



Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»

Вице-президент

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ, Д. 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru

ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

«03» октября 2025 г. № 563

Руководителю аппарата
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ

Согласно информированию о несчастных случаях сообщаем, что 12 июля 2024 года в 16.50 монтажник строительных лесов и подмостей Райзих Артур Эдуардович из организации ООО «Полати» при передвижении трубы рабочего яруса в составе монтажного звена, будучи застрахован карабином, оступился и упал в монтажный проем, получив травму правой руки о край проема. Монтажники Анваров Р.А и Дабаев Ч.Д. сразу помогли ему встать и спросили о самочувствии.

Не имея острых болевых ощущений Райзих А. Э. продолжил выполнять работу по монтажу строительных лесов, не сообщив о травме никому, завершил рабочий день. Спустя несколько дней, 17 июля 2024 г. пострадавший обратился в ООО «Полати» с заявлением о проведении расследования.

Согласно медицинского заключения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Липецкая городская больница скорой медицинской помощи №1», где его госпитализировали для стационарного лечения и установили диагноз «Закрытый перелом большого бугра левого плеча без смещения отломков», согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-**легкая**.

Причины несчастного случая:

1. Неприменение средств коллективной защиты, в т.ч. от падения с высоты.
2. Неудовлетворительная организация производства работ, необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.

Приложение:

- Положение о контроле Ассоциации СРО «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.

Исп.

Тел.

- Приказ №15.07.24 от 15.07.2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «О проведении внеплановой проверки».
- Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий от 17 июля 2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Уведомление от 18 июля о вызове ООО «Полати» на заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Протокол №4ДК от 25 июля 2024 г. заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Акт №1 от 08.08.2024 г. о несчастном случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзихом Артуром Эдуардовичем.
- Приказ №011-ТОиР--2024 от 12 января 2024 г. «О назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте» в ООО «Полати».
- Приказ №003-ТОиР--2024 от 12 января 2024 г «О назначении лиц, ответственных за выдачу нарядов-допусков» в ООО «Полати».
- Наряд-допуск №386 на производство работ на высоте ООО «Полати» от 03.07.2024 г. до 17.07.2024 г.
- Приказ №498-ТОиР--2024 от 18 июля 2024 г. «О создании комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего 12 июля 2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзихом Артуром Эдуардовичем».
- Трудовой договор №190624/012 тд от 19 июня 2024 г. между ООО «Полати» и Райзихом Артуром Эдуардовичем.
- Журнал регистрация первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в ООО «Полати», начат 29.02.2024 г.
- Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати» от 19.06.2024 г.
- Журнал регистрация внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте в ООО «Полати», начат 29.08.2024 г.
- Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Райзиха А. Э.

- Удостоверения ООО «Простаф» для прораба ООО «Полати» Болотских А.Ю.. о проверке знаний требований охраны труда в феврале 2024 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».
- Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Гурбанова А.Т. о проверке знаний требований охраны труда в декабре 2022 г. по программам «Безопасные методы и приемы

работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

- Удостоверения ООО «Простаф» для монтажника строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзиха А. Э. о проверке знаний требований охраны труда в июне 2024 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

**Вице-президент Ассоциации
СРО «Стройкорпорация»**



С.Г. Пятибратов

Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
от 20 июля 2017 года
Протокол №309

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 21 марта 2024 года
Протокол № 35

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 20 марта 2025 года
Протокол № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ АССОЦИАЦИЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ
В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ,
УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

СТО-15-2017

Четвертая редакция

г. Пушкино Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации и соблюдением ими требований, предъявляемых к их деятельности действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации осуществляет Контрольно-экспертное управление.

1.4. Ассоциация также вправе уполномочить на осуществление мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации следующих лиц:

1.4.1. работников Ассоциации, не являющихся сотрудниками Контрольно-экспертного управления Ассоциации;

1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

1.4.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Полномочия Контрольно-экспертного управления и лиц, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю оформляются приказом Исполнительного органа Ассоциации.

1.6. Полномочия лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю устанавливаются на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

1.7. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении мероприятий по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является соблюдение и исполнение членами Ассоциации:

2.1.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.5. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью

таких членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр.

2.2.1. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска.
- устанавливаются категории риска и их значимость.
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- неприятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.2. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.3. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольно-экспертное управление Ассоциации.

При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - б), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

2.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного представителя (представителей) Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации, с целью проведения мероприятий по контролю, исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – план мероприятий), утверждаемым председателем специализированного органа по контролю – Контрольного комитета, и ежемесячным графиком плановых проверок, утверждаемым вице-президентом Ассоциации. Решение о внесении изменений в ежегодный план мероприятий принимается Исполнительным органом Ассоциации и оформляется приказом. План мероприятий по контролю и График плановых проверок содержат сведения о наименовании члена Ассоциации, сроках, дате и месте проведения таких мероприятий (Приложение № 1).

4.2. План мероприятий (График плановых проверок) в течение трех рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.3. Плановая проверка членов Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией не реже чем один раз в год.

4.4. Основанием для проведения плановой проверки является план мероприятий, утвержденный председателем контрольного комитета Ассоциации. На его основе составляется График плановых проверок. По уважительной причине, дата проверки может быть перенесена по решению председателя контрольного комитета. Данное решение принимается на основании письменного обращения в Ассоциацию от члена СРО, с указанием причин переноса даты проверки.

4.5. Проверяемому члену Ассоциации любым доступным способом за пять дней до начала проверки направляется Уведомление о проведении плановой проверки (Приложение № 3).

4.6. В Уведомлении о проведении плановой проверки указываются:

4.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка;

4.6.2. основание для проведения плановой проверки;

4.6.3. сроки проведения плановой проверки, с указанием дат начала и окончания плановой проверки;

4.6.4. форма проведения плановой проверки;

4.6.5. место проведения плановой проверки.

4.6.6. перечень необходимых документов, для прохождения плановой проверки.

4.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и устранения их в установленные Актом проверки сроки, член Ассоциации представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие факт устранения таких нарушений, после чего составляется Акт об устранении нарушений по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и не устранения их в установленные Актом проверки сроки,

материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.12. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.13. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров,

превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена. Также Ассоциация вправе осуществлять мониторинг госконтрактов в реестре контрактов в ЕИС, заключенных и исполняемых членами СРО и в случае установления превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда (госконтрактам) установленного уровня ответственности члена СРО по обязательствам на выполнение строительных работ с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), СРО вправе обращаться в суд с исками о взыскании с таких членов СРО дополнительных взносов в целях повышения уровня ответственности Подрядчика и доведения его до установленного ГрК РФ.

4.15. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при поступлении документов от юридического лица и индивидуального предпринимателя – кандидата в члены Ассоциации, о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее вынесенных мер дисциплинарного воздействия;

5.1.7. при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, либо при превышении предельного размера обязательств по таким договорам (превышение уровня ответственности члена Ассоциации);

5.1.8. при заключении членом саморегулируемой организации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в пределах уровня ответственности, включая контроль поэтапного выполнения работ.

5.1.9. при поступлении в Ассоциацию Уведомления (решения) контролирующих органов о проведения проверки в отношении члена Ассоциации, участвующего в договорах строительного подряда, заключенных таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.10. при поступлении в Ассоциацию Протоколов об административных правонарушениях от контролирующих органов в отношении члена Ассоциации.

5.1.11. При получении письменного обращения члена Ассоциации о проведении внеплановой проверки соблюдения им установленных требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.1.12. По результатам проведения проверки материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации или Совет ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Исполнительного органа Ассоциации (Приложение № 2).

5.5. После издания приказа Исполнительного органа Ассоциации о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки, любым доступным способом направляется Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение №3).

5.6. В Уведомлении о проведении внеплановой проверки указываются:

5.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка;

5.6.2. основание для проведения внеплановой проверки;

5.6.3. сроки проведения внеплановой проверки, с указанием дат начала и окончания внеплановой проверки;

5.6.4. форма проведения внеплановой проверки;

5.6.5. место проведения внеплановой проверки.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом Ассоциации.

5.10. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.11. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.12. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленных нарушений выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.13. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Документарная проверка проводится уполномоченными лицами Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.3. При проведении документарной проверки уполномоченные лица Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда уполномоченных лиц Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится лицами, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется (предъявляется) приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить проверяющим возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в разделе 2 настоящего Положения, и не могут превышать пятнадцать рабочих дней, если проводятся без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцать рабочих дней.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным органом Ассоциации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

8.3. Порядок организации и проведения проверок, формы плановых и внеплановых проверок, а также перечень запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации, определяются Исполнительным органом Ассоциации исходя из предмета контроля в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Второй экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации.

9.2. В Акте проверки указываются:

9.2.1. номер, дата и место составления Акта проверки;

9.2.2. дата и номер приказа о назначении проверки;

9.2.3. форма проверки и предмет контроля;

9.2.4. сроки и место проведения проверки;

9.2.5. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

9.2.6. полное наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка;

9.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки уполномоченных лиц члена Ассоциации;

9.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

9.3. В случае наличия нарушений и не устранения их членом Ассоциации в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

9.4. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и их опубликования на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается в порядке, установленном Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

10.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждено»

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

_____ (Ф.И.О.)

**ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК
АССОЦИАЦИИ СРО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»**

№	Наименование фирмы	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Дата проверки	Адрес

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении _____ проверки юридических лиц»
(внеплановой, документарной/выездной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Срок проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Правовые основания проведения проверки:

3. Для проведения проверки назначить Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится в соответствии с _____

задачей настоящей проверки является: _____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(Руководителю проверяемой организации,
индивидуальному предпринимателю)

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уведомление о проведении проверки

В соответствии с годовым графиком проведения плановых проверок Ассоциации СРО «Стройкорпорация» будет проведена проверка

дата проведения проверки

Заранее высылаем Вам вопросы по Вашему Акту проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО:

а) количество, уровень образования и квалификации работников члена СРО:

- Предоставить приказ и должностную инструкцию о возложении обязанностей по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства на членов НРС,
- Предоставить приказ о возложении обязанностей по выполнению СМР на члена НРС, если руководитель имеет образование не строительного профиля (специальность руководителя отсутствует в перечне строительных специальностей Приказ №1427/пр Минстроя РФ от 13.10.2017 г
- Предоставить оригиналы трудовых книжек на заявленных специалистов НРС, указанных в Приложении №3 (форма «Персонифицированные сведения о физических лицах». приказ ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ за последний месяц с указанием в ней заявленных специалистов).
- **Предоставить документы о прохождении независимой оценки квалификации (НОК) «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)» на специалистов, включенных в НРС.**

б) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ:

- Предоставить *заверенную копию* действующего договора аренды на офисное помещение.

в) по требованиям к страхованию гражданской ответственности:

- Полис страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

2. Предоставить По организации и осуществлению строительного контроля:

АКТ о приеме-передаче производственной и исполнительной документации заказчику (застройщику, генподрядчику):

заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

- а) Журнал входного контроля поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.
- б) Общий журнал работ.
- в) Акты промежуточной приемки возведенных конструкций.
- г) Акты промежуточного освидетельствования участка сетей инженерно-технического обеспечения (коммуникации, трубопроводы, оборудование, специальные устройства и др.).
- д) Акты освидетельствования скрытых работ.
- е) Сертификаты, паспорта, протоколы испытаний.
- ж) Приказы на ответственных работников, осуществляющих строительство (СМР) и технический надзор за строительством.

3. По внедрению системы менеджмента качества (ИСО) в организации:

Если добровольная сертификация проводилась, предоставить *заверенные копии* заглавных листов документов.

4. По контролю качества в организации:

Заверенные копии документов, подтверждающие наличие службы качества в проверяемой организации:

1. Приказ о создании системы контроля за качеством выполняемых работ.
2. Приложение №1 к Приказу о распределении ответственности между должностными лицами.
3. Положение о системе контроля за качеством выполняемых работ.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительномонтажных работ:

Заверенные копии документов:

1. Приказы о внедрении стандартов СРО при производстве строительномонтажных работ.

(Решением Совета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 23.06.2017 г. № 304 утверждены в качестве стандартов СРО "Стройкорпорация" и введены в действие: 133 стандарта НОСТРОЙ, 1 стандарт разработанный совместно СРО "Стройкорпорация" и ЗАО «Завод ЛИТ», обязательные для выполнения членами Ассоциации СРО «Стройкорпорация».)

6. Соблюдение требований по безопасности труда:

Заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

1. Приказы о назначении ответственных специалистов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности на предприятии.
2. Журнал регистрации вводного инструктажа.
3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
4. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
5. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
6. Два Удостоверения по охране труда ИТР в организации действительных на момент проверки.
7. Два Удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума ИТР в организации действительных на момент проверки.
8. Два Удостоверения по проверке правил по охране труда при работе на высоте (Згр.) действительных на момент проверки.
9. Удостоверения на двух специалистов, допущенных к эксплуатации электрооборудования.
10. Документация по проведению специальной оценки труда рабочих мест проверяемой организации.

ВНИМАНИЕ! Копии документов, предоставляемые в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация», в обязательном порядке заверяются подписью Руководителя (факсимильная подпись не принимается), печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы Руководителя организации. На копиях документов обязательное наличие - «Копия верна».

При нарушении вышеуказанного, документы не принимаются в работу при составлении Акта плановой проверки организации.

С уважением,

Сотрудник КЭУ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о контроле Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждаю»

**Вице - Президент
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»
_____ (Ф.И.О.)**

Акт проведения контрольных мероприятий

по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил, технических регламентов, внутренних нормативных документов СРО

Место проверки

« » _____ года

Нами (мною) _____

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контрольную проверку

проведена проверка _____ генеральный директор _____

На основании приказа: _____ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» составлен настоящий Акт проверки соблюдения требований квалификационных стандартов, стандартов СРО, технических регламентов и правил саморегулирования членом СРО «Стройкорпорация».

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенным по адресу:

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Предмет вопросы проверки:

В результате проверки установлено:

1. Соблюдение Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:

а) уровень образования и квалификации, стаж работы руководителя строительной организации;

б) количество, уровень образования и квалификации, стаж работы специалистов по организации строительства;

- в) состояние материально-технического обеспечения выполнения строительных работ;
 - г) наличие действующего договора страхования гражданской ответственности;
2. Организация и осуществление строительного производства и контроля над строительством.
 3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
 4. Наличие службы контроля качества, ее структура.
 5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ.
 6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:

- а) уровень образования и квалификации руководителя строительной организации;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-12-2017 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Руководитель строительной организации»;
- б) количество, уровень образования и квалификации специалистов по организации строительства;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-17-2022 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Специалист по организации строительства»;
 - в соответствии с требованиями Правительства РФ (Постановление от 20.03.2024г. №338) Ростехнадзора (приказ от 29.01.2007 № 37 [9]) о наличии специалистов для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии);
- в) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ;
- г) по требованиям к страхованию гражданской ответственности;

2. По организации и осуществлению строительного производства и контроля за строительством.

3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

4. Наличие службы контроля качества, ее структура.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ (приняты решениями Общих собраний СРО «Стройкорпорация»,

протоколы: №15 от 29.02.2012г., №16 от 20.03.2013г., №17 от 25.03.2014г., №20 от 26.03.2015г., №21 от 22.12.2015 г.).

6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

Информация о задолженности по членским взносам _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____	_____
(дата)	(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____/_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

При наличии не устраненных нарушений материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет для применения мер дисциплинарного воздействия.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(указывается дата передачи материалов проверки в Дисциплинарный комитет).

Приложение № 5
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

АКТ
об устранении нарушений
№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН / КПП)

_____ (адрес места нахождения)

№ п/п	Выявленные нарушения	Установленный срок для устранения нарушений	Дата устранения нарушений	Перечень документов, подтверждающих устранение нарушений

Выявленные нарушения при проведении мероприятия по контролю от « _____ » _____ 20__ г. Акт проверки № _____ устранены.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Представитель

Ассоциации «СРО «Стройкорпорация» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

С актом об устранении нарушений ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)



Ассоциация работодателей

**«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

«15» июля 2024 г. №15-07-24

На № _____ от _____ г.

О проведении внеплановой проверки.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 12.07.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей Райзихом Артуром Эдуардовичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ», и на основании статьи 55.14. Градостроительного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Провести выездную внеплановую проверку общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Место проведения проверки: по месту нахождения указанного юридического лица. Срок проведения проверки: один день в период с 15 июля по 23 мая 2024 г.

Предмет проверки: обстоятельства несчастного случая, соблюдение проверяемым лицом требований технических регламентов, нормативных актов по охране труда и технике безопасности, стандартов на процессы выполнения работ, стандартов и внутренних документов Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

2. Лицо, ответственное за проведение проверки: Князева Е.Ю. — Заместитель начальника контрольно-экспертного управления Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента

Пятибратова С.Г.

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов

Исп.

Тел.



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Контрольно-экспертное управление

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

18 июля 2024 г.

Генеральному директору

ООО «ПОЛАТИ»

Зызыгину А.А.

141006, Московская область, г. Мытищи,
Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402

Уведомление о вызове на заседание Дисциплинарного комитета.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 12.07.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей Райзином Артуром Эдуардовичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» и на основании статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации просим Вас прибыть на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» для принятия в отношении ООО «ПОЛАТИ» мер дисциплинарного воздействия.

Заседание Дисциплинарного комитета состоится 25 июля 2024 года в 10 час. 00 мин.

по адресу: Московская область, г. Пушкино, мкр. Междуречье, ул. Славянская, д. 2, 3 этаж.

На заседании обязательное присутствие руководителя либо уполномоченного лица от организации.

По всем возникшим вопросам просим связываться непосредственно с заместителем начальника контрольно-экспертного управления Князевой Еленой Юрьевной по телефону: 8 (495) 268-14-42, доб. 120.

**Заместитель начальника
контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»**

Е.Ю. Князева

Исп.
Тел.

**Ассоциация работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных организации «Стройкорпорация»
(Ассоциация СРО «Стройкорпорация») СРО-С-130-21122009**

Протокол № 4ДК 24

заседания Дисциплинарного комитета.

Дата проведения заседания: 25 июля 2024 г.

Место проведения заседания: Московская обл., г. Пушкино, мкр. «Междуречье», ул. Славянская, д. 2

Открытие заседания: 10.00 час., закрытие заседания: 11.00 час.

Участвуют в заседании все члены Дисциплинарного комитета:

- 1 Юрин Дмитрий Анатольевич— председатель комитета,
2. Болонкин Михаил Иванович - член комитета,
3. Прокопенко Владимир Иванович— член комитета,
4. Медный Владимир Николаевич— член комитета,
5. Алахбердиев Фазиз Курбан оглы— член комитета.

Присутствующие: Князева Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» (далее — «Ассоциация») открыл член комитета Прокопенко В. И.

Сообщил о результатах явки членов комитета и предлагаемом для рассмотрения вопросе повестки дня, предложил избрать председателя и секретаря заседания.

Единогласно председателем и секретарем заседания комитета избраны:

Юрин Д. А. — председатель заседания, Болонкин М. И.— секретарь заседания.

Единогласно утверждена повестка дня заседания:

1. О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.
2. О применении мер дисциплинарного воздействия по обращению органа государственного строительного надзора.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, произошедшем 12.07.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей Райзихом Артуром Эдуардовичем из организации ООО «Полати».

Вопрос № 1 повестки дня: О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.

Слушали: Князеву Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

ООО «ПОЛАТИ» сообщило в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» о несчастном случае. 12 июля 2024 года в 16.50 монтажник строительных лесов и подмостей Райзих Артур Эдуардович из организации ООО «Полати» при передвижении трубы рабочего яруса в составе монтажного звена, будучи застрахован карабином, оступился и упал в монтажный проем, получив травму правой руки о край проема. Монтажники Анваров Р.А и Дабаев Ч.Д. сразу помогли ему встать и спросили о самочувствии.

Не имея острых болевых ощущений Райзих А. Э. продолжил выполнять работу по монтажу строительных лесов, не сообщив о травме никому, завершил рабочий день. Спустя несколько дней, 17 июля 2024 г. пострадавший обратился в ООО «Полати» с заявлением о проведении расследования.

Согласно медицинского заключения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Липецкая городская больница скорой медицинской помощи №1», где его госпитализировали для стационарного лечения и установили диагноз «Закрытый перелом большого бугра левого плеча без смещения отломков», согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-легкая.

Приказом вице-президента Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 15.07.2024 г. № 15-07-24 назначена внеплановая выездная проверка ООО «ПОЛАТИ», составлен акт проверки от 17.07.2024 г. При проверке ООО «ПОЛАТИ» представило все документы, касающиеся трудовых отношений с Райзихом А. Э., обстоятельств несчастного случая, в том числе проект Акта о несчастном случае по форме Н-1.

Причины несчастного случая:

1. Неприменение средств коллективной защиты, в т.ч. от падения с высоты.
2. Неудовлетворительная организация производства работ, необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.

Поступили предложения:

выдать ООО «ПОЛАТИ» (ОГРН 1145029009982) предписания о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

РЕШИЛИ: Руководствуясь пунктами 2.2, 3,2 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации СРО «Стройкорпорация» СТО — 3 2016 выдать обществу с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» (ОГРН 1075044001449) предписание о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

Голосовали «ЗА»-5 , «ПРОТИВ»-пет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»-нет. Решение принято единогласно.

Председатель заседания



Юрин Д. А.

Секретарь заседания



Болонкин М. И.



Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»

Контрольно-экспертное управление

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ, Д 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 tsg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

17 июля 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-Президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов



Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий

по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил,
технических регламентов, внутренних нормативных документов СРО

г. Мытищи

17 июля 2024 г.

(место составления)

Мною:

Заместителем начальника контрольно- экспертного управления Ассоциации СРО
«Стройкорпорация»

Князевой Е.Ю.

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контрольную проверку
в присутствии: Директора департамента охраны труда, промышленной безопасности и
охраны окружающей среды ООО «Полати»

Казакова А.А.

должность, ФИО, ответственных представителей проверяемой организации
на основании приказа: №15-07-24 от 15.07.2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

основание для проведения контрольной проверки

была проведена внеплановая контрольная проверка и составлен настоящий Акт проверки
соблюдения требований квалификационных стандартов, стандартов СРО, технических
регламентов и правил саморегулирования членом СРО «Стройкорпорация»

ООО «ПОЛАТИ»

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»
расположенного по адресу:

- юридический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.

- фактический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.

Предмет и вопросы проверки:

- 1) Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1, приложение 1 Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 года №73);
- 2) Информация о проведенных ООО «ПОЛАТИ» мероприятий в связи с произошедшим несчастным случаем;
- 3) Факты применения мер дисциплинарного воздействия за нарушения требований по охране труда или отсутствие оснований для применения таких мер в ООО «ПОЛАТИ»;
- 4) Информация об ответственном лице по охране труда и безопасности строительного производства ООО «ПОЛАТИ» (должность и Ф.И.О., дата аттестации, подготовки, № удостоверения);
- 5) Наличие специальных условий охраны труда (СУОТ) в организации;
- 6) Информацию об исполнении ООО «ПОЛАТИ» требований о проведении плановой и внеплановой оценки условий труда;
- 7) Информацию об уровне квалификации пострадавшего (его специальности на соответствие квалификации выполняемому виду работ на момент произошедшего НС);
- 8) Результаты проверок правоохранительных органов.

Комиссии предоставлено:

1. Акт №1 от 08.08.2024 г. о несчастном случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзихом Артуром Эдуардовичем.
2. Приказ №498-ТОиР--2024 от 18 июля 2024 г «О создании комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего 12 июля 2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзихом Артуром Эдуардовичем».
3. Приказ №011-ТОиР--2024 от 12 января 2024 г «О назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте» в ООО «Полати».
4. Журнал регистрации внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте в ООО «Полати», начат 29.08.2024 г.
5. Трудовой договор №190624/012 тд от 19 июня 2024 г. между ООО «Полати» и Райзихом Артуром Эдуардовичем.
6. Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Райзиха А. Э.
- 7 Удостоверения ООО «Простаф» для монтажника строительных лесов и подмостей ООО «Полати» Райзиха А. Э. о проверке знаний требований охраны труда в июне 2024 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

8. Удостоверения ООО «Простаф» для прораба ООО «Полати» Болотских А.Ю.. о проверке знаний требований охраны труда в феврале 2024 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

9. Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Гурбанова А.Т. о проверке знаний требований охраны труда в декабре 2022 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

10 Журнал регистрация первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в ООО «Полати», начат 29.02.2024 г.

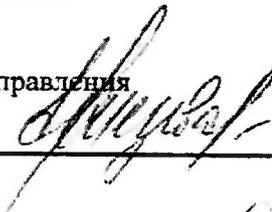
11. Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати» от 19.06.2024 г.

12. Приказ №003-ТОиР--2024 от 12 января 2024 г «О назначении лиц, ответственных за выдачу нарядов-допусков» в ООО «Полати».

Срок проверки составил: 1 день.

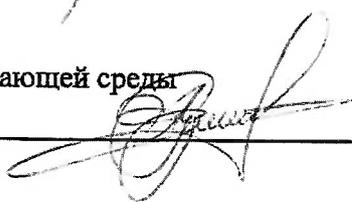
По результатам проверки оформлены: Настоящий Акт

Заместитель начальника контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»



Князева Е.Ю.

Директор департамента охраны труда,
промышленной безопасности и охраны окружающей среды



Казиков А.А.

Дата составления акта: «04» декабря 2024 г.

Форма Н-1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель проекта
ООО «ПОЛАТИ»

Керимли В.Р.

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

«08» 08

20 24 г.

Печать (при наличии печати)



АКТ № 1
о несчастном случае на производстве

Код **3.01.1**

1. Дата несчастного случая

12.07.2024

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

16:50

(местного времени)

Код **3.02.3**

1.2. Количество полных часов от начала работы

7

(часы)

Код **3.03.3**

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ»

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи,

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников:

Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402, ИНН 5029188770, ОКВЭД 43.99.2, работы по установке строительных лесов и подмостей, численность работников - 1812

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

ИНН

5029188770

ОКВЭД

43.99.2

Код **3.04.5**

Наименование структурного подразделения **Обособленное подразделение НЛМК Липецк**

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

не направляется

ИНН

ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

Код **3.04**

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

Председатель комиссии:

Керимли В.Р. – Руководитель проекта ООО «ПОЛАТИ»

Члены комиссии:

Синицын С.А. – Ведущий специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды, ООО «ПОЛАТИ»;

Гречко И.В. - Старший административный работник, ООО «ПОЛАТИ».

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) **Райзих Артур Эдуардович**

5.2. Пол (мужской, женский)

Мужской

Код **3.05.1**

5.3. Дата рождения

07.11.1988

Код **3.06.4**

5.4. Профессиональный статус	Строители и рабочие родственных занятий, не входящие в другие группы	Код 3.12.7119
5.5. Статус занятости	Работник, выполняющий работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ)	Код 3.13.1.1
5.6. Профессия (должность)	Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории	Код 3.14.880

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: **0 лет, 0 месяцев**
(число полных лет и месяцев)
 _____, в том числе в данной организации **0 лет, 0 месяцев** Код **3.07.1**
(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение **Холост, лиц, находящихся на иждивении, нет.**
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:
 6.1. Вводный инструктаж **19.06.2024**
(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (**первичный**, повторный, внеплановый, целевой) по профессии
(нужное подчеркнуть)
 или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
 Первичный - **02.07.2024**;
(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: **с 03.07.2024 по 04.07.2024**
(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:
с 19.06.2024 по 25.06.2024
(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:
- протокол от 25.06.2024 №3024d
(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр
(предварительный, периодический): **19.06.2024**
(нужное подчеркнуть) (число, месяц, год)
(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое освидетельствование **Не требуется**
(число, месяц, год)
(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр: **Не требуется**
(нужное подчеркнуть) (число, месяц, год)
(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:
 8.1. Место происшествия: **Место несчастного случая расположено в ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат», (г. Липецк, пл. Металлургов, 2), установка газоочистки №3, установленные в районе труб Вентури строительные леса трубно-хомутового типа, рабочий ярус лесов на отметке + 15 м. Леса представляют собой конструкцию из элементов трубно-хомутовых строительных лесов (в основном трубы стальные оцинкованные диаметром 48,3 x 6 мм**

28.06.2024г. производитель работ Болотских А.Ю. получил заявку от представителей Объекта (далее по тексту – заказчика) на монтаж строительных лесов на установке газоочистка №3 вокруг труб Вентури для проведения ремонтных работ. Оценив объем работ, в этот же день, Болотских А.Ю. выдал задание мастеру Гурбанову А.Т. организовать подготовку и исполнение данных работ.

Утром 03.07.2024г. Гурбанов А.Т. доложил Болотских А.Ю., что подготовка проведена и можно начинать монтаж строительных лесов на установке газоочистка №3, согласно заявке заказчика. Для выполнения данных работ ими был подготовлен наряд-допуск и Болотских А.Ю. оформил выдачу Гурбанову А.Т. наряда-допуска №386 от 03.07.2024г. на проведение работы повышенной опасности. В этот же день Гурбанов А.Т. вместе со своей бригадой, где бригадиром являлся монтажник строительных лесов и подмостей (далее по тексту – монтажник СЛиП) Дабаев Ч.Д., приступил к выполнению монтажу лесов на указанной установке и выполняли ее в последующие дни.

12.07.2024г. примерно в 07:45ч. прибывшие на работу члены бригады, получили необходимые для работы инструмент и дежурные СИЗ. Гурбанов А.Т. примерно в 07:45ч. на утреннем построении провёл подчиненным работникам ежедневный и целевой инструктаж. После чего в 07:55ч. Гурбанов А.Т. дал бригаде Дабаева Ч.Д. команду отправляться продолжать работу по наряду-допуску №386 от 03.07.2024г., а сам ушел по другим производственным вопросам и участкам работ, и в этот день контроль за выполнением работ бригадой Дабаева Ч.Д. не осуществлял. Ответственным руководителем по данному наряду-допуску являлся мастер Гурбанов А.Т., бригадиром (ответственным исполнителем) являлся Дабаев Ч.Д. В бригаду, помимо Дабаева Ч.Д., входили: монтажники СЛиП Райзих А.Э., Анваров Р.С., Махмудов Г.К., Жумбаев З.К, Крысов К.В. и Рахмонов С.С.

Примерно в 08:15ч. бригада прибыла на место работ и, получив допуск от заказчика, примерно в 08:30ч. приступила к работе. Предстоящие работы заключались в следующем: необходимо было, находясь на настиле яруса лесов на отметке 15 м (далее по тексту – рабочий ярус), смонтировать второй уровень рабочей зоны на отметке 17 м (далее по тексту – второй рабочий ярус). Расстановку персонала членов бригады Дабаев Ч.Д. определил следующую: Крысов К.В. внизу на земле с помощью УШМ нарезал трубы необходимой для монтажа длины, Рахмонов С.С. с помощью веревки и блок-ролика, установленного на верхней конструкции лесов, подавал с земли материал на необходимые яруса, остальные, включая Дабаева Ч.Д., на ярусах выполняли монтаж лесов.

К обеду бригада закончила монтаж первого яруса, который находился на отметке 15 м, до конца застелив рабочий настил досками, установив внешнее защитное ограждение настила и установив бортовые доски. Для перемещения людей с нижнего яруса (на отметке 13 м) на рабочий ярус отметки 15 м в настиле рабочего яруса в предыдущий дни силами бригады был обустроен штатный проем, в котором была установлена и закреплена штатная приставная лестница. Данный проем защитным ограждением огорожен не был, защитным настилом не закрыт.

После обеденного перерыва примерно в 13:15ч. бригада продолжила работу. Примерно в 16:50ч. Райзих А.Э. с Анваровым Р.А. подняли и завели в горизонтальном положении на чек-трансомах верхнего рабочего яруса трубу диаметром 48,3 x 6 мм длиной 5,6 м, которую надо было передвинуть ее по данным чек-трансомам в противоположную сторону с внешней стороны лесов к внутренней для последующей установки на нее настила верхнего рабочего яруса (отметка 17 м). Для удобства и безопасности данную операцию решено было провести втроем. Для этого монтажники расположились следующим образом: с одной стороны настила стоял Дабаев Ч.Д., с другой Анваров Р.А., а Райзих А.Э. самостоятельно выбрал место примерно посередине настила, у открытого проёма (для подъема на ярус) спиной к нему на расстоянии 0,25 м. Все монтажники были застрахованы карабинами своей привязи за трубу защитного ограждения настила. Встав по местам, Райзих А.Э., Анварова Р.А. и Дабаев Ч.Д., удерживая руками трубу над головой на чек-трансомах, стали одновременно передвигать трубу по чек-трансомам на другую сторону лесов, от внешних стоек лесов к внутренним, к трубе Вентури. Райзих А.Э., стоя спиной к открытому проему, двигал трубу руками на себя и за себя, машинально сделав шаг назад, после чего упал в расположенный за ним открытый проем примерно по пояс, приземлившись ногами на ступеньку приставной лестницы и получил в результате падения травму правой руки, ударившись о край проема.

различной длины, хомуты для строительных лесов, приставные лестницы, доски, опорные домкраты для лесов и т.д.), с несколькими рабочими ярусами с настилами для выполнения ремонтных работ труб Вентури установки газоочистки №3. Рабочий ярус лесов на отметке + 15 м представляет собой металлоконструкцию размером 10,8 x 6,5 x 15 м из указанных выше труб и хомутов, и установленного на ней настила из досок вышеуказанных размеров разной длины, с бортовым ограждением из тех же досок. Настил имеет защитное ограждение со всех сторон высотой 1,1 м. Примерно в середине настила, на расстоянии 3,3 м от края настила лесов со стороны установки газоочистки №3, на расстоянии 2 м от края настила лесов противоположной стороны и на расстоянии 1,2 м от края настила лесов с боковой, внешней стороны, примыкая к краю боковой внутренней стороне лесов оборудован проем размерами 1,2 x 0,6 м для перемещения людей между ярусами лесов. Для подъема людей в проеме установлена металлическая приставная лестница размерами 2,86 x 0,34 м, шаг ступеней 0,31 м, закрепленная в соответствии с требованиями безопасности, исключающих ее смещение или перемещение. Лестница нижним концом опирается на доски настила нижнего яруса, а верхней частью опирается на чек-трансом (поперечный ригель, на который укладываются доски рабочего настила) и закреплена к нему хомутами. Верхняя часть лестницы выступает над настилом на высоту 0,85 м.

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

- Перемещаемые вручную материалы, открытый проем;
- Повышенный уровень шума.

(указываются опасные и (или) вредные производственные факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии): _____

Отсутствует

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: _____

не проводилась Код **3.08.5**

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН: _____

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

Приказ о создании комиссии и организации работ по идентификации опасностей № 042-ОТ-02-2023 от 03.06.2023; Карта оценки рисков и мер управления № 132 «Монтажник строительных лесов и подмостей», дата составления карты - 16.11.2023, Райзих А.Э. ознакомлен 03.07.2024.

(дата проведения: локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или) на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

Согласно личной карточке СИЗ №190624/031/19062024/1752 от 03.07.2024г. ООО «ПОЛАТИ» Райзих А.Э. 03.07.2024г. выданы следующие средства индивидуальной защиты: костюм сигнальный 3 класса защиты, очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, страховочная привязь VENTO АЛЬФА 5.0, 1 с двумя стропами Строп VENTO aB22 веревочный двойной с амортизатором, длиной 2м, обувь специальная для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий, каска защитная с подбородочным ремешком, , наушники противошумные.

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

Для исполнения взятых на себя договорных обязательств по монтажу лесов ООО «ПОЛАТИ» образовано обособленное подразделение НЛМК Липецк (далее по тексту – ОП), которое осуществляет производственную деятельность на производственных площадках ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат» (далее по тексту – Объект).

Анваров Р.А. и Дабаев Ч.Д. сразу помогли Райзих А.Э. встать на настил и спросили о его самочувствии. Не имея сильных болевых ощущений, Райзих А.Э. решил продолжать работу, но уже внизу на земле, занимаясь перемещением и подъемом материала на верхние ярусы. Сообщать мастеру о происшествии Райзих А.Э. отказался, т.к. посчитал травму незначительной. До окончания рабочего дня Райзих А.Э. выполнял вышеуказанную работу, не высказывая жалоб на свое самочувствие.

В 18:00ч. бригада закончила работу и вернулась в рабочий городок. На вечернем построении Райзих А.Э. никому о травме не сообщил и после этого отправился домой. 17.07.2024г. Райзих А.Э. обратился в ООО «ПОЛАТИ» с заявлением о проведении расследования происшедшего с ним 12.07.2024г. несчастного случая, связанного с производством.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия **Падение пострадавшего с высоты, в том числе: падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и других)** Код 1.02.1

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: Код МКБ S42.2

Согласно медицинскому заключению о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени тяжести, выданного Государственным учреждением здравоохранения «Липецкая городская больница скорой медицинской помощи №1» от 23.07.2024г., диагноз пострадавшего и код диагноза по МКБ-10: «Закрытый перелом большого бугра левого плеча без смещения отломков. S42.2». Согласно «Схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ №160 от 24.02.05г., указанное повреждение относится к категории легкой степени тяжести производственных травм. Код 3.01.1

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

Нет – Забор биологического материала для проведения химико-токсикологического исследования, не производился

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

1. Дабаев Чингис Дашиевич Забайкальский край, Агинский район, ПГТ Агинское, улица Ку-сочинская дом 20. +7 911 308-77-41 dabayev89@mail.ru;
2. Анваров Руслан Абильевич Тюменская область, г. Тюмень, улица Беляева, дом 23, корпус 1, квартира 413 +7 922 474-64-41 anvarr90@mail.ru.

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая:

Неприменение средств коллективной защиты, в том числе от падения с высоты Основная Код 2.12.3

(указываются основная и сопутствующие. причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

п.82 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г. «Проемы, в которые могут упасть (выпасть) работники, закрываются, ограждаются и обозначаются знаками безопасности»

Неудовлетворительная организация производства работ, в том числе необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины Сопутствующая Код 2.08.1

(указываются основная и сопутствующие. причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

п.56 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г. «Ответственный руководитель работ обязан:...по прибытии на место производства работ организовать, обеспечить и контролировать...правильное расположение...защитных ограждений и ограждений мест производства работ;», а также пп.«з».

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

1. Гурбанов А.Т., мастер ООО «ПОЛАТИ», нарушил п.82 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г. «Проемы, в которые могут упасть (выпасть) работники, закрываются, ограждаются и обозначаются знаками безопасности». Являясь ответственным руководителем работ по наряду-допуску, не осуществлял контроль на рабочих местах за ведением работ и не обеспечил своевременную установку защитных ограждений или настилов для проемов, в которые могут упасть работники;

2. Болотских А.Ю., производитель работ, нарушил п.56 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г. «Ответственный руководитель работ обязан:...по прибытии на место производства работ организовать, обеспечить и контролировать...правильное расположение...защитных ограждений и ограждений мест производства работ;», а также пп.«з». Являясь, ответственным за организацию выдачи наряда-допуска, не организовал контроль рабочих мест ответственным руководителем работ по наряду-допуску.

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» 141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

12.1. Обеспечить на рабочих местах своевременную установку защитных ограждение и (или) настилов для открытых проемов, люков, горловин и т.д., в которые могут упасть (выпасть) работники.

Срок: до 30.08.2024г.

12.2. Исключить допуск работников на места работ, где присутствуют открытые проемы, люки, горловины и т.д., в которые могут упасть (выпасть) работники.

Срок: до 30.08.2024г.

12.3 Организовать и обеспечить регулярное проведение контроля за безопасностью проведения работ ответственными руководителями работ повышенной опасности, а также проводить ответственными за выдачу нарядов-допусков мониторинг проведения вышеуказанного контроля.

Срок: до 30.08.2024г.

12.4 Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками обособленных подразделений по направлению Техническое обслуживание и ремонт по обстоятельствам и причинам данного несчастного случая.

Срок: до 05.09.2024 г.

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

Керимли В.Р. 08 августа 2024г.
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Синицын С.А. 08 августа 2024г.
(подпись, фамилия, инициалы, дата)



Гречко И.В. 08 августа 2024 г.
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

Экземпляр (оригинал) акта по форме Н-1 БЗ от 08 августа 2024г.
по руке получил Раидах А. Э. 08 августа 2024г. Раидах



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская
область, Олимпийский пр-т., стр. 29а,
офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029 009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ПРИКАЗ

« 12 » января 2024 г.

г. Мытищи

№ 011-ТОиР-2024

О назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте на проекте НЛМК-НЛМК-Липецк

В целях организации безопасного производства работ и обеспечения безопасных условий труда при выполнении работ на высоте при осуществлении производственной деятельности ООО «ПОЛАТИ» (далее по тексту – Общество) на проекте НЛМК-НЛМК-Липецк (далее по тексту – Объект), в соответствии с п.35 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Минтруда РФ от 16.11.2020г. №782н (далее по тексту – ПОТ при работе на высоте),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителя проекта Керимли Вусала Рамиза Оглы ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска, персоналом Общества на Объекте.
2. На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) должностного лица, указанного в п.1 настоящего приказа, исполнение его обязанностей, возложить на работника, замещающего должность на время его отсутствия соответствующим приказом по Обществу, прошедшего соответствующее обучение по безопасности труда, или на мастера Болотских Антона Юрьевича.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ №237-ТОиР-2022 от 20.09.2022 считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

Региональный заместитель директора
по строительству



М.П

И.В. Кротов



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская
область, Олимпийский пр-т., стр. 29а,
офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029166770
КПП 502901001

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № 011-ТОиР-2024

от « 12 » января 2024 г.

Ознакомлен. Согласен исполнять.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Керимли В.Р.	Руководитель проекта		12.01.2024
Болотских А.Ю.	Мастер		12.01.2024

ПРИКАЗ

« 12 » января 2024 г.

№ 003-ТОиР-2024

г. Мытищи

О назначении лиц, ответственных за выдачу нарядов-допусков на проекте НЛМК-НЛМК-Липецк

В целях организации безопасного производства работ с повышенной опасностью при осуществлении производственной деятельности ООО «ПОЛАТИ» (далее по тексту – Общество) на проекте НЛМК-НЛМК-Липецк (далее по тексту – Объект), в соответствии с требованиями п.35 Правил по охране труда при работе на высоте, утверждённых приказом Минтруда РФ от 16.11.2020г. №782н, п.37 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утверждённых приказом Минтруда РФ от 15.12.2020г. №902н, п.23 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждённых приказом Минтруда РФ от 11.12.2020г. №883н и других нормативных правовых актов РФ в области безопасности труда и безопасности производственных процессов,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за выдачу нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью, при осуществлении производственной деятельности персонала Общества на Объекте Руководителя проекта Керимли Вусала Рамиза Оглы.
2. На время отсутствия (междувахтовый отдых, болезнь, отпуск, командировка и т.д.) руководителя проекта Керимли Вусала Рамиза Оглы исполнение обязанности по выдаче нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью, указанных в п.1 настоящего приказа, возложить мастера Болотских Антона Юрьевича.
3. Ответственному за выдачу нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью обеспечить организацию выдачи, применения, учета и хранения нарядов-допусков в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ №229-ТОиР-2022 от 20.08.2022 считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

Региональный заместитель директора
по строительству



И. В. Кротов



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская
область, Олимпийский пр-т., стр. 29а,
офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009962
ИНН 5029186770
КПП 502901001

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № 003-ТОиР-2024
от « 12 » января 2024 г.
Ознакомлен. Согласен исполнять.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Керимли В.Р.	Руководитель проекта		12.01.2024
Болотских А.Ю.	Мастер		12.01.2024

НАРЯД-ДОПУСК № 386 НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ

Организация: ООО «Полати»

Подразделение: ПАО НЛМК

Выдан “03” 07 2024 года

Действителен до “17” 07 2024 года

Ответственному руководителю работ:

Пурбанов А.Т.
(фамилия, инициалы)

Ответственным исполнителю работ:

Дабаев Ч.Д.
(фамилия, инициалы)

На выполнение работ:

Монтаж, демонтаж лесов

Состав исполнителей работ (члены бригады):

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)
1	Дабаев Ч.Д.		
2	Рахмонов С.С.		
3	Крысов К.В.		
4	Анваров Р.А.		
5	Рахманов А.Э.		
6	Махмудов Г.К.		
7	Мухомедов З.К.		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Место выполнения работ:

Усановна городского БЗ

Содержание работ:

Монтаж, демонтаж лесов

Условия проведения работ:

Высота более 1,8

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ:

шум, загазованная среда, погодные условия, светлые работы

Начало работ:

8 час 00 мин. “03” 07 2024 г.

Окончание работ:

19 час 00 мин. “17” 07 2024 г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы: (Подробно расписать)
Удерживающие системы	НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ
Системы позиционирования	НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ
Страховочные системы	Страховочная привязь Альфа 5.0+2 строп
Эвакуационные и спасательные системы	НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ

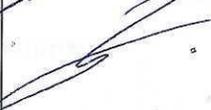
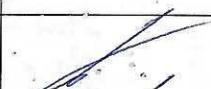
1. Необходимые для производства работ:

материалы: Модульные леса «Союз»

инструменты: Ключ, молоток

приспособления Веревка, блок ролик

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный руководитель, исполнитель (производитель)
<i>Проверить наличие и сроки действия удостоверений о допуске к работам на высоте. Не допускать до работ необученный персонал. Провести целевой инструктаж на рабочем месте</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Оградить рабочие места. Закрепить инструменты.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Обеспечить применение СИЗ (перчатки, спецодежда; спец. обувь). Регулярно убирать рабочее место. Оградить рабочее место.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Проверить целостность конструкции и правильность установки строительных лесов, наличие чек-листа, наличие соответствующей бирки для эксплуатации лесов. Обеспечить применение и исправность СИЗ от падения (страховочная привязь, строп, анкерное устройство). Провести инструктаж по работе на высоте, обозначить анкерные точки.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Оградить опасные проемы согласно «Единым требованиям ПАО НЛМК», ограждение зон под местом проведения работ с учетом радиуса отлета предметов с высоты</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Обеспечить: Наличие воды, пункта обогрева и горячих напитков, применение надлежащих сезону СИЗ. Организовать регулярные перерывы.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Определить способ визуальной сигнализации для эвакуации.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Проверить безопасность электрооборудования и инструментов: наличие заземления, системы предохранителей, целостности корпусов, изоляции, и пр. Обеспечить наличие информационных табличек и бирок на эл. инструменте. Протягивать кабели с учетом мест прохода персонала и проезда техники. Предусмотреть защиту от истирания кабеля в местах соприкосновения с конструкциями.</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Установить дополнительное освещение</i>	<i>Перед началом работы</i>	
<i>Организовать перерывы в работе. Присматривать за самочувствием коллег.</i>	<i>В течении рабочего дня</i>	
<i>Оградить зоны работ с учетом направления работы крана и установить знаки безопасности. Подобрать и проверить исправность съемных грузозахватных приспособлений. Предварительно проверить место установки ПС для безопасной его установки. Эвакуировать людей из близлежащих бытовых и производственных помещений в непосредственной близости работы ПС. Убедиться в отсутствии препятствий и параллельно работающей техники на пути движения стрелы крана.</i>	<i>Перед началом работы</i>	

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель (производитель)
Работать бригадой - не менее 3-х человек с обязательным присутствием ответственного исполнителя работ.	Ежедневно	
Работать в исправных СИЗ *	Ежедневно	
При работе использовать исправный, поверенный инструмент, приспособления, оборудование.	Ежедневно	
Оборудование и инструмент должны применяться с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение	Ежедневно	
Крепление страховочной системы осуществлять за существующие анкерные линии, анкерные точки	Ежедневно	
Не допускать захламленность рабочего места	Ежедневно	
Ограждать зону производства работ ПС (крана)	Ежедневно	
Подъем груза ПС должен производиться способом, исключающим их случайное вращение с применением оттяжек	Ежедневно	
Вблизи ПС в местах подъема груза обозначить границы опасных зон.	Ежедневно	
Не допускать в зону производства работ посторонних лиц	Ежедневно	
Не допускается выполнение работ на высоте во время гололеда, тумана, исключающего видимость в пределах фронта работ, грозы и ветра со скоростью 15 м/с и более.	Ежедневно	
По окончании рабочей смены навести порядок на рабочих местах	Ежедневно	
Необходимо оградить и закрыть открытые проемы, люки, согласно «Единым требованиям ПАО НЛМК»	Ежедневно	
Запретить производство работ на высоте с применением настолов от средств подмащивания не по назначению (отдельно от средств подмащивания)	Ежедневно	

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	Постоянно	
Монтаж, демонтаж модульных лесов		

Отдельные указания: _____

Наряд выдал: 03.07.2024
(дата)

Подпись:
(подпись)

Наряд продлил: _____
(дата)

Подпись: _____
(подпись)

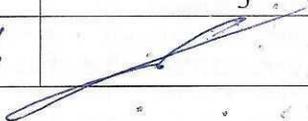
8 00
(время)

Болотских А.Ю.
(фамилия, инициалы)

(время)

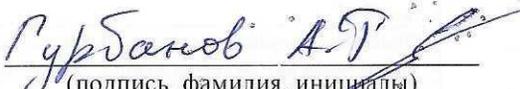
(фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3
Производитель работ Болотских А.Ю. 	03.07.2024 8:00	

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ
(исполнитель (производитель) работ)


(подпись, фамилия, инициалы)

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4
	Раїгух А.Э	13.07.24	

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел: Болотских А.Ю. : Инструктаж прошёл

Лицо, выдавшее наряд: Болотских А.Ю. Ответственный Руководитель работ: Гурбанов А.Т.
 (фамилия, инициалы подпись) (фамилия, инициалы подпись)

Ответственный руководитель работ: Гурбанов А.Т. Ответственный исполнитель работ: Дабасов Т.Д.
 (фамилия, инициалы подпись) (фамилия, инициалы подпись)

- Члены бригады:
- 12 (фамилия, инициалы, подпись) 1 Дабасов Т.Д.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 13 (фамилия, инициалы, подпись) 2 Рахмонов С.С.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 14 (фамилия, инициалы, подпись) 3 Ирисов К.В.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 15 (фамилия, инициалы, подпись) 4 Анваров Р.Ф.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 16 (фамилия, инициалы, подпись) 5 Раїгух А.Э.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 17 (фамилия, инициалы, подпись) 6 Махмудов Г.И.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 7 Музабаев З.И.
(фамилия, инициалы, подпись)
 - 8 (фамилия, инициалы, подпись)
 - 9 (фамилия, инициалы, подпись)
 - 10 (фамилия, инициалы, подпись)
 - 11 (фамилия, инициалы, подпись)

Наряд-допуск выдал: Болотских А.Ю.
(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

Кравцов Д.А.
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ:

03.07.2024 Болотских А.Ю.
(дата, подпись)

Болотских А.Ю.
(фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до:

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены

Ответственный исполнитель (производитель) работ:

17.07.2024
(дата, подпись)

Наряд-допуск закрыт.

Ответственный руководитель работ:

17.07.2024
(дата, подпись)

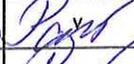
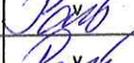
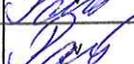
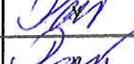
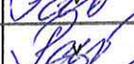
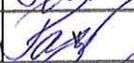
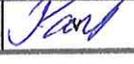
Лицо, выдавшее наряд-допуск:

17.07.2024 Болотских А.Ю.
(дата, подпись)

Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						Работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8
19.06.2024	Райзих Артур Эдуардович	07.11.1988	Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории	Основное подразделение НЛМК НЛМК Липецк	Пономарев Михаил Дмитриевич Ведущий специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды		

Дополнительно при проведении вводного инструктажа по охране труда ознакомлен с:

Наименование документа	Фамилия имя отчество работника	Дата ознакомления	Подпись
Положение о системе управления охраной труда № ОТ-ПОЛ-001/2022	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение о порядке проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда № ОТ-ПОЛ-004-2022	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение о порядке организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) № ОТ-ПОЛ-007/2022	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение о порядке организации и проведения обязательных медицинских осмотров работников № ОТ-ПОЛ-008-2022	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение об организации рассмотрения и учёта микроповреждений (микротравм) № ОТ-ПОЛ-011-2023	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение по управлению профессиональными рисками № ОТ-ПОЛ-015/2022	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами № ОТ-ПОЛ-017-2023	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты № ОТ-ПОЛ-018-2023	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования на 2024 год	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Инструкция № ИОТП-10 по охране труда для монтажника строительных лесов и подмостей	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Инструкция № ИОТВ-10 по охране труда при погрузо-разгрузочных работах	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	
Инструкция № ИОТВ-17 по охране труда при работе на высоте	Райзих Артур Эдуардович	19.06.2024	

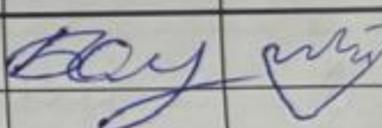
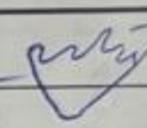
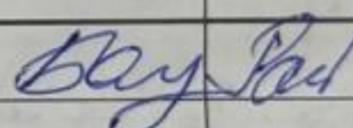
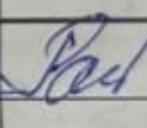
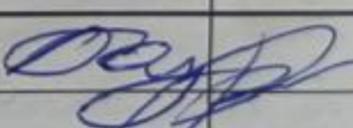
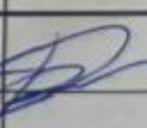
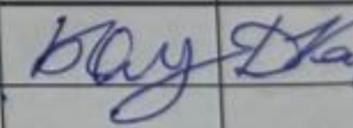
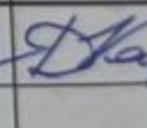
ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Объект Илтик - Илтик - Пилеузе



Начат: 29 февраля 20²⁴ г.
Окончен: 20 г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02.07.2024	Лукманов	10.04	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	первичный	ОТ-ПРОГ-10-2022	БОЛОТСКИХ А.Ю. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ		
	Ильяс	1992						
	Ишбекич							
02.07.2024	Райзиж	07.11.	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	первичный	ОТ-ПРОГ-10-2022	БОЛОТСКИХ А.Ю. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ		
	Артур	1988						
	Эдуардович							
02.07.2024	Анваров	03.09	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	первичный	ОТ-ПРОГ-10-2022	БОЛОТСКИХ А.Ю. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ		
	Руслан	1990						
	Абильевич							
06.07.2024	Кадимов	05.10	МОНТАЖНИК СТРОИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ	первичный	ОТ-ПРОГ-10-2022	БОЛОТСКИХ А.Ю. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ		
	Дмитрий	1981						
	Викторович							

Объект НЛМИ - Лицей

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

49 (срок дедаль) листов

цифрами

руками

Должность _____

Руководитель

Подпись Вершин В.Р.

«29» февраля 202



ПРИКАЗ

« 18 » июля 2024 г. № 498-ТОиР-2024

г. Мытищи

О создании комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего 12.07.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей Райзих А.Э.

В соответствии с требованиями статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по расследованию несчастного случая, происшедшего 12.07.2024 г. с монтажником строительных лесов и подмостей Райзих А.Э., в следующем составе:

Председатель комиссии: Керимли В.Р. – Руководитель проекта

Члены комиссии:

Синицын С.А. – Ведущий специалист по ОТ, ПБ и ООС;
Гречко И.В. – Старший административный работник.

2. Членам комиссии в своей работе руководствоваться требованиями статей 227-231 ТК РФ, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Региональный заместитель директора по строительству



И.В. Кротов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Объект _____ НЛМК-НЛМК-Липецк _____



Начат: 29 Августа 2024г.
Окончен: 29 Августа 2024г.

КОДЕКС ЧЕСТИ ПОЛАТИ



- 1 Действуй безопасно— здоровье еще пригодится
- 2 Всегда оценивай свои действия и работу с точки зрения своей безопасности и безопасности товарищей по команде
- 3 Будь верен своей команде
- 4 Не бросай команду и товарищей в беде
Всегда будь готов помочь
- 5 Приходи вовремя
- 6 Нет предела совершенству
Всегда повышай свой уровень, учись
- 7 Соблюдай дисциплину
- 8 Будь ответственным, не перекладывай свою работу или вину на других
- 9 Будь честен
- 10 Всегда призывай товарищей к порядку и будь готов, что призовут тебя. Никто не приведет в жизнь Кодекс лучше, чем ты
- 11 Оставайся верен Кодексу, даже в самый трудный период
- 12 Проявляй инициативу, предлагай решения и улучшения

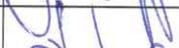


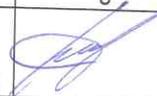
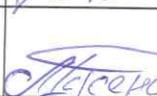
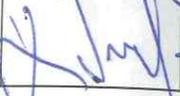
ҚҰРМЕТ КОДЕКСІ ПОЛАТИ



- 1 Қауіпсіз әрекет етіңіз — денсаулық әлі де керек
- 2 Әрқашан өз әрекеттеріңізді және өзіңіздің қауіпсіздігі мен командадағы жолдастардың қауіпсіздігі тұрғысынан жұмысты бағалаңыз
- 3 Өз командаңызға адал болыңыз
- 4 Команда мен жолдастарды қиыншылықта тастамаңыз
Әрқашан көмек көрсетуге дайын болыңыз
- 5 Уақытында келіңіз
- 6 Мінсіздіктің шегі жоқ
Әрқашан өз деңгейінді көтеріп жүр, оқы
- 7 Тәртіпті сақтаңыз
- 8 Жауапкершілікті болыңыз, өз жұмысыңызды немесе кінәңізді басқаларға аудармаңыз
- 9 Адал болыңыз
- 10 Әрдайым жолдастарыңызды тәртіпке шақырыңыз және сіздіде тәртіпке шақыратынына дайын болыңыз. Сізден басқа Кодексті ешкім
- 11 Кодекске адал болыңыз, тіпті ең қиын уақытта
- 12 Бастаманы көрсетіңіз, шешімдер мен жақсартуларды ұсыныңыз



Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид и причина проведения инструктажа по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись	
							Работника, проводившего инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29.09.2024	Мусенов Рафаэль Алмабекович	27.03.2000	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый	«Несчастный случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей Райзих А.Э. от 12.07.2024»	Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Орлов Михаил Владимирович	20.04.1993	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Афанасьев Евгений Анатольевич	22.05.1993	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Мартынов Виталий Анатольевич	10.01.1988	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Нечаев Андрей Александрович	23.06.1979	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Заболотских Андрей Павлович	09.09.1997	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Карякин Николай Павлович	01.02.1992	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Халиков Ильдар Галиевич	27.11.1984	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид и причина проведения инструктажа по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись	
							Работника, проводившего инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29.09.2024	Кирица Андрей Маринович	19.10.1997	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый	«Несчастный случае на производстве с монтажником строительных лесов и подмостей Райзих А.Э. от 12.07.2024»	Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Орехов Иван Витальевич	17.11.1977	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Саитов Ильдар Маннурович	09.01.1980	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Афанасьев Сергей Анатольевич	01.09.1980	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Титов Родион Юрьевич	20.11.1988	Монтажник строительных лесов и подмостей	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Мусенов Рустам Алмабекович	28.05.1992	Мастер	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Штилер Александр Сергеевич	21.11.1985	Мастер	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		
29.09.2024	Зангиев Руслан Сосланович	30.06.1989	Мастер	Внеплановый		Руководитель проекта Керимли Вусал Рамиз Оглы		

 Объект НЛМК-НЛМК-Липецк

Страница 2

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 10 (десять) листов

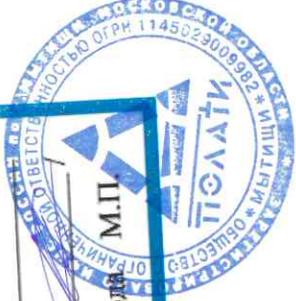
Должность Секретарь по Ю.Ю.а

СС

Подпись Александр Н.С.

«28» Августа 2016 года

М.П.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 190624/012-тд



Московская область, г. Мытищи

19 июня 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице ведущего специалиста по кадрам Сигачёвой Анастасии Сергеевны, действующей на основании доверенности №195-0124 от 31.12.2023, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

Райзих Артур Эдуардович

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу по настоящему договору вахтовым методом на должность Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории в Обособленное подразделение НЛМК Липецк, адрес рабочего места: 398017, Липецкая область, г. Липецк, ул. Металлургов, д.2, площадка заказчика ПАО "НЛМК" (далее — Рабочее место).
- 1.3. Работа, выполняемая по настоящему договору, является для Работника основным местом работы.
- 1.4. Дата приема на работу Работника 19.06.2024 г. Дата начала работы 25.06.2024
- 1.5. Трудовой договор является бессрочным и заключается на неопределенный срок.
- 1.6. Содержание и объем работы Работника по указанной в п. 1.2 должности, а также его права и обязанности определяются настоящим договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Работодателя, нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации (далее - РФ).
- 1.7. Непосредственный руководитель работника - Региональный заместитель директора по строительству. Работник подчиняется своему непосредственному руководителю в месте выполнения своих трудовых обязанностей и иным должностным лицам, в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя, действующими на дату подписания настоящего Договора.
- 1.8. Условия труда будут определены по результат плановой СОУТ в течение 12 месяцев с даты создания данного рабочего места, а трудовой договор будет дополнен в этой части путем заключения дополнительного соглашения, на основании действующего законодательства РФ.
- 1.9. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе, Работнику устанавливается срок испытания, продолжительностью 3 (три) месяца с даты приема на работу.
 - 1.9.1. В случае неудовлетворительного результата испытания, Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).
 - 1.9.2. Если во время срока испытания претензий к Работнику не было, Работник считается прошедшим испытание. Если в период срока испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за 3 (Три) календарных дня.
 - 1.9.3. Критерием успешного прохождения срока испытания является полное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, письменных и устных распоряжений Работодателя и непосредственного руководителя, а также действующих у Работодателя локальных нормативных актов и требований к работе.
- 1.10. При осуществлении правоотношений в рамках настоящего договора Стороны руководствуются принципами:
 - 1.10.1. Добросовестного выполнения Работником своих должностных обязанностей.
 - 1.10.2. Содействия Работнику со стороны вышестоящих органов управления Работодателя в осуществлении его должностных прав и обязанностей, обеспечения надлежащих условий для работы и соблюдения со стороны Работодателя условий настоящего Договора и положений действующего законодательства РФ.
 - 1.10.3. Работник является штатной единицей Работодателя и осуществляет свои права и обязанности, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Договором и иными локальными нормативными актами Работодателя.
 - 1.10.4. При осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей Работнику надлежит действовать в интересах Работодателя инициативно, разумно и добросовестно, не допускать нарушений законодательства, финансовой и трудовой дисциплины, стремиться к повышению эффективности работы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В трудовые обязанности Работника входит выполнение работ по должности, указанной в п. 1.2, согласно должностной инструкции. Детально трудовые обязанности Работника изложены в должностной инструкции, с которой Работник знакомится под подпись.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности согласно настоящему трудовому договору и должностной инструкции.

2.2.2. Соблюдать локальные нормативные акты Работодателя, исполнять приказы, распоряжения Работодателя и служебные поручения своего руководителя.

2.2.3. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Работодателя, требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.6. Использовать все свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.2.7. В случае изменения основных персональных данных, сведений, дающих права Работнику на предоставление каких-либо льгот и компенсаций и иных выплат, в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до очередной выплаты заработной платы информировать Работодателя в письменной форме с предоставлением соответствующих документов.

2.2.8. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, организованные Работодателем, если таковые необходимы в процессы выполнения работ.

2.2.9. В течение рабочего дня находиться на своем рабочем месте или на территории Работодателя, если это требуется для выполнения его должностных обязанностей, за исключением случаев, когда распорядительными документами Работодателя закреплено иное. Несанкционированное отсутствие Работника на Рабочем месте в течение рабочего дня может быть поводом для применения к Работнику дисциплинарного взыскания.

2.2.10. Согласовывать в письменной форме с непосредственным руководителем отсутствие на рабочем месте в связи с производственной необходимостью.

2.2.11. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом своего непосредственного руководителя. Выйдя на работу, Работник обязан предоставить непосредственному руководителю документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие обоснованность его отсутствия.

2.2.12. Использовать, по назначению, предоставленное Работодателем оборудование, средства защиты, мебель, технические средства, материалы и т.п. надлежащим образом, в соответствии с эксплуатационной документацией завода изготовителя, локальными нормативными актами. Не допускать порчи имущества Работодателя, других работников, клиентов и партнеров Работодателя. Обеспечить сохранность вверенной ему документации.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

2.2.14. Не разглашать конфиденциальную информацию, являющуюся коммерческой тайной Работодателя, полученную во время работы у Работодателя, как в период работы, так и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия трудового договора.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечить Работника работой обусловленную настоящим трудовым договором, его специальностью, квалификацией и занимаемой должностью, а также обеспечить Работника всей необходимой документацией, информацией и оборудованием необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

2.3.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Работодателя.

2.3.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.5. Организовывать медицинские осмотры и контролировать их прохождение Работником, если таковые необходимы в процессы выполнения работ.

2.3.6. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника, его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Общества имеющими отношение к исполнению трудовых отношений Работника.

2.3.8. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни.

2.3.9. Извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3.10. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

2.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями к трудовому договору.

2.3.12. Обеспечить Работника, за счет средств Работодателя, сертифицированной (декларированной) специальной одеждой и обувью в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя.

2.4. Работник имеет право:

2.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией, и рабочее место, соответствующее условиям охраны труда.

2.4.2. На своевременное получение заработной платы в полном объеме и получение информации о составных частях заработной платы. Работник получает расчетный лист в бухгалтерии в дни выплаты заработной платы, установленные локальными нормативными актами Работодателя и настоящим договором. В случае несогласия с размером или порядком расчета заработной платы Работник должен известить Работодателя об этом в максимально короткие сроки.

2.4.3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, в том числе еженедельные выходные дни, отпуска, нерабочие праздничные дни, предусмотренные действующим законодательством и/или локальными нормативными актами Работодателя.

2.4.4. На сохранность и защиту персональных данных, передаваемых Работником Работодателю, в связи с трудовыми отношениями. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия Работника или им лично.

2.4.5. На осуществление иных прав, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации;

2.5.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

2.5.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и распоряжений Работодателя, а также бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.5.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя;

2.5.5. Осуществлять контроль за сроками и качеством выполнения Работником трудовых обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя и других локальных нормативных актов Работодателя;

2.5.6. Направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов, связанных со служебной командировкой, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.7. Принимать, изменять, корректировать локальные нормативные акты. Работодатель обязан знакомить Работника с данными изменениями, если они касаются его трудовой деятельности;

2.5.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

2.5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполняемую работу Работодатель устанавливает Работнику заработную плату:

3.1.1 Сдельный заработок согласно таблице ниже:

Виды работ	Единица измерения	Ставка за 1 ед. изм., рублей
монтаж строительных лесов	м3	33,71
демонтаж строительных лесов	м3	16,85

3.1.2. Работнику также устанавливаются:

- Вахтовая надбавка от тарифной ставки с учетом районного коэффициента (если таковой имеет место быть) в размере 180%.

3.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца: 31 (тридцать первого) числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, и окончательный расчет 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в безналичной форме путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет в кредитной организации (банке), согласно письменному заявлению Работника, в том числе на счёт, открытый третьему лицу, либо открытый Работодателем в пользу Работника.

3.4. Работодатель вправе принять решение о премировании Работника:

- а) по результатам деятельности;
- б) за качественное исполнение отдельных заданий и целевых программ;
- в) в виде единовременных поощрительных выплат.

В этом случае указанный период, а также размер премии, подлежащей выплате Работнику, определяется Работодателем в соответствии с внутренними документами Работодателя.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также сверхурочной работы производится и устанавливается с соблюдением требований действующего трудового законодательства РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором или локальными нормативными актами Работодателя.

3.6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работодатель в качестве налогового агента Работника уплачивает налоги и в случае необходимости иные обязательные платежи в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.7. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

3.8. При прекращении или расторжении Договора все расчеты между Сторонами должны быть произведены в день увольнения.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с условиями настоящего трудового договора для Работника устанавливается:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье, при вахтовом методе работы (график вахты 6/1). Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком работы на вахте.

4.2. Работнику предоставляется:

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. В связи со спецификой деятельности Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Учетным периодом является календарный год. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения Работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных производственным календарем Работодателя.

Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком работы на вахте.

Дни нахождения в пути к месту работы и обратно в рабочее время не включаются и могут приходиться на дни междувахтового отдыха.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 12 часов.

Число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. Дни еженедельного отдыха могут приходиться на любые дни недели. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, Работник несет дисциплинарную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работник и Работодатель ответственны за разглашение персональных данных, коммерческой тайны и иных сведений, сохранность которых должна быть соблюдена, исходя из положений законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также соглашений между Работником и Работодателем.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.2. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязан обеспечить:

- 7.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- 7.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 7.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством о специальной оценке условий труда, ознакомление работника с результатами такой проверки.
- 7.4. На основании действующего законодательства и локальных-нормативных актов организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.
- 7.5. Ознакомление работников с требованиями охраны труда, правил электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил безопасности дорожного движения, требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
- 7.6. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами Работодателя в области охраны труда, электробезопасности, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами безопасности дорожного движения, требованиями по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
- 7.7. Организовывать и своевременно проводить для Работника инструктажи по охране труда, промышленной безопасности гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, предусмотренные действующим законодательством.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. При заключении настоящего договора вся предшествующая ему переписка и соглашения Сторон теряют силу.
- 8.2. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в виде письменных соглашений между Сторонами.
- 8.3. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность). Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иным федеральным законам.
- 8.4. Ущерб, нанесенный Работником Обществу при исполнении служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах установленных действующим законодательством РФ. Имущественный ущерб, причиненный Работником Обществу, не связанный с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению Работником в полном объеме.
- 8.5. При расторжении договора Работник обязуется возвратить Работодателю все переданное Работнику имущество Работодателя, включая, в частности, средства защиты, оргтехнику, средства связи, письменные материалы, коды доступа к компьютерам и компьютерные файлы. Работник также обязуется незамедлительно вернуть Работодателю все документы, конфиденциальную и иную информацию, к которой Работник имел доступ.
- 8.6. В день прекращения договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии с Трудовым кодексом РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.
- 8.7. Настоящий Договор действует и в случаях продвижения Работника по службе или его перевода в другой отдел или подразделение Работодателя.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Работник дает согласие на использование своих изображений без выплаты ему вознаграждения, в целях их использования и размещения на сайте Работодателя: <http://polati.ru/>, в социальных сетях, рекламной продукции. Согласие предоставляется на все изображения Работника, полученные в процессе любой съемки Работодателем без ограничения во времени. Изображения не могут быть использованы Работодателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию Работника. Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.
- 9.2. Работодатель обязуется обеспечить Работника местом для проживания на период вахты во временных зданиях и сооружениях в вахтовых поселках или общежитиях, гостиницах, хостелах, или арендуемых жилых помещениях/квартирах, а также питанием в соответствии с условиями, предусмотренными в Положении "О вахтовом методе работы".
- 9.3. В случае вынужденной задержки (отмена/перенос/задержка рейсов вылета) не по вине Работодателя, Работник может находиться на территории вахтового поселка и проживать в общежитии до вылета домой.

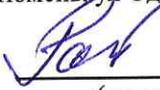
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.
- 10.5. Договор вступает в силу с даты начала работы Работника. Если Работник не приступил к работе в недельный срок с момента, указанного в п. 1.4. Договора, то настоящий Договор признается Сторонами незаключенным.

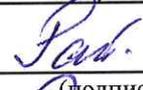
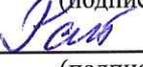
10.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

10.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ" ИНН/КПП 5029188770/502901001 Юридический адрес: 141006, Московская обл, Мытищи г, Олимпийский пр-кт, строение № 29А, офис 402 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве р/с 40702810800000065122 БИК: 04452541 к/с 30101810145250000411 Ведущий специалист по кадрам   (подпись) /Сигачёва А.С./ (ФИО)	Работник: Райзих Артур Эдуардович Дата рождения: 07.11.1988 Паспорт: 71 08 № 676550 Дата выдачи: 17.03.2009 Кем выдан: ОТДЕЛОМ №1 УФМС РОССИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛ. В ЛЕНИНСКОМ АО ГОРОДА ТЮМЕНИ Код подразделения: 720-001 Место регистрации: Россия, 625023, Тюменская область, г Тюмень, ул Одесская, д. 63, кв. 31  (подпись) /Райзих А.Э./ (ФИО)
---	--

Работник ознакомлен с графиком работы на вахте до конца текущего календарного года

 (подпись)	"19"	06	2024 г.
 (подпись)	"19"	06	2024 г.

Свой экземпляр трудового договора получил:

До подписания настоящего трудового договора ознакомлен с:

Наименование	Дата ознакомления	Подпись
Должностная инструкция монтажника строительных лесов и подмостей 1 категории	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «Об оплате труда и премировании работников ООО «ПОЛАТИ», редакция №7 от 30 марта 2021 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Правила внутреннего трудового распорядка работников ООО «ПОЛАТИ», редакция №4 от 06 июня 2022 года и изменения к ним.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О вахтовом методе работы ООО «ПОЛАТИ», редакция №3 от 30 декабря 2022 года и изменения к ним.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О коммерческой тайне и конфиденциальной (инсайдерской) информации ООО «ПОЛАТИ» от 22 марта 2021 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О разъездном характере работы ООО «ПОЛАТИ» от 24 декабря 2018 года и изменение к нему.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О материальной ответственности работников ООО «ПОЛАТИ» от 01 июня 2018 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О порядке ведения электронного документооборота ООО «ПОЛАТИ» от 20.06.2022.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О служебных командировках работников Общества с Ограниченной Ответственностью «ПОЛАТИ» (ООО «ПОЛАТИ»)), редакция №2 от 28.12.2022 и изменение к нему.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Регламент «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам ООО «ПОЛАТИ» проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рабочие места которых, или место выполнения трудовой функции которых, расположены в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 05 августа 2022 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «О защите персональных данных Общества с Ограниченной Ответственностью «ПОЛАТИ» (ООО «ПОЛАТИ») от 23 ноября 2022 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Политика информационной безопасности Общества с Ограниченной Ответственностью «ПОЛАТИ» (ООО «ПОЛАТИ») от 23 ноября 2022 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>
Положение «Об обработке персональных данных работников Общества с Ограниченной Ответственностью «ПОЛАТИ» ООО «ПОЛАТИ») от 23 ноября 2022 года.	19.06.2024	<i>Райз</i>

С условиями работы согласен:

Райз
(подпись)

Райзих А.Э.
(ФИО работника)

"19" 06 2024 г.



ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 190624/031/19062024/1752
УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

ФИО	Райзих Артур Эдуардович	Пол	Мужской
Табельный номер	190624/031	Рост	167
Структурное подразделение	Основное подразделение НЛМК НЛМК Липецк	Размер:	
Профессия (должность)	Монтажник строительных лесов и подмостей	одежды	50-52
Дата поступления на работу	19.06.2024	обуви	42
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		головного убора	54
		СИЗОД	1
		СИЗ рук	6

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.1	шт. / год	1
Перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.2	пара / год	12
Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	п. 1.3	шт. / до износа	1
Каска защитная от механических воздействий	п. 1.3	шт. / 2 года	1
Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	п. 1.4	шт. / год	1
Обувь специальная для защиты от механических воздействий	п. 1.5	пара / год	1
Привязь страховочная	п. 1.6	шт. / до износа	1
Строп с амортизатором	п. 1.6	шт. / до износа	1
Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	п. 1.7	мл. / месяц	100
Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	п. 1.8	мл. / месяц	250
Средство защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	п. 1.9	мл. / месяц	100
На наружных работах зимой дополнительно:			
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке	п. 1.10	шт. / по поясам	1
Обувь специальная утеплённая для защиты от механических воздействий	п. 1.11	пара / по поясам	1
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	п. 1.12	пара / год	4
Головной убор (подшлемник) утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	п. 1.13	шт. / по поясам	1
Средство для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	п. 1.14	мл. / месяц	100
Дополнительно по необходимости:			
Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания	п. 1.15	шт. / до износа	1

Ответственное лицо за ведение карточек учёта выдачи СИЗ


(подпись)

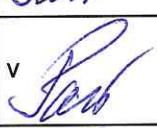
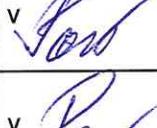
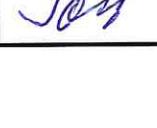

(фамилия, инициалы)

ФИО работника

Райзих Артур Эдуардович

Оборотная сторона личной карточки

Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично / дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) сигнальный, 3 класса защиты, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Средство защиты рук	Перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания), соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	12 пар		v Райзих				
Средство защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания), соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Средство защиты головы	Каска защитная от механических воздействий, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Средство защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания, соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Средство защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 пар		v Райзих				
Средство индивидуальной защиты от падения с высоты	Страховочная привязь, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Средство индивидуальной защиты от падения с высоты	Строп двойной с амортизатором, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				
Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке, соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		v Райзих				

Средство защиты ног для защиты от пониженных температур	Обувь специальная утеплённая для защиты от механических воздействий с внутренним металлическим или композитным подноском, соответствующая требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 пар		V					
Средство индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	4 пар		V					
Средства индивидуальной защиты головы для защиты от пониженных температур	Головной убор (подшлемник) утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем), соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		V					
Средство защиты органов дыхания	Респиратор противоаэрозольный, противогазовый, противогазоаэрозольный (комбинированный), соответствующий требованиям ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты"	19.06.2024	1 шт		V					
Дерматологическое средство индивидуальной защиты защитного типа	Средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов)	19.06.2024	100 мл	Дозатор	V					
Дерматологическое средство индивидуальной защиты защитного типа	Средство для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	19.06.2024	100 мл	Дозатор	V					
Дерматологическое средство индивидуальной защиты очищающего типа	Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	19.06.2024	250 мл	Дозатор	V					
Дерматологическое средство индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Средство защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	19.06.2024	100 мл	Дозатор	V					

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 594d-3/1

Болотских
Антон Юрьевич

Производитель работ
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда

с «06» февраля 2024 г. по «07» февраля 2024 г.

в ООО «ПРОСТАФ»

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»

в объеме 16 часов.

Протокол № 594d-3 от 07.02.2024

Действителен до 07.02.2027

Председатель
комиссии

В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова

Город Мытищи





УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 6407d-7/3

Гурбанов

Александр Тофикович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «17» декабря 2022 г. по «18» декабря 2022 г.

в ООО «ПРОСТАФ»

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»

в объеме 16 часов

Протокол № 6407d-7 от 18.12.2022
Действителен до 18.12.2025

Председатель
комиссии


В.Б. Красовская

Генеральный
директор


Е.В. Савченкова

Город Мытищи



Регистрационный номер 559d-21/1

Болотских

Антон Юрьевич

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований охраны труда с «04» февраля 2024 г. по «05» февраля 2024 г. в ООО «ПРОСТАФ» по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» в объеме 16 часов.

Протокол № 559d-21 от 05.02.2024
Действителен до 05.02.2027

Председатель
комиссии

В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова

Город Мытищи



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 6479d-4/3

Гурбанов

Александр Тофикович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда

с «24» декабря 2022 г. по «25» декабря 2022 г.

в ООО «ПРОСТАФ»

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«Безопасные методы и приемы выполнения работ
при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки
условий труда и оценки профессиональных рисков»
в объеме 16 часов.

Протокол № 6479d-4 от 25.12.2022

Действителен до 25.12.2025

Председатель
комиссии

В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова

Город Мытищи



Регистрационный номер 532d-16/1

Болотских
Антон Юрьевич

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда

с «02» февраля 2024 г. по «02» февраля 2024 г.

в ООО «ПРОСТАФ»

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«Оказание первой помощи пострадавшим»

в объеме 8 часов.

Протокол № 532d-16 от 02.02.2024

Действителен до 02.02.2027

Председатель
комиссии

В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова

Город Мытищи



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 6469d-8/3

Гурбанов

Александр Тофикович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда

с «23» декабря 2022 г. по «23» декабря 2022 г.

в ООО «ПРОСТАФ»

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«Оказание первой помощи пострадавшим»

в объеме 8 часов.

Протокол № 6469d-8 от 23.12.2022
Действителен до 23.12.2025

Председатель
комиссии

В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова

Город Мытищи



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер **544d-31/1**

Болотских
Антон Юрьевич

Производитель работ

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда

с «03» февраля 2024 г. по «03» февраля 2024 г.

в **ООО «ПРОСТАФ»**

по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«Использование (применение) средств

индивидуальной защиты»

в объеме **8 часов.**

Протокол № 544d-31 от 03.02.2024

Действителен до 03.02.2027

Председатель
комиссии


В.Б. Красовская
В.Б. Красовская

Генеральный
директор

Е.В. Савченкова
Е.В. Савченкова

Город Мытищи



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 6495d-7/3

Гурбанов
Александр Тофикович

Мастер

должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований охраны труда
с «26» декабря 2022 г. по «26» декабря 2022 г.
в **ООО «ПРОСТАФ»**
по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Использование (применение) средств индивидуальной защиты»
в объеме **8 часов.**

Протокол № 6495d-7 от 26.12.2022
Действителен до 26.12.2025

Председатель
комиссии


В.Б. Красовская

Генеральный
директор


Е.В. Савченкова

Город Мытищи



ООО «ПРОСТАФ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 538d-11/1



Фамилия БОЛОТСКИХ

Имя АНТОН

Отчество ЮРЬЕВИЧ

Производитель работ

(профессия, должность)

ООО «ПОЛАТИ»

(организация)

Дата выдачи

07 февраля 2024 г.

Действительно

07 февраля 2027 г.

Личная подпись

Прошел(ла):

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- практическое обучение продолжительностью 16 часов

количество часов

Решением экзаменационной комиссии

может быть допущен (а) к работе на высоте, выполняемой с оформлением наряда-допуска, без применения средств подмащивания, в качестве бригадира, мастера, руководителя стажировки, а также работника, назначаемого по наряду-допуску ответственным исполнителем (производителем) работ на высоте и работника, допускаемого к работам в составе бригады из числа высококвалифицированных рабочих и специалистов

(наименование работы)

2

группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 538d-11 от 07 февраля 2024 г.

Управляющий директор

ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

(подпись)

Е.Ю. Гусейнов

ООО «ПРОСТАФ»
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1395d-5/1



Фамилия ГУРБАНОВ
Имя АЛЕКСАНДР
Отчество ТОФИКОВИЧ

Мастер
(профессия, должность)

ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи
25 марта 2025 г.

Действительно
25 марта 2028 г.

Личная подпись

Прошел(ла):

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- практическое обучение продолжительностью 16 часов

количество часов

Решением экзаменационной комиссии
может быть допущен (а) к работе на высоте, выполняемой с
оформлением наряда-допуска, без применения средств подмащивания, в
качестве бригадира, мастера, руководителя стажировки, а также работника,
назначаемого по наряду-допуску ответственным исполнителем
(производителем) работ на высоте и работника, допускаемого к работам в
составе бригады из числа высококвалифицированных рабочих и специалистов

(наименование работы)

2 группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 1395d-5 от 25 марта 2025 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

(подпись)

Е.Ю. Гусейнов



ООО «ПРОСТАФ»
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 539d-5/1



Фамилия БОЛОТСКИХ
Имя АНТОН
Отчество ЮРЬЕВИЧ

Производитель работ
(профессия, должность)
ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи
07 февраля 2024 г.

Действительно
07 февраля 2029 г.

Личная подпись

Прошел(ла):

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты; работника, выдающего наряды-допуски; ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска; должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте; специалиста, проводящего обучение работам на высоте; члена экзаменационной комиссии работодателя, проводящего обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте

3

(наименование работы)

группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 539d-5 от 07 февраля 2024 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

(подпись)

Е.Ю. Гусейнов

ООО «ПРОСТАФ»
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2033d/2



Фамилия ГУРБАНОВ
Имя АЛЕКСАНДР
Отчество ТОФИКОВИЧ

Мастер

(профессия, должность)

ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи
23 апреля 2022 г.

Действительно
23 апреля 2027 г.

Личная подпись

Прошел(ла):

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты; работника, выдающего наряды-допуски; ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска; должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на высоте; специалиста, проводящего обучение работам на высоте; члена экзаменационной комиссии работодателя, проводящего обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте

3

(наименование работы)
группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 2033d от 23 апреля 2022 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ»

М.П.

(подпись)

Е.Ю. Гусейнов