопасным методам
и приемам выполнения работ на высоте

3 (наименование работы)
группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 4038d-1 от 25 сентября 2023 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

Е.Ю. Гусейнов

(подпись)

ПРИКАЗ

« 12 » июля 2024 г.

№ 005-ОТ-33-2024

г. Мытищи

О назначении лица, ответственного за выдачу наряд-допуска

В соответствии с:

- п. 23 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 883н от 11.12.2020;
- п. 53, п. 54, п. 55 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н;
- п. 37 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 902н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за выдачу нарядов - допусков в обособленном подразделении в г. Шатура, производителя работ, Хабибова Фатли Яздановича.
2. На время отпуска, командировки, длительной болезни или в других случаях отсутствия ответственного лица, возложить его обязанности на работника, замещающего его по должности, имеющего соответствующую квалификацию, прошедших обучение.
3. Ответственному лицу руководствоваться в своей работе:
 - 3.1. требованиями законодательства Российской Федерации
 - 3.2. правилами внутреннего трудового распорядка в компании
 - 3.3. инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами
 - 3.4. требованиями по безопасному производству работ, указанными в организационно технологической документации
 - 3.5. требованиями и указаниями руководства компании
 - 3.6. договорными обязательствами в части, касающейся безопасного производства работ и охраны труда
 - 3.7. мероприятиями, указанными в нарядах-допусках
 - 3.8. должностными инструкциями.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заместитель управляющего директора



И.С. Обухов



ПОЛАТИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 005-ОТ-33-2024

от « 12 » июля 2024 г.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Хабибов Фатли Язданович	Производитель работ		12.07.2024

ПРИКАЗ

« 12 » июля 2024 г.

№ 001-ОТ-33-2024

г. Мытищи

О назначении лица, ответственного за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда

В соответствии с:

- ст. 214, 217, 227, 228 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- п. 21 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 883н от 11.12.2020;
- п. 35 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 782н от 16.11.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственными за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны в обособленном подразделении в г. Шатура, следующего сотрудника:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Производитель работ	Хабибов Фатли Язданович

2. Сотруднику, указанному в п.1, как ответственному за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда, вменить в обязанность:

- 2.1. обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в вверенном структурном подразделении;
- 2.2. обеспечивать функционирование СУОТ;
- 2.3. нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- 2.4. содействовать работе уполномоченным лицам по охране труда;
- 2.5. обеспечивать допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

2.6. принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

2.7. принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

2.8. своевременно информировать вышестоящего руководства компании об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

2.9. приостанавливать работы в подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

2.10. обеспечивать наличие в обособленном подразделении и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи работникам подразделения;

2.11. при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3. На время отпуска, командировки, длительной болезни или в других случаях отсутствия ответственного лица, возложить его обязанности на работника, замещающего его по должности, имеющего соответствующую квалификацию, прошедшего обучение.

4. При осуществлении контроля ответственному лицу руководствоваться:

- 4.1 требованиями законодательства Российской Федерации
- 4.2 правилами внутреннего трудового распорядка в компании
- 4.3 инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами;
- 4.4 требованиями по безопасному производству работ, указанными в организационно - технологической документации
- 4.5 требованиями и указаниями руководства компании
- 4.6 договорными обязательствами в части, касающейся безопасного производств работ и охраны труда;
- 4.7 мероприятиями, указанными в актах-допусках, нарядах-допусках;
- 4.8 должностными инструкциями.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель управляющего директора

И.С. Обухов





ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № 001-ОТ-33-2024

от « 12 » июля 2024 г.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Хабибов Фатли Язданович	Производитель работ		12.07.2024

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

Хабибов Ф.Я.

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« 06 » сентября 20 24 г.

Печать (при наличии печати)

АКТ №

3

о несчастном случае на производстве

Код 3.01.1

1. Дата несчастного случая

26.08.2024

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

08:45

(местного времени)

Код 3.02.2

1.2. Количество полных часов от начала работы

0

(часы)

Код 3.03.1

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ»

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи,

ИНН

5029188770

ОКВЭД

43.99.2

Код 3.04.5

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402, ИНН 5029188770, ОКВЭД 43.99.2,

Численность работников - 2741

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения Обособленное подразделение в г. Шатура

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

не направлялся

ИНН

ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

Код 3.04

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

(фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

Председатель комиссии:

Хабибов Фатли Язданович – Производитель работ 2 категории.

Члены комиссии:

Пономарев Михаил Дмитриевич – Главный специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды;

Соколов Кирилл Валерьевич - Монтажник строительных лесов и подмостей 5 категории.

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Филиппов Евгений Александрович

5.2. Пол (мужской, женский)

Мужской

Код 3.05.1

5.3. Дата рождения

27.12.1980

Код 3.06.4

5.4. Профессиональный статус

Строители и рабочие родственных занятий, не входящие в другие группы	Код 3.12.7119
Работник, выполняющий работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ)	Код 3.13.1.1
Монтажник строительных лесов и подмостей 4 категории	Код 3.14.880

5.5. Статус занятости

5.6. Профессия (должность)

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: **1 год, 4 месяца**

(число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной организации

1 год, 4 месяца

Код 3.07.3

(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение **Женат, Лиц, находящихся на иждивении, нет.**

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж

24.03.2022

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (**первичный**, повторный, внеплановый, целевой) по профессии
(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай **15.07.2024**

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка:

с 01.04.2022 по 03.04.2022

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

с 07.02.2023 по 10.02.2023

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

- протокол №392d-29 от 08.02.2023 по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;
- протокол №420d-23 от 09.02.2023 по программе «Оказание первой помощи пострадавшим»;
- протокол № 432d-15 от 10.02.2023 по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр

(предварительный, **периодический**):

08.02.2024

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое

освидетельствование

Не требуется

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный)

медицинский осмотр:

Не требуется

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия: **Российская Федерация, Московская область, Шатурский район, г. Шатура, проспект Ильича, 10а, склад мазутного хранения, резервуар №6.**

Конструкция, об часть которой пострадавший получил травму, представляет собой защитное сооружение, смонтированное из трубно-хомутовых строительных лесов по окружности вокруг резервуара №6 с шагом между вертикальными стойками в 2.4 метра. Данная конструкция установлена на бетонных подкладках, где внутренняя часть конструкции находится на расстоянии 2.6 метров от стенки резервуара, а внешняя на расстоянии 5 метров от стенки резервуара. Часть конструкции, об которую пострадавший получил травму, представляет собой стальную полую трубу, диаметром 40 мм. и толщиной стенки 3 мм., расположенную горизонтально, закреплённую стальными неповоротными хомутами к вертикальным стойкам на расстоянии 1.2 метра над уровнем земли.

Поверхностью места происшествия является утрамбованный грунт с уклоном в 5° вниз от резервуара №6, на месте имеются небольшие ямы и камни.

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

Опасный производственный фактор – неровная поверхность.

Вредный производственный фактор - аэрозоли ПФД.

(указываются опасные и (или) вредные производственные факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):

Отсутствует

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: **не проводилась** Код **3.08.5**

(с указанием индивидуального номера)

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

Приказ о создании комиссии и организации работ по идентификации опасностей № 009-ОТ-33-2023 от 12.07.2024 г.; Карта оценки рисков и мер управления № 01-УПР-33-2023 «Монтажник строительных лесов и подмостей», дата составления карты - 12.07.2024 г., Филиппов Е.А. ознакомлен 17.07.2024 г.

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или) на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

Согласно личной карточке СИЗ №240322/016/12072024/3868 от 13.07.2024 г. ООО «ПОЛАТИ» Филиппову Евгению Александровичу 13.07.2024 г. выданы следующие средства индивидуальной защиты: костюм для защиты от механических воздействий (истирания) сигнальный, 3 класса защиты, перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания), головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания), каска защитная от механических воздействий, очки защитные от механических воздействий, обувь специальная для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, страховочная привязь, строп двойной с амортизатором, костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке, обувь специальная утеплённая для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, головной убор (подшлемник) утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем), респиратор противоаэрозольный, противогазовый, противогазоаэрозольный (комбинированный).

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

Филиппов Евгений Александрович состоит в трудовых отношениях с Обществом с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ», на основании трудового договора № 240322/012 тд от 24.03.2022, дополнительного соглашения от 12.07.2024 г. к трудовому договору № 240322/012 тд и приказа о приёме на работу № 240322/0016-лс от 24.03.2022 по должности монтажник строительных лесов и подмостей 4 категории в Обособленном подразделении в г. Шатура, по адресу: Россия, 140713, Московская область, г. Шатура, ул. Кервское шоссе, 1А, стр. 1.

26.08.2024 в 08:03 (GMT + 3) мастер 5 категории, Беридзе Бинали Азизович в ходе проведения ежедневной планёрки перед началом выполнения работ опросил подчинённых сотрудников на предмет плохого самочувствия, провёл инструктаж по безопасным методам выполнения работ и дал задание бригаде, в которой состоял монтажник строительных лесов и подмостей 4 категории, Филиппов Евгений Александрович, на монтаж строительных лесов на складе мазутного хранения, вокруг резервуара №6. После планерки, в 08:23 (GMT + 3) исполнители работ бригады, подготовив рабочие места, оградив место производства работ и вывесив знаки безопасности, приступили к выполнению работ, Филиппов Е.А. выполнял работы по подготовке и транспортировке материала на позицию монтажа.

В 08:45 (GMT + 3) Филиппов Е.А. в процессе подготовки материала для начала монтажа конструкции строительных лесов, по пути к месту складирования деревянных настилов, с мотивом по сокращению преодолеваемого пути, решил перелезть через трубу конструкции строительных лесов, расположенной на высоте 1.2 м. Перекинув одну ногу через трубу и, оперевшись передней частью тела об трубу, пострадавший придавил пах с правой стороны. Не почувствовав сильную боль сразу, Филиппов Е.А. продолжил выполнять работы по подготовке материала, а в последствии и по монтажу строительных лесов. Спустя время у Филиппова Е.А. появились острые болевые ощущения в районе паха и в 13:00 (GMT + 3) он отпросился у Беридзе Б.А. в место временного проживания не уточнив причину. Боль в паху у Филиппова Е.А. не прекратилась до утра 27.08.2024 и в 07:24 (GMT + 3), предварительно сообщив об этом Беридзе Б.А., пострадавший обратился в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области "Шатурская больница", где его госпитализировали для стационарного лечения и установили диагноз «Орхоэпидидимит справа. Состояние после декомпрессии мошонки справа»

Комиссия, рассмотрев сведения, полученные в ходе осмотра места происшествия и опроса пострадавшего, должностного лица и очевидца несчастного случая, пришла к выводу о том, что место, где Филиппов Е.А. проходил на пути к месту складирования материала и получил травму, не является местом прохода персонала, и устанавливает, что Филиппов Е.А. получил травму из-за пренебрежения указания руководителя работ Беридзе Б.А., касаясь мест прохода персонала, доведённого до него до начала выполнения работ.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия	Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и других, в том числе прочие контакты (столкновения) с предметами, деталями и машинами (за исключением ударов (ушибов) от падающих предметов)	Код 1.05.5
указывается вид (тип) несчастного случая		
9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья:		Код МКБ-10 45.9
Согласно медицинскому заключению от 29.08.2024, выданного Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области "Шатурская больница" Филиппову Е.А. установлен диагноз и код по МКБ-10: «Орхоэпидидимит справа. Состояние после декомпрессии мошонки справа.», Код МКБ-10 № 45.9. Согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории «лёгкая».		Код 3.01.1

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

В соответствии с письмом № 2475 от 29.08.2024 Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области "Шатурская больница" Гарунова Алихана Нурмагомедовича, освидетельствование на алкогольное, токсическое и наркотическое опьянение не проводилось

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

**Раджапов Закир Шакирович Воронежская область, г. Калач, ул. Борцов Революции д. 71;
+7 (961) 209-06-97**

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая:

Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда

п. 1.4.28. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г., «Монтажник СЛиП должен знать и применять в процессе трудовой деятельности: ... способы оценки рисков и выбора безопасного маршрута передвижения по строительной площадке»;

п. 1.5.1. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г., «Монтажник СЛиП должен уметь: ... оценивать риски и выбирать безопасные маршруты следования по территории строительной площадки, производственного участка и т.п.»;

п. 1.6.12. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г. «Монтажник СЛиП должен: ... при перемещениях по территории и в помещениях пользоваться установленными переходами и проходами»;

п. 3.2.6. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г. «Монтажник СЛиП в процессе производства работ обязан: ... соблюдать правила перемещения по территории строительного объекта, пользоваться только установленными проходами.».

Необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины

абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, согласно которому работодатель обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

п. 3.7. Должностной инструкции мастера 5 категории, утвержденной Приказом ООО «ПОЛАТИ» №91/22-а от 05.07.2022 г., «Мастер 5 категории обязан: ... Осуществлять контроль за соблюдением требований безопасного

Основная	Код 2.13
Сопутств.	Код 2.08.1

производства работ работниками, включенными в наряд-допуск, и/или отдельных работников участка).

Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев, в том числе неосторожность, невнимательность, поспешность

п. 1.6.9. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г. «Монтажник СЛиП должен: ... быть внимательным, осторожным, не отвлекаться от работы на посторонние дела и разговоры».

(указываются основная и сопутствующие. причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

Беридзе Бинали Азизович – мастер 5 категории ООО «ПОЛАТИ», абз.12 ч.3 ст.214 ТК РФ, п. 3.7. Должностной инструкции мастера 5 категории, утвержденной Приказом ООО «ПОЛАТИ» №91/22-а от 05.07.2022 г.

Филиппов Евгений Александрович - монтажник строительных лесов и подмостей 5 категории ООО «ПОЛАТИ», п. 1.4.28., п. 1.5.1., п. 1.6.12., п. 3.2.6., п. 1.6.9. Инструкции № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей, утверждённой Управляющим директором ООО «ПОЛАТИ» Б.А. Пироговым 01.02.2023 г.

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» 141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

Ознакомить работников ООО «ПОЛАТИ», с результатами расследования несчастного случая, происшедшего с Филипповым Е.А. срок – 15.09.2024 г.

По результатам расследования несчастного случая провести внеплановый инструктаж с работниками ООО «ПОЛАТИ» Обособленного подразделения в г. Шатура на тему «Правила перемещения по территории строительного объекта» срок – 15.09.2024 г.

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

Хабибов Ф.Я.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Пономарев М.Д.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Соколов К.В.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу