



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ, Д. 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru

ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

«03» октября 2025 г. № 558

Руководителю аппарата

НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

СТРОИТЕЛЕЙ

Согласно информированию о несчастных случаях сообщаем, что 1 декабря 2024 года в 11.11 промышленный альпинист 5 категории Миронов Максим Валерьевич из организации ООО «Полати» в процессе осмотра позиции производства работ по монтажу лотков на эстакаде 3963 Амурского Газохимического комплекса (Амурская обл., Свободненский р-н, обособленное подразделение с. Черниговка) на отметке +13 м оступился и упал в монтажный проем 1м на 1.1м между решетчатыми настилами лесов на строительные леса. Услышавшие шум сотрудники Кондаков И.А и мастер Перехожук И.А. поднялись на отметку настила лесов и увидев пострадавшего Миронова М. В., стоящего на ногах, сознания не потерявшего. Убедившись, что пострадавший не получил повреждений опорно-двигательного аппарата, сотрудники помогли ему эвакуироваться и вызвали специалиста по охране труда, оказали первую помощь и на служебном транспорте отправили в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Свободненская межрайонная больница».

Согласно медицинского заключения ГБУЗ Амурской области «Свободненская межрайонная больница» Миронову М. В. установлен диагноз: закрытая черепно-мозговая травма, ушиб головного мозга средней степени тяжести, рваная рана лица. Согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-**тяжелая**.

Причины несчастного случая:

1. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда.
2. Неудовлетворительная организация производства работ, необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.
3. Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев, в т.ч. неосторожность, невнимательность, поспешность.

Приложение:

Исп.
Тел.

- Положение о контроле Ассоциации СРО «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.
- Приказ № 02-12-24- от 02 декабря 2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «О проведении внеплановой проверки».
- Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий от 04.12.2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Уведомление от 10 декабря 2024 г. о вызове ООО «Полати» на заседание Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Протокол №6 ДК24 от 16.12.2024 г. заседания Дисциплинарного Комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация».
- Акт №5 о несчастном случае на производстве с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем.
- Приказ №062-ОТ-28-2024 от 16 ноября 2024 г «О назначении лиц, ответственных за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда» в ООО «Полати» на мастера Перехожука И.А.
- Приказ №006-ОТ-28-2024 от 03 сентября 2024 г «О назначении лиц, ответственных за выдачу наряда-допуска» в ООО «Полати» на производителей работ Лесных О.П., Хлебникова Д.Н.
- Наряд-допуск №1751 на производство работ повышенной опасности ООО «Полати» от 27.11. 2024 г. до 11.12.2024 г. Перехожуку И.А. и Миронову М. В.
- Приказ №086-ОТ-01-2024 от 06 декабря 2024 г «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати» с промышленным альпинистом 5 категории Мироновым Максимом Валерьевичем.
- Приказ №101- ОТ-28-2024 от 13 декабря 2024 г «Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
- Трудовой договор №230321/007 тд от 23марта 2021 г. между ООО «Полати» и Мироновым Максимом Валерьевичем.
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати», начат 02.02.2021 г.
- Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати» от 01.11. 2024 г. на Миронова М. В.
- Извещение о легком несчастном случае на производстве в Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования №6208/24 от 02.12.2024 г. с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем.
- Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Миронова М. В.

- Протокол ООО «Простаф» №5762d-29 от 21 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных факторов» Миронова М. В.

- Протокол ООО «Простаф» №5789d-19 от 22 октября 2023 г. проверки знаний требований охраны труда «Оказание первой помощи пострадавшим» Миронова М. В.

- Протокол ООО «Простаф» №5745d-15 от 19 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Использование средств индивидуальной защиты» Миронова М. В.

- Выписка из протокола ООО «Простаф» №1971-2П от 20 апреля 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Работники 2 группы по безопасности работ на высоте с использованием систем канатного доступа».

- Удостоверения ООО «Простаф» для руководителя проекта ООО «Полати» Бобровникова П.А. о проверке знаний требований охраны труда в ноябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

- Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Перехожука И.А. о проверке знаний требований охраны труда в июле 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

**Вице-президент Ассоциации
СРО «Стройкорпорация»**

С.Г. Пятибратов



Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
от 20 июля 2017 года
Протокол №309

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 21 марта 2024 года
Протокол № 35

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 20 марта 2025 года
Протокол № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ АССОЦИАЦИЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ
В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ,
УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

СТО-15-2017

Четвертая редакция

г. Пушкино Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации и соблюдением ими требований, предъявляемых к их деятельности действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации осуществляет Контрольно-экспертное управление.

1.4. Ассоциация также вправе уполномочить на осуществление мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации следующих лиц:

1.4.1. работников Ассоциации, не являющихся сотрудниками Контрольно-экспертного управления Ассоциации;

1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

1.4.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Полномочия Контрольно-экспертного управления и лиц, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю оформляются приказом Исполнительного органа Ассоциации.

1.6. Полномочия лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю устанавливаются на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

1.7. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении мероприятий по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является соблюдение и исполнение членами Ассоциации:

2.1.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.5. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью

таких членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр.

2.2.1. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска.
- устанавливаются категории риска и их значимость.
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.2. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.3. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольно-экспертное управление Ассоциации.

При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

2.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного представителя (представителей) Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации, с целью проведения мероприятий по контролю, исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – план мероприятий), утверждаемым председателем специализированного органа по контролю – Контрольного комитета, и ежемесячным графиком плановых проверок, утверждаемым вице-президентом Ассоциации. Решение о внесении изменений в ежегодный план мероприятий принимается Исполнительным органом Ассоциации и оформляется приказом. План мероприятий по контролю и График плановых проверок содержат сведения о наименовании члена Ассоциации, сроках, дате и месте проведения таких мероприятий (Приложение № 1).

4.2. План мероприятий (График плановых проверок) в течение трех рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.3. Плановая проверка членов Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией не реже чем один раз в год.

4.4. Основанием для проведения плановой проверки является план мероприятий, утвержденный председателем контрольного комитета Ассоциации. На его основе составляется График плановых проверок. По уважительной причине, дата проверки может быть перенесена по решению председателя контрольного комитета. Данное решение принимается на основании письменного обращения в Ассоциацию от члена СРО, с указанием причин переноса даты проверки.

4.5. Проверяемому члену Ассоциации любым доступным способом за пять дней до начала проверки направляется Уведомление о проведении плановой проверки (Приложение № 3).

4.6. В Уведомлении о проведении плановой проверки указываются:

4.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка;

4.6.2. основание для проведения плановой проверки;

4.6.3. сроки проведения плановой проверки, с указанием дат начала и окончания плановой проверки;

4.6.4. форма проведения плановой проверки;

4.6.5. место проведения плановой проверки.

4.6.6. перечень необходимых документов, для прохождения плановой проверки.

4.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и устранения их в установленные Актом проверки сроки, член Ассоциации представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие факт устранения таких нарушений, после чего составляется Акт об устранении нарушений по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и не устранения их в установленные Актом проверки сроки,

материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.12. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.13. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров,

превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена. Также Ассоциация вправе осуществлять мониторинг госконтрактов в реестре контрактов в ЕИС, заключенных и исполняемых членами СРО и в случае установления превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда (госконтрактам) установленного уровня ответственности члена СРО по обязательствам на выполнение строительных работ с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), СРО вправе обращаться в суд с исками о взыскании с таких членов СРО дополнительных взносов в целях повышения уровня ответственности Подрядчика и доведения его до установленного ГрК РФ.

4.15. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при поступлении документов от юридического лица и индивидуального предпринимателя – кандидата в члены Ассоциации, о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее вынесенных мер дисциплинарного воздействия;

5.1.7. при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, либо при превышении предельного размера обязательств по таким договорам (превышение уровня ответственности члена Ассоциации);

5.1.8. при заключении членом саморегулируемой организации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в пределах уровня ответственности, включая контроль поэтапного выполнения работ.

5.1.9. при поступлении в Ассоциацию Уведомления (решения) контролирующих органов о проведения проверки в отношении члена Ассоциации, участвующего в договорах строительного подряда, заключенных таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.10. при поступлении в Ассоциацию Протоколов об административных правонарушениях от контролирующих органов в отношении члена Ассоциации.

5.1.11. При получении письменного обращения члена Ассоциации о проведении внеплановой проверки соблюдения им установленных требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.1.12. По результатам проведения проверки материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации или Совет ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Исполнительного органа Ассоциации (Приложение № 2).

5.5. После издания приказа Исполнительного органа Ассоциации о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки, любым доступным способом направляется Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение №3).

5.6. В Уведомлении о проведении внеплановой проверки указываются:

5.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка;

5.6.2. основание для проведения внеплановой проверки;

5.6.3. сроки проведения внеплановой проверки, с указанием дат начала и окончания внеплановой проверки;

5.6.4. форма проведения внеплановой проверки;

5.6.5. место проведения внеплановой проверки.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом Ассоциации.

5.10. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.11. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.12. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленных нарушений выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.13. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Документарная проверка проводится уполномоченными лицами Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.3. При проведении документарной проверки уполномоченные лица Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда уполномоченных лиц Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится лицами, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется (предъявляется) приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить проверяющим возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в разделе 2 настоящего Положения, и не могут превышать пятнадцать рабочих дней, если проводятся без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцать рабочих дней.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным органом Ассоциации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

8.3. Порядок организации и проведения проверок, формы плановых и внеплановых проверок, а также перечень запрашиваемых Ассоциацией документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации, определяются Исполнительным органом Ассоциации исходя из предмета контроля в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Второй экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации.

9.2. В Акте проверки указываются:

9.2.1. номер, дата и место составления Акта проверки;

9.2.2. дата и номер приказа о назначении проверки;

9.2.3. форма проверки и предмет контроля;

9.2.4. сроки и место проведения проверки;

9.2.5. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

9.2.6. полное наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка;

9.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки уполномоченных лиц члена Ассоциации;

9.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

9.3. В случае наличия нарушений и не устранения их членом Ассоциации в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

9.4. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и их опубликования на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается в порядке, установленном Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

10.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждено»

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

_____ (Ф.И.О.)

**ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК
АССОЦИАЦИИ СРО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»**

№	Наименование фирмы	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Дата проверки	Адрес

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О проведении _____ проверки юридических лиц»
(внеплановой, документарной/выездной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Срок проведения проверки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Правовые основания проведения проверки:

3. Для проведения проверки назначить Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится в соответствии с _____

задачей настоящей проверки является: _____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Руководителю проверяемой организации,
индивидуальному предпринимателю)

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уведомление о проведении проверки

В соответствии с годовым графиком проведения плановых проверок Ассоциации
СРО «Стройкорпорация» будет проведена проверка

дата проведения проверки

Заранее высылаем Вам вопросы по Вашему Акту проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО:

а) количество, уровень образования и квалификации работников члена СРО:

- Предоставить приказ и должностную инструкцию о возложении обязанностей по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства на членов НРС,
- Предоставить приказ о возложении обязанностей по выполнению СМР на члена НРС, если руководитель имеет образование не строительного профиля (специальность руководителя отсутствует в перечне строительных специальностей Приказ №1427/пр Минстроя РФ от 13.10.2017 г
- Предоставить оригиналы трудовых книжек на заявленных специалистов НРС, указанных в Приложении №3 (форма «Персонифицированные сведения о физических лицах». приказ ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ за последний месяц с указанием в ней заявленных специалистов).
- **Предоставить документы о прохождении независимой оценки квалификации (НОК) «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)» на специалистов, включенных в НРС.**

б) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ:

- Предоставить *заверенную копию* действующего договора аренды на офисное помещение.

в) по требованиям к страхованию гражданской ответственности:

- Полис страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

2. Предоставить По организации и осуществлению строительного контроля:

АКТ о приеме-передаче производственной и исполнительной документации заказчику (застройщику, генподрядчику):

заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

- а) Журнал входного контроля поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.
- б) Общий журнал работ.
- в) Акты промежуточной приемки возведенных конструкций.
- г) Акты промежуточного освидетельствования участка сетей инженерно-технического обеспечения (коммуникации, трубопроводы, оборудование, специальные устройства и др.).
- д) Акты освидетельствования скрытых работ.
- е) Сертификаты, паспорта, протоколы испытаний.
- ж) Приказы на ответственных работников, осуществляющих строительство (СМР) и технический надзор за строительством.

3. По внедрению системы менеджмента качества (ИСО) в организации:

Если добровольная сертификация проводилась, предоставить *заверенные копии* заглавных листов документов.

4. По контролю качества в организации:

Заверенные копии документов, подтверждающие наличие службы качества в проверяемой организации:

- 1. Приказ о создании системы контроля за качеством выполняемых работ.
- 2. Приложение №1 к Приказу о распределении ответственности между должностными лицами.
- 3. Положение о системе контроля за качеством выполняемых работ.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ:

Заверенные копии документов:

- 1. Приказы о внедрении стандартов СРО при производстве строительно-монтажных работ.

(Решением Совета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 23.06.2017 г. № 304 утверждены в качестве стандартов СРО "Стройкорпорация" и введены в действие: 133 стандарта НОСТРОЙ, 1 стандарт разработанный совместно СРО "Стройкорпорация" и ЗАО «Завод ЛИТ», обязательные для выполнения членами Ассоциации СРО «Стройкорпорация».)

6. Соблюдение требований по безопасности труда:

Заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

1. Приказы о назначении ответственных специалистов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности на предприятии.
2. Журнал регистрации вводного инструктажа.
3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
4. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
5. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.
6. Два Удостоверения по охране труда ИТР в организации действительных на момент проверки.
7. Два Удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума ИТР в организации действительных на момент проверки.
8. Два Удостоверения по проверке правил по охране труда при работе на высоте (Згр.) действительных на момент проверки.
9. Удостоверения на двух специалистов, допущенных к эксплуатации электрооборудования.
10. Документация по проведению специальной оценки труда рабочих мест проверяемой организации.

ВНИМАНИЕ! Копии документов, предоставляемые в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация», в обязательном порядке заверяются подписью Руководителя (факсимильная подпись не принимается), печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы Руководителя организации. На копиях документов обязательное наличие - «Копия верна».

При нарушении вышеуказанного, документы не принимаются в работу при составлении Акта плановой проверки организации.

С уважением,
Сотрудник КЭУ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о контроле Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждаю»

**Вице - Президент
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»
(Ф.И.О.)**

Акт проведения контрольных мероприятий

**по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил, технических
регламентов, внутренних нормативных документов СРО**

Место проверки

« » _____ года

Нами (мною) _____

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контрольную проверку

проведена проверка _____ генеральный директор _____

На основании приказа: _____ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» составлен
настоящий Акт проверки соблюдения требований квалификационных стандартов,
стандартов СРО, технических регламентов и правил саморегулирования членом СРО
«Стройкорпорация».

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенным по адресу:

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Предмет вопросы проверки:

В результате проверки установлено:

1. Соблюдение Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:
 - а) уровень образования и квалификации, стаж работы руководителя строительной организации;
 - б) количество, уровень образования и квалификации, стаж работы специалистов по организации строительства;

- в) состояние материально-технического обеспечения выполнения строительных работ;
- г) наличие действующего договора страхования гражданской ответственности;
- 2. Организация и осуществление строительного производства и контроля над строительством.
- 3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
- 4. Наличие службы контроля качества, ее структура.
- 5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ.
- 6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:

- а) уровень образования и квалификации руководителя строительной организации;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-12-2017 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Руководитель строительной организации»:
- б) количество, уровень образования и квалификации специалистов по организации строительства;
 - в соответствии с квалификационным стандартом СТО-17-2022 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Специалист по организации строительства»:
 - в соответствии с требованиями Правительства РФ (Постановление от 20.03.2024г. №338) Ростехнадзора (приказ от 29.01.2007 № 37 [9]) о наличии специалистов для выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии):

- в) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ;
- г) по требованиям к страхованию гражданской ответственности;

2. По организации и осуществлению строительного производства и контроля за строительством.

3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

4. Наличие службы контроля качества, ее структура.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ (приняты решениями Общих собраний СРО «Стройкорпорация»,

протоколы: №15 от 29.02.2012г., №16 от 20.03.2013г., №17 от 25.03.2014г., №20 от 26.03.2015г., №21 от 22.12.2015 г.).

6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

Информация о задолженности по членским взносам _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____	_____
(дата)	(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____/_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

При наличии не устраненных нарушений материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет для применения мер дисциплинарного воздействия.

« _____ » 20 _____ г.
(указывается дата передачи материалов проверки в Дисциплинарный комитет).

Приложение № 5
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

АКТ
об устранении нарушений
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН / КПП)

_____ (адрес места нахождения)

№ п/п	Выявленные нарушения	Установленный срок для устранения нарушений	Дата устранения нарушений	Перечень документов, подтверждающих устранение нарушений

Выявленные нарушения при проведении мероприятия по контролю от
« ____ » _____ 20__ г. Акт проверки № _____ устранены.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу.

Представитель

Ассоциации «СРО «Стройкорпорация» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

С актом об устранении нарушений ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)



Ассоциация работодателей

**«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Вице-президент

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 psg@stroycorp.com, secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru

ИНН 5018137005 / КПП 503801001 / ОГРН 1095000001502

«02» декабря 2024 г. №02-12-24

На № _____ от _____ г.

О проведении внеплановой проверки.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, происшедшем 01 декабря 2024 года с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем из организации ООО «Полати» и на основании статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Провести выездную внеплановую проверку общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Место проведения проверки: по месту нахождения указанного юридического лица. Срок проведения проверки: один день в период с 03 декабря по 13 декабря 2024 г.

Предмет проверки: обстоятельства несчастного случая, соблюдение проверяемым лицом требований технических регламентов, нормативных актов по охране труда и технике безопасности, стандартов на процессы выполнения работ, стандартов и внутренних документов Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

2. Лицо, ответственное за проведение проверки: Князева Е.Ю. — Заместитель начальника контрольно-экспертного управления Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента Пятибратова С.Г.

Вице-президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов

Исп.
Тел.



Ассоциация работодателей
**«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Контрольно-Экспертное управление

141201, Московская область, Г.О. ПУШКИНСКИЙ, Г ПУШКИНО, МКР. МЕЖДУРЕЧЬЕ, УЛ СЛАВЯНСКАЯ, Д. 2, КОМ.
78/2,80,81,82,83,35

Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 tsg@stroycorp.com, sekr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

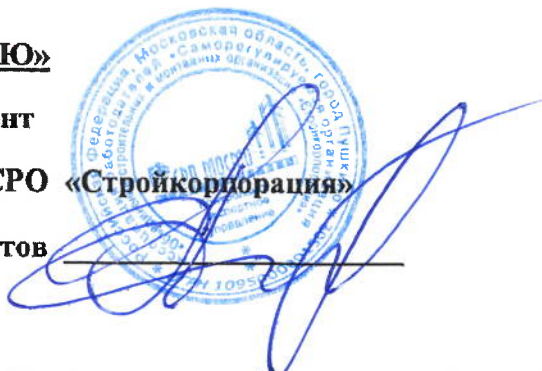
04 декабря 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-Президент

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

С.Г. Пятибратов



Акт проведения внеплановых контрольных мероприятий

по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил,
технических регламентов, внутренних нормативных документов СРО

г. Мытищи

«04» декабря 2024г.

(место составления)

Мною:

Заместителем начальника контрольно- экспертного управления Ассоциации СРО
«Стройкорпорация»

Князевой Е.Ю.

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контроль

в присутствии: Директора департамента охраны труда, промышленной безопасности и
охраны окружающей среды ООО «Полати»

Казакова А.А.

должность, ФИО, ответственных представителей проверяемой организации

на основании приказа: №02-12-24 от 04.12.2024 г. Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

основание для проведения контрольной проверки

была проведена внеплановая контрольная проверка и составлен настоящий Акт проверки
соблюдения требований квалификационных стандартов, стандартов СРО, технических
регламентов и правил саморегулирования членом СРО «Стройкорпорация»

ООО «ПОЛАТИ»

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенного по адресу:

- юридический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.
- фактический адрес организации: Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402.

Предмет и вопросы проверки:

- 1) Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1, приложение 1 Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 года №73);
- 2) Информация о проведенных ООО «ПОЛАТИ» мероприятий в связи с произошедшим несчастным случаем;
- 3) Факты применения мер дисциплинарного воздействия за нарушения требований по охране труда или отсутствие оснований для применения таких мер в ООО «ПОЛАТИ»;
- 4) Информация об ответственном лице по охране труда и безопасности строительного производства ООО «ПОЛАТИ» (должность и Ф.И.О., дата аттестации, подготовки, № удостоверения);
- 5) Наличие специальных условий охраны труда (СУОТ) в организации;
- 6) Информацию об исполнении ООО «ПОЛАТИ» требований о проведении плановой и внеплановой оценки условий труда;
- 7) Информацию об уровне квалификации пострадавшего (его специальности на соответствие квалификации выполняемому виду работ на момент произошедшего НС);
- 8) Результаты проверок правоохранительных органов.

Комиссии предоставлено:

1. Акт №5 о несчастном случае на производстве с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем.
2. Приказ №086-ОТ-01-2024 от 06 декабря 2024 г «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати» с промышленным альпинистом 5 категории Мироновым Максимом Валерьевичем.
3. Приказ №101- ОТ-28-2024 от 13 декабря 2024 г «Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая» в ООО «Полати».
4. Извещение о легком несчастном случае на производстве в Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования №6208/24 от 02.12.2024 г. с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем.
5. Трудовой договор №230321/007т.д от 23 марта 2021 г. между ООО «Полати» и Мироновым Максимом Валерьевичем.
6. Личная карточка учета выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты) Миронова М. В.
7. Протокол ООО «Простаф» №5789d-19 от 22 октября 2023 г. проверки знаний требований охраны труда «Оказание первой помощи пострадавшим» Миронова М. В.
8. Выписка из протокола ООО «Простаф» №1971-2П от 20 апреля 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Работники 2 группы по безопасности работ на высоте с использованием систем канатного доступа».

9. Протокол ООО «Простаф» №5762d-29 от 21 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных факторов» Миронова М. В.

10. Удостоверения ООО «Простаф» для руководителя проекта ООО «Полати» Бобровникова П.А. о проверке знаний требований охраны труда в ноябре 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

11. Протокол ООО «Простаф» №5745d-15 от 19 октября 2022 г. проверки знаний требований охраны труда «Использование средств индивидуальной защиты» Миронова М. В.

12. Удостоверения ООО «Простаф» для мастера ООО «Полати» Перехожука И.А. о проверке знаний требований охраны труда в июле 2023 г. по программам «Безопасные методы и приемы работ на высоте», «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) особо опасных производственных факторов», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты».

13. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати», начат 02.02.2021 г.

14. Лист регистрации вводного инструктажа по охране труда в ООО «Полати» от 01.11.2024 г. на Миронова М. В.

15. Наряд-допуск №1751 на производство работ повышенной опасности ООО «Полати» от 27.11. 2024 г. до 11.12.2024 г. Перехожуку И.А. и Миронову М. В.

16. Приказ №062-ОТ-28-2024 от 16 ноября 2024 г «О назначении лиц, ответственных за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда» в ООО «Полати» на мастера Перехожука И.А.

17. Приказ №006-ОТ-28-2024 от 03 сентября 2024 г «О назначении лиц, ответственных за выдачу наряда-допуска» в ООО «Полати» на производителей работ Лесных О.П., Хлебникова Д.Н.

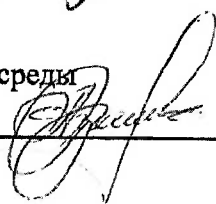
Срок проверки составил: 1 день.

По результатам проверки оформлены: Настоящий Акт

Заместитель начальника контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»


Князева Е.Ю.

Директор департамента охраны труда,
промышленной безопасности и охраны окружающей среды


Казаков А.А.

Дата составления акта: «04» декабря 2024 г.

**Ассоциация работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных организации «Стройкорпорация»
(Ассоциация СРО «Стройкорпорация») СРО-С-130-21122009**

**Протокол № 6ДК 24
заседания Дисциплинарного комитета.**

Дата проведения заседания: 16 декабря 2024 г.

Место проведения заседания: Московская обл., г. Пушкино, мкр. «Междуречье», ул. Славянская, д. 2.

Открытие заседания: 10.00 час., закрытие заседания: 11.00 час.

Участвуют в заседании все члены Дисциплинарного комитета:

1. Юрин Дмитрий Анатольевич— председатель комитета,
2. Болонкин Михаил Иванович - член комитета,
3. Прокопенко Владимир Иванович— член комитета,
4. Медный Владимир Николаевич— член комитета,
5. Алахбердиев Фазиз Курбан оглы— член комитета.

Присутствующие: Князева Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» (далее — «Ассоциация») открыл член комитета Прокопенко В. И.

Сообщил о результатах явки членов комитета и предлагаемом для рассмотрения вопросе повестки дня, предложил избрать председателя и секретаря заседания.

Единогласно председателем и секретарем заседания комитета избраны:

Юрин Д. А. — председатель заседания, Болонкин М. И.— секретарь заседания.

Единогласно утверждена повестка дня заседания:

1. О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.
2. О применении мер дисциплинарного воздействия по обращению органа государственного строительного надзора.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, происшедшем 01.12.2024 с промышленным альпинистом 5 категории Мироновым Максимом Валерьевичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ».

Вопрос № 1 повестки дня: О применении мер дисциплинарного воздействия по факту несчастного случая на объекте строительства.

Слушали: Князеву Е.Ю. — заместитель начальника Контрольно-экспертного управления.

ООО «ПОЛАТИ» сообщило в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» о несчастном случае 1 декабря 2024 года в 11.11 промышленный альпинист 5 категории Миронов Максим Валерьевич из организации ООО «Полати» в процессе осмотра позиции производства работ по монтажу лотков на эстакаде 3963 Амурского Газохимического комплекса (Амурская обл., Свободненский р-н, обособленное подразделение с. Черниговка) на отметке +13 м оступился и упал в монтажный проем 1м на 1.1м между решетчатыми настилами лесов на строительные леса. Услышавшие шум сотрудники Кондаков И.А и мастер Перехожук И.А. поднялись на отметку настила лесов и увидев пострадавшего Миронова М. В., стоящего на ногах, сознания не потерявшего. Убедившись, что пострадавший не получил повреждений опорно-двигательного аппарата, сотрудники помогли ему эвакуироваться и вызвали специалиста по охране труда, оказали первую помощь и на служебном транспорте отправили в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Свободненская межрайонная больница»

Согласно медицинского заключения ГБУЗ Амурской области «Свободненская межрайонная больница» Миронову М. В. установлен диагноз: закрытая черепно-мозговая травма, ушиб головного мозга средней степени тяжести, рваная рана лица. Согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории-тяжелая.

Приказом вице-президента Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 02 декабря 2024 г. № 02-12-24 назначена внеплановая выездная проверки ООО «ПОЛАТИ», составлен акт проверки от 04.12.2024 г. При проверке ООО «ПОЛАТИ» представило все документы, касающиеся трудовых отношений с Мироновым М. В. и обстоятельств несчастного случая, в том числе проект Акта о несчастном случае по форме Н-1.

Причины несчастного случая:

1. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда.
2. Неудовлетворительная организация производства работ, необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины.
3. Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев, в т.ч. неосторожность, невнимательность, поспешность.

Поступили предложения:

Выдать ООО «ПОЛАТИ» (ОГРН 1145029009982) предписания о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

РЕШИЛИ:

Руководствуясь пунктами 2.2, 3,2 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации СРО «Стройкорпорация» СТО — 3 2016 выдать обществам с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» (ОГРН 1075044001449) предписание о проведении комплекса мероприятий по усилению контроля за соблюдением требований по охране труда и предотвращению несчастных случаев на объектах строительства.

Голосовали «ЗА»-5 , «ПРОТИВ»-нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»-нет. Решение принято единогласно.

Председатель заседания



Юрин Д. А.

Секретарь заседания



Болонкин М. И.



**Ассоциация работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных
и монтажных организаций «Стройкорпорация»**

Контрольно-экспертное управление

141201, Московская область, г. Пушкино, ул. Славянская, (мкр. Междуречье), дом 2, комнаты 79/1, 79/3, 84
Телефон / факс: +7 (495) 268-14-42 secr@stroycorp.com, www.mosmo-sk.ru
ИНН 5018137005 /КПП 503801001 /ОГРН1095000001502

10 декабря 2024 г.

**Генеральному директору
ООО «ПОЛАТИ»**

Зазыгину А.А.

141006, Московская область, г. Мытищи,
Олимпийский проспект, д. 29А, оф. 402

Уведомление о вызове на заседание Дисциплинарного комитета.

В связи с поступлением информации о несчастном случае, происшедшем 01.12.2024 г. с промышленным альпинистом 5 категории ООО «Полати» Мироновым Максимом Валерьевичем общества с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» и на основании статьи 55.14. Градостроительного кодекса Российской Федерации просим Вас прибыть на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» для принятия в отношении ООО «ПОЛАТИ» мер дисциплинарного воздействия.

Заседание Дисциплинарного комитета состоится 16 декабря 2024 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Московская область, г. Пушкино, мкр. Междуречье, ул. Славянская, д. 2, 3 этаж. На заседании обязательное присутствие руководителя либо уполномоченного лица от организации.

По всем возникшим вопросам просим связываться непосредственно с заместителем начальника контрольно-экспертного управления Князевой Еленой Юрьевной по телефону: 8 (495) 268-14-42, доб. 120.

**Заместитель начальника
контрольно-экспертного управления
Ассоциации СРО «Стройкорпорация»**

Е.Ю. Князева

Исп.
Тел.

ПРОТОКОЛ № 5789d-19

от 22 октября 2022 года

проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ».
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе
ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

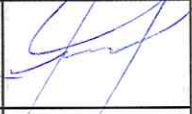
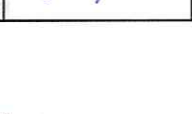
Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО
«ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Оказание первой
помощи пострадавшим» в объеме 8 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* *(при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знаний требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда
1.	Кондратьев Алексей Павлович	Мастер	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Поцелуйко Владимир Андреевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
3.	Данилов Роман Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
4.	Стяжкин Александр Альбертович	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
5.	Миронов Максим Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:

 В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:

 Е.В. Савченкова

Член комиссии:

 А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина

Член комиссии:

О.В. Порфирьева



ПРОТОКОЛ № 5745d-15

от 19 октября 2022 года

проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ».
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе
ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

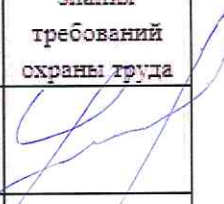
Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО
«ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование
(применение) средств индивидуальной защиты» в объеме 8 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* *(при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда
1.	Кондратьев Алексей Павлович	Мастер	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Попелуйко Владимир Андреевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
3.	Данилов Роман Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
4.	Стяжкин Александр Альбертович	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
5.	Миронов Максим Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:

В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:

Е.В. Савченкова

Член комиссии:

А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина



Член комиссии:



О.В. Порфирьева

ПРОТОКОЛ № 5762d-16

от 21 октября 2022 года

**проверки знаний требований охраны труда
Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ»,
образованной приказом управляющего директора
от 1 октября 2022 г. № 10**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

КРАСОВСКАЯ Вероника Борисовна – заместитель директора по учебной работе
ООО «ПРОСТАФ»

Заместитель председателя комиссии:

САВЧЕНКОВА Екатерина Викторовна - генеральный директор ООО «ПРОСТАФ»

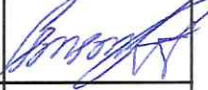
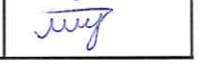
Члены комиссии:

СОКОЛОВ Алексей Валерьевич – региональный директор ООО «ПРОСТАФ»

БРАГИНА Инесса Игоревна – специалист по работе с клиентами ООО
«ПРОСТАФ»

ПОРФИРЬЕВА Ольга Владимировна – методист ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний требований охраны труда у учащихся, прошедших обучение по
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Безопасные
методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках
специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» в объеме
16 часов.

№	Фамилия, имя, отчество* *(при наличии)	Должность (профессия)	Место работы работника	Результат проверки знаний требований охраны труда «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»	Причина проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда
1.	Кондратьев Алексей Павлович	Мастер	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
2.	Поцелуйко Владимир Андреевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
3.	Данилов Роман Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
4.	Стяжкин Александр Альбертович	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	
5.	Миронов Максим Валерьевич	Промышленный альпинист	ООО «ПОЛАТИ»	Удовлетворительно	Плановая	

Председатель комиссии:



В.Б. Красовская

Зам. председателя комиссии:



Е.В. Савченкова

Член комиссии:

А.В. Соколов

Член комиссии:

И.И. Брагина

Член комиссии:

О.В. Порфирьева



ООО «ПРОСТАФ»

Группа 1971-2П
от 20 апреля 2022 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1971-2П заседания экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия в составе:

председатель комиссии: Красовская В.Б. – заместитель директора по учебной работе ООО «ПРОСТАФ»

члены комиссии: Васильев И.Р. – преподаватель ООО «ПРОСТАФ»

Проурзин К.Л. – преподаватель ООО «ПРОСТАФ»

провела проверку знаний слушателей, прошедших обучение по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работники 2 группы по безопасности работ на высоте с использованием систем канатного доступа» в объеме 48 часов.

Преподаватель: Васильев И.Р.

№	Фамилия, и., о.	Должность, профессия	Дата рождения	Образование	Место работы	Экзаменационная оценка	
						по теоретич. обучению	по произв. обучению
1.	Павлов Константин Сергеевич	Мастер	24.11.1989	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
2.	Реут Владислав Олегович	Мастер	20.04.1996	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
3.	Ожегин Сергей Федорович	Мастер	02.06.1988	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
4.	Кадыков Анатолий Сергеевич	Мастер	28.05.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
5.	Карнаухов Никита Евгеньевич	Промышленный альпинист	16.09.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
6.	Тимченко Илья Вячеславович	Мастер	29.04.1996	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
7.	Мельник Денис Евгеньевич	Мастер	24.04.1998	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
8.	Дымбрылов Жаргал Баторович	Промышленный альпинист	02.01.1994	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
9.	Катаев Роман Дмитриевич	Старший промышленный альпинист	15.04.1988	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
10.	Ожегин Александр Федорович	Промышленный альпинист	16.01.1984	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
11.	Руденко Сергей Александрович	Старший промышленный альпинист	16.08.1985	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
12.	Юрченко Даниил Александрович	Промышленный альпинист	09.09.1983	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
13.	Нагибин Максим Викторович	Промышленный альпинист	28.08.1978	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
14.	Бобырь Денис Владимирович	Промышленный альпинист	18.11.1993	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
15.	Султанов Тимур Русланович	Промышленный альпинист	20.05.1999	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
16.	Тарасов Андрей Андреевич	Промышленный альпинист	30.01.1984	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
17.	Гончаренко Дмитрий Владимирович	Промышленный альпинист	17.01.1988	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
18.	Цыренжапов Цыренжап Хайдапович	Старший промышленный альпинист	25.07.1983	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.

19.	Матросов Александр Геннадьевич	Промышленный альпинист	02.01.1995	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
20.	Кошутин Виталий Сергеевич	Промышленный альпинист	17.02.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
21.	Лустов Глеб Николаевич	Промышленный альпинист	27.07.1994	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
22.	Фрайнт Евгений Александрович	Промышленный альпинист	16.05.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
23.	Волков Артем Игоревич	Промышленный альпинист	27.12.1978	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
24.	Железчиков Сергей Викторович	Старший промышленный альпинист	29.01.1991	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
25.	Бодров Роман Васильевич	Промышленный альпинист	30.12.1980	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
26.	Казарян Андрей Грачикович	Промышленный альпинист	18.08.1980	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
27.	Тахинаев Владимир Зориктеевич	Промышленный альпинист	21.10.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
28.	Тверитин Вячеслав Валерьевич	Старший промышленный альпинист	31.01.1972	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
29.	Вилаев Максим Вячеславович	Промышленный альпинист	29.06.1982	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
30.	Возиянов Алексей Евгеньевич	Промышленный альпинист	20.12.1992	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
31.	Пасека Анатолий Сергеевич	Промышленный альпинист	30.01.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
32.	Староверов Евгений Васильевич	Промышленный альпинист	12.02.1994	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
33.	Чергуев Шуну Эркеменович	Промышленный альпинист	23.06.2000	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
34.	Кыймаштаев Самат Георгиевич	Мастер	27.10.1981	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
35.	Немаев Евгений Викторович	Промышленный альпинист	04.01.1995	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
36.	Казаккулов Идель Рамилевич	Промышленный альпинист	12.12.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
37.	Новиков Павел Иванович	Старший промышленный альпинист	16.10.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
38.	Мишин Дмитрий Викторович	Мастер	09.09.1982	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
39.	Сутормин Игорь Григорьевич	Промышленный альпинист	18.03.1989	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
40.	Федоров Леонид Викторович	Промышленный альпинист	17.02.1994	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
41.	Гомбоев Найдан Алдарович	Промышленный альпинист	22.01.1994	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
42.	Шуляк Максим Сергеевич	Промышленный альпинист	01.02.1994	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
43.	Юрков Александр Константинович	Промышленный альпинист	08.02.1996	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
44.	Акулов Александр Сергеевич	Промышленный альпинист	01.01.1987	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
45.	Зимин Александр Евгеньевич	Мастер	05.05.1997	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
46.	Сухарев Никита Дмитриевич	Промышленный альпинист	13.10.1999	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.

47.	Токарев Виталий Александрович	Промышленный альпинист	10.10.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
48.	Мокрушин Николай Алексеевич	Промышленный альпинист	22.12.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
49.	Тангаев Тумэн Олегович	Промышленный альпинист	01.07.1987	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
50.	Попов Александр Андреевич	Промышленный альпинист	14.09.1999	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
51.	Миньков Сергей Александрович	Промышленный альпинист	19.02.1984	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
52.	Какуркин Юрий Олегович	Промышленный альпинист	17.09.1996	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
53.	Калмыков Григорий Иванович	Промышленный альпинист	31.01.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
54.	Лаврухин Василий Сергеевич	Промышленный альпинист	22.04.2000	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
55.	Лаптев Игорь Эдуардович	Промышленный альпинист	14.02.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
56.	Меркушов Валерий Андреевич	Промышленный альпинист	19.06.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
57.	Попов Сергей Александрович	Старший промышленный альпинист	11.01.1983	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
58.	Саркитанов Мерген Николаевич	Промышленный альпинист	16.04.1999	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
59.	Соколов Денис Сергеевич	Промышленный альпинист	07.07.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
60.	Спасенов Олег Андреевич	Промышленный альпинист	27.03.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
61.	Федосеев Сергей Александрович	Промышленный альпинист	09.04.1988	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
62.	Четов Малчыбай Айасович	Промышленный альпинист	11.08.2000	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
63.	Чирко Виктор Викторович	Промышленный альпинист	30.08.1984	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
64.	Шахбазян Алик Арбакович	Промышленный альпинист	13.02.1998	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
65.	Буршин Андрей Александрович	Промышленный альпинист	18.01.1996	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
66.	Выходцев Алексей Витальевич	Промышленный альпинист	01.03.1982	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
67.	Гологовский Алексей Александрович	Промышленный альпинист	09.04.1979	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
68.	Шкляр Вадим Александрович	Мастер	17.05.1984	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
69.	Шкляр Кирилл Александрович	Мастер	17.04.1991	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
70.	Гапилов Дмитрий Доржиевич	Мастер	13.12.1994	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
71.	Коршунов Олег Андреевич	Промышленный альпинист	21.07.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
72.	Горшков Артем Алексеевич	Промышленный альпинист	02.10.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
73.	Грудинин Андрей Михайлович	Промышленный альпинист	07.11.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
74.	Данилов Сергей Михайлович	Промышленный альпинист	09.06.1980	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.

75.	Кобыляченко Александр Андреевич	Промышленный альпинист	28.06.1989	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
76.	Миронов Максим Валерьевич	Промышленный альпинист	26.05.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
77.	Осокин Иван Русланович	Промышленный альпинист	16.01.1994	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
78.	Пятаков Владислав Евгеньевич	Промышленный альпинист	10.10.1996	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
79.	Санданов Аюр Солбонович	Промышленный альпинист	26.09.1981	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
80.	Сейфуллаев Вагиф Меджид Оглы	Промышленный альпинист	20.06.1996	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
81.	Селиванов Денис Юрьевич	Промышленный альпинист	13.02.1987	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
82.	Теребенин Олег Андреевич	Промышленный альпинист	27.09.1998	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
83.	Цепилов Александр Сергеевич	Промышленный альпинист	23.01.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
84.	Даев Руман Ризванович	Промышленный альпинист	06.04.1993	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
85.	Силаев Алексей Юрьевич	Промышленный альпинист	17.09.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
86.	Красиков Максим Владимирович	Промышленный альпинист	20.08.1995	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
87.	Попов Анатолий Александрович	Промышленный альпинист	09.12.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
88.	Южаков Александр Иванович	Промышленный альпинист	22.04.1992	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
89.	Патракеев Владимир Витальевич	Промышленный альпинист	25.01.1983	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
90.	Кищенко Виталий Александрович	Мастер	16.07.1987	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
91.	Плетнев Александр Александрович	Мастер	24.03.1983	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
92.	Полянский Кирилл Викторович	Мастер	22.06.1994	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
93.	Ханонов Бахтиёр Саидризович	Мастер	03.10.1993	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
94.	Езынги Вячеслав Дмитриевич	Мастер	26.05.1997	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
95.	Яковлев Константин Юрьевич	Мастер	24.11.1988	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
96.	Орлов Андрей Алексеевич	Промышленный альпинист	16.10.1997	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
97.	Валиуллин Ильмир Табрисович	Промышленный альпинист	14.11.1983	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
98.	Кальчук Максим Владимирович	Промышленный альпинист	16.03.2001	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
99.	Анисимов Егор Андреевич	Промышленный альпинист	01.09.2000	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
100.	Дашиев Эрдэм Юрьевич	Промышленный альпинист	25.02.1994	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
101.	Красильников Алексей Николаевич	Промышленный альпинист	08.10.1998	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.

102.	Корнюшкин Дмитрий Валерьевич	Промышленный альпинист	21.05.2001	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
103.	Молоков Валентин Николаевич	Промышленный альпинист	13.06.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
104.	Полетаев Дмитрий Сергеевич	Промышленный альпинист	30.10.1995	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
105.	Павлов Булат Семенович	Промышленный альпинист	26.09.1991	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
106.	Модоров Владислав Михайлович	Промышленный альпинист	04.04.1998	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
107.	Маля Дмитрий Константинович	Промышленный альпинист	12.07.1978	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
108.	Исаков Игорь Александрович	Промышленный альпинист	06.06.1991	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
109.	Закурдаев Евгений Владимирович	Промышленный альпинист	30.01.2000	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
110.	Куртеев Алексей Николаевич	Промышленный альпинист	30.12.1982	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
111.	Писоцкий Виктор Александрович	Промышленный альпинист	10.11.1982	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
112.	Сивков Алексей Сергеевич	Промышленный альпинист	12.03.1983	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
113.	Сулейменов Арман Борисович	Промышленный альпинист	29.01.1990	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
114.	Цветков Олег Владимирович	Промышленный альпинист	08.08.1981	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
115.	Ягунов Александр Петрович	Промышленный альпинист	04.02.1990	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
116.	Ягунов Илья Петрович	Промышленный альпинист	23.01.2002	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
117.	Бородин Александр Михайлович	Промышленный альпинист	09.08.1991	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
118.	Евглевский Иван Александрович	Промышленный альпинист	17.12.2000	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
119.	Соболевский Владислав Андреевич	Промышленный альпинист	12.07.2000	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
120.	Воронцов Иван Иванович	Промышленный альпинист	20.04.1998	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
121.	Додонов Андрей Владимирович	Промышленный альпинист	04.04.1990	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
122.	Заболотный Егор Андреевич	Промышленный альпинист	14.10.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
123.	Николаев Александр Валентинович	Промышленный альпинист	04.03.1999	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
124.	Очилов Аркадий Будацыренович	Промышленный альпинист	27.02.1976	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
125.	Ракшаев Баир Раднаевич	Промышленный альпинист	16.07.1981	Среднее общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
126.	Саблин Роман Сергеевич	Промышленный альпинист	24.11.1997	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
127.	Семенов Дмитрий Валерьевич	Промышленный альпинист	03.04.1988	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
128.	Шевцов Иван Викторович	Промышленный альпинист	15.08.1986	Высшее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
129.	Погребной Виталий Вячеславович	Промышленный альпинист	28.05.1996	Среднее профессиональное	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.

130.	Тышов Александр Сергеевич	Старший промышленный альпинист	31.01.1991	Основное общее	ООО «ПОЛАТИ»	Уд.	Уд.
------	------------------------------	--------------------------------------	------------	----------------	--------------	-----	-----

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Все, успешно сдавшие экзамен, могут быть допущены к работе на высоте, выполняемой с оформлением наряда-допуска, с применением систем канатного доступа, а также без применения средств подмащивания, в качестве бригадира, мастера, руководителя стажировки, а также работника, назначаемого по наряду-допуску ответственным исполнителем (производителем) работ на высоте и работника, допускаемого к работам в составе бригады из числа высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Присваивается 2 группа по безопасности работ на высоте.

Заместитель директора
по учебной работе



В.Б. Красовская

ООО «ПОЛАТИ»

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402
8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 230321/007 гд



Московская область, г. Мытищи

23 марта 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ", именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Старшего специалиста отдела кадров Сахаровой Елены Викторовны, действующей на основании Доверенности №45-0121 от 31.12.2020, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

Миронов Максим Валерьевич

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу по настоящему договору вахтовым методом на должность Монтажник строительных лесов и подмостей 1 категории в Обособленное подразделение АГПЗ Благовещенск, по адресу: 676450, Амурская область, Свободненский район, г. Свободный, строительная площадка Амурского газоперерабатывающего завода, площадка заказчика ООО "ВелесстройМонтаж" (далее — место работы).
- 1.3. Работа, выполняемая по настоящему договору, является для Работника основным местом работы.
- 1.4. Дата начала работы Работника 24.03.2021 г.
- 1.5. Трудовой договор является бессрочным и заключается на неопределенный срок.
- 1.6. Содержание и объем работы Работника по указанной в п. 1.2 должности, а также его права и обязанности определяются настоящим договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Работодателя, нормами действующего трудового законодательства РФ.
- 1.7. Непосредственный руководитель работника - Региональный заместитель управляющего директора.
- 1.8. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: Допустимый, подкласс условий труда 2.
- 1.9. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 (три) месяца с даты, указанной в п.1.4.
- 1.9.1. В случае неудовлетворительного результата испытания, Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.9.2. Если во время срока испытания претензий к Работнику не было, Работник считается прошедшим испытание. Если в период срока испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.
- 1.9.3. Критерием успешного прохождения срока испытания является полное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, письменных и устных распоряжений Работодателя и непосредственного руководителя, а также действующих у Работодателя локальных нормативных актов и требований к работе.
- 1.10. При осуществлении правоотношений в рамках настоящего договора Стороны руководствуются принципами:
 - 1.10.1. Добросовестного выполнения Работником своих должностных обязанностей как субъекта гражданско-правовых отношений.
 - 1.10.2. Содействия Работнику со стороны вышестоящих органов управления Работодателя в осуществлении его должностных прав и обязанностей, обеспечения надлежащих условий для работы и соблюдения со стороны Работодателя условий настоящего Договора и положений действующего законодательства РФ.
 - 1.10.3. Работник является штатной единицей Работодателя и осуществляет свои права и обязанности, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 1.10.4. При осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей Работнику надлежит действовать в интересах Работодателя инициативно, разумно и добропорядочно, не допускать нарушений законодательства, финансовой и трудовой дисциплины, стремиться к повышению эффективности работы в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В трудовые обязанности Работника входит выполнение работ по должности, указанной в п. 1.2, согласно должностной инструкции. Детально трудовые обязанности работника изложены в должностной инструкции, с которой Работник знакомится под подпись.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности согласно настоящему трудовому договору и должностной инструкции.

2.2.2. Соблюдать локальные нормативные акты Работодателя, исполнять приказы, распоряжения Работодателя и служебные поручения своего руководителя.

- 2.2.3. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Работодателя, требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.
- 2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.
- 2.2.5. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления).
- 2.2.6. Использовать все свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности.
- 2.2.7. В случае изменения адреса, номера телефона, имени, отчества, фамилии, сведений, дающих права Работнику на предоставление каких-либо льгот и компенсаций, и другого, в течение недели со дня наступления данных изменений информировать Работодателя в письменной форме с предоставлением соответствующих документов.
- 2.2.8. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, организованные Работодателем.
- 2.2.9. В течение рабочего дня находиться на своем рабочем месте или на территории Работодателя, если это требуется для выполнения его должностных обязанностей, за исключением случаев, когда распорядительными документами Работодателя закреплено иное. Несанкционированное отсутствие Работника на рабочем месте в течение рабочего дня может быть поводом для применения к Работнику дисциплинарного взыскания.
- 2.2.10. Согласовывать с непосредственным руководителем отсутствие на рабочем месте в связи с производственной необходимостью.
- 2.2.11. В случае невозможности выхода на работу по уважительной причине Работник обязан в максимально короткие сроки проинформировать об этом своего непосредственного руководителя. Выйдя на работу, Работник обязан предоставить непосредственному руководителю документы, оформленные надлежащим образом и подтверждающие обоснованность его отсутствия.
- 2.2.12. Использовать предоставленное оборудование, средства индивидуальной защиты, мебель, технические средства, материалы и т.п. надлежащим образом, аккуратно и в соответствии с их назначением. Не допускать порчи имущества Работодателя. Обеспечить сохранность вверенной ему документации. Бережно относиться к имуществу других Работников, клиентов, партнеров Работодателя и иных лиц.
- 2.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.3. Работодатель обязан:

- 2.3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 2.3.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 2.3.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Работодателя.
- 2.3.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.3.5. Организовывать медицинские осмотры и контролировать их прохождение Работником.
- 2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.
- 2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.3.8. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и праздничные дни.
- 2.3.9. Извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 2.3.10. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями к трудовому договору.

2.4. Работник имеет право:

- 2.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией, и рабочее место, соответствующее условиям охраны труда и требованиям техники безопасности.

2.4.2. На своевременное получение заработной платы в полном объеме и получение информации о составных частях заработной платы. Работник получает расчетный лист в бухгалтерии в дни выплаты заработной платы, установленные локальными нормативными актами Работодателя и настоящим договором. В случае несогласия с размером или порядком расчета заработной платы Работник должен известить Работодателя об этом в максимально короткие сроки.

2.4.3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней и отпусков, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

2.4.4. На сохранность и защиту персональных данных, передаваемых Работником Работодателю, в связи с трудовыми отношениями. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия Работника или им лично.

2.4.5. На осуществление иных прав, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.4.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, являющуюся коммерческой тайной Работодателя, полученную во время работы у Работодателя, как в период работы, так и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора.

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.5.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и распоряжений Работодателя, а также бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

2.5.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

2.5.5. Осуществлять контроль за сроками и качеством выполнения Работником трудовых обязанностей, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя и других локальных нормативных актов Работодателя.

2.5.6. Направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов, связанных со служебной командировкой, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Принимать, изменять, корректировать локальные нормативные акты. Работодатель обязан знакомить Работника с данными изменениями, если они касаются его трудовой деятельности.

2.5.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.5.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполняемую работу Работодатель устанавливает Работнику заработную плату:

3.1.1 Сдельный заработок согласно таблице ниже:

Виды работ	ед. изм.	Ставка за 1 ед. изм., рублей
демонтаж строительных лесов	м3	7,1
монтаж строительных лесов	м3	14,19

3.1.2. Работнику также устанавливаются:

- Вахтовая надбавка от тарифной ставки с учетом районного коэффициента (если таковой имеет место быть) в размере 221%

- Районный коэффициент 1,3

- Работнику при осуществлении трудовой функции в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в таких районах в порядке, размере и сроки, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца: 31 (тридцать первого) числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, и окончательный расчет 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в безналичной форме путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет в кредитной организации (банке), согласно письменному заявлению Работника, в том числе на счёт, открытый третьему лицу, либо открытый Работодателем в пользу Работника.

3.4. Работодатель вправе принять решение о премировании Работника:

а) по результатам деятельности;

б) за качественное исполнение отдельных заданий и целевых программ;

в) в виде единовременных поощрительных выплат.

В этом случае указанный период, а также размер премии, подлежащей выплате Работнику, определяется Работодателем в соответствии с внутренними документами Работодателя.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время производится согласно трудовому кодексу РФ, если иное не предусмотрено трудовым, коллективным договором или локальными нормативными актами Работодателя.

3.6. Работодатель удерживает из заработной платы Работника все налоги, подлежащие взиманию с Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с условиями настоящего договора для Работника устанавливается:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье, при вахтовом методе работы (график вахты 6/1). Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком работы на вахте.

Начало и окончание рабочей смены, а также ее продолжительность, перерывы для отдыха и питания, выходные дни закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя, с которыми Работник знакомится под подпись до подписания настоящего трудового договора.

4.2. В соответствии с положениями статей 114, 115, 117, 302 ТК РФ, Работнику устанавливается:

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дн.;
- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 8 дн.;

4.3. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. Переработка Работником каждого часа в рамках сверхурочной работы оплачивается согласно ТК РФ.

4.5. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год (исключение: специальности и виды трудовой деятельности, характеризующиеся вредными условиями труда. В этом случае учетный период - 3 месяца).

4.5.1. Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места нахождения Работодателя или от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, а также время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, Работник несет дисциплинарную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работник и Работодатель ответственны за разглашение персональных данных, коммерческой тайны и иных сведений, сохранность которых должна быть соблюдена, исходя из положений законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также соглашений между Работником и Работодателем.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.2. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. С работником проводится вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.

7.2. Работник проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, а также периодические обязательные медицинские осмотры в соответствии с результатами СОУТ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. При заключении настоящего договора вся предшествовавшая ему переписка и соглашения Сторон теряют силу.

8.2. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в виде письменных соглашений между Сторонами.

8.3. Основаниями прекращения настоящего договора являются:

8.3.1. соглашение Сторон;

8.3.2. расторжение договора по инициативе Работника, по инициативе Работодателя;

8.3.3. перевод Работника, по его просьбе и с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

8.3.4. отказ Работника от перевода на работу в другую местность, а также отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;

8.3.5. вступление в законную силу приговора суда, которым Работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

8.4.1. ликвидации ООО "ПОЛАТИ";

8.4.2. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой им должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

- 8.4.3. систематического неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, в случае неоднократных жалоб на Работника со стороны клиентов или партнеров Работодателя, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, после двух предупреждений и последующего письменного уведомления о намерении расторгнуть договор;
- 8.4.4. прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- 8.4.5. появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 8.4.6. совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;
- 8.5. С приказом Работодателя о прекращении договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.
- 8.6. При расторжении настоящего договора Работодатель оплачивает фактическое время, отработанное Работником до даты прекращения его действия, и выплачивает компенсацию за неиспользованную часть отпуска, которая может быть включена в последнюю заработную плату или удержана из последней заработной платы.
- 8.7. В случае причинения Работодателю материального ущерба в результате неисполнения Работником своих обязанностей Работодатель имеет право на возмещение убытков в размере прямого действительного ущерба в соответствии с действующим законодательством. Ущерб взыскивается через бухгалтерию Работодателя.
- 8.8. При расторжении договора Работник обязуется возвратить Работодателю все переданное Работнику имущество Работодателя, включая, в частности, спецодежду, оргтехнику, средства связи, письменные материалы, коды доступа к компьютерам и компьютерные файлы. Работник также обязуется незамедлительно вернуть Работодателю все документы, конфиденциальную и иную информацию, к которой Работник имел доступ.
- 8.9. В день прекращения договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии с Трудовым кодексом РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.
- 8.10. Настоящий Договор действует и в случаях продвижения Работника по службе или его перевода в другой отдел или подразделение Работодателя.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Работник дает согласие на использование своих изображений без выплаты ему вознаграждения, в целях их использования и размещения на сайте Работодателя: <http://polati.ru/>, в социальных сетях, рекламной продукции. Согласие предоставляется на все изображения Работника, полученные в процессе любой съемки Работодателем без ограничения во времени. Изображения не могут быть использованы Работодателем способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию Работника. Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.
- 9.2. Работодатель предоставляет за свой счет услуги по проживанию во временных зданиях и сооружениях, питание в соответствии с Положением о вахтовом методе работы.
- 9.3. В случае вынужденной задержки (отмена/перенос/задержка рейсов вылета) не по вине Работодателя, Работник может находиться на территории вахтового поселка и проживать в общежитии до вылета домой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.
- 10.5. Договор вступает в силу с даты начала работы Работника согласно п. 1.4.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛАТИ" ИНН/КПП 5029188770/502901001 Юридический адрес: 141006, Московская обл, Мытищи г, Олимпийский пр-кт, строение № 29А, офис 402 р/с 407028100000000065122 БИК: 044525411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000465 Старший специалист отдела кадров  (подпись) _____ /Сахарова Е. В./ (ФИО)	Работник: Миронов Максим Валерьевич Дата рождения: 26.05.1997 Паспорт: 76 17 № 941162 Дата выдачи: 18.07.2017 Кем выдан: Отделом УФМС России по Забайкальскому краю в п. Ясногорск Код подразделения: 750-029 ИНН: 751505854977 Место регистрации: РОССИЯ, 674534, Забайкальский край, р-н Оловянинский, с Аренда, ул Зеленая, д. 3 (подпись) _____ /Миронов М.В./ (ФИО)
---	---

Работник ознакомлен с графиком работы на
вахте до конца текущего календарного года.
Свой экземпляр трудового договора получил:

(подпись) _____	"23"	марта	2021 г.
(подпись) _____	"23"	марта	2021 г.

До подписания настоящего трудового договора ознакомлен с локально-нормативными актами:

Наименование	Дата ознакомления	Подпись
Должностная инструкция Монтажник строительных лесов и подмостей I категории	23.03.2021	
Положение «Об оплате труда и премировании работников», редакция №6 от 01 июля 2020 года.	23.03.2021	
Правила внутреннего трудового распорядка, редакция №3 от 24 декабря 2020 года.	23.03.2021	
Положение «О вахтовом методе работы», редакция №2 от 01 июня 2019 года.	23.03.2021	
Положение «Об обработке и защите персональных данных работников» от 01 июня 2018 года.	23.03.2021	
Коллективный договор от 24 декабря 2018 года.	23.03.2021	
Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной (инсайдерской) информации от 22 марта 2021 года.	23.03.2021	
Положение «О разъездном характере работы» от 24 декабря 2018 года	23.03.2021	

С условиями работы согласен:

(подпись) _____	/	Миронов М.В.	"23"	марта	2021 г.
		(ФИО работника)			

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по г. Москве и Московской
области
115419, Москва, ул. Стасовой, д.14, корп. 2,
(наименование адресата, адрес)

02.12.2024 № 6208/24
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о легком несчастном случае на производстве

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ»
(наименование организации)

Регистрационный номер страхователя 5011018233

ОКВЭД на дату случая 43.99.2

Генеральный директор Зазыгин Александр Александрович
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

тел/факс 8(800)234-22-77

(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта)

ИНФОРМАЦИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Дата происшествия 01.12.2024 (дд.чч.гггг) Время происшествия 11:11 (GMT + 9) (местное время, чч:мм)

Место происшествия РФ, Амурская область, г. Свободный, территория
строительства Амурского Газохимического Комплекса

01.12.2024г. 11:11 (GMT +9) Амурский Газохимический Комплекс, расположенный по адресу, Амурская область, Свободненский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская, д.18в Миронов М.В., промышленный альпинист 5 категории, двигался по недостроенному стационарному переходу на отметке +13, Делая очередной шаг, пострадавший не заметил отсутствие решётчатого настила перед собой и провалился в него на глубину 4 метра, упав на нижерасположенный деревянный настил, находящийся на конструкции строительных лесов. Пострадавший был доставлен в ГБУЗ "Свободненская больница".

По итогам проведённого медицинского обследования, промышленный альпинист 5 категории ООО "ПОЛАТИ" Миронов Максим Валерьевич госпитализирован с открытием листа нетрудоспособности и прохождением стационарного лечения в ГБУЗ "Свободненская больница".

(выполнявшаяся работа, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

Миронов Максим Валерьевич
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения 26.05.1997 Пол ☒ - мужской

☐ - женскийПрофессия (должность) Промышленный альпинист 5 категорииСтатус работы,
при выполнении которой
произошел несчастный
случай- работа по трудовому договору, заключенному
со страхователем- работа физического лица, осужденного к
лишению свободы и привлекаемого к труду
страхователем- работа по гражданско-правовому договору, в
соответствии с которым заказчик обязан
уплачивать страховщику страховые взносыСНИЛС 145-343-092-45Наступление временной
нетрудоспособностида/нет/сведения отсутствуют
(нужное подчеркнуть)Наличие заключения медицинской организации
о характере полученных повреждений здоровья
в результате несчастного случая на
производстве и степени их тяжести
(учетная форма № 315/у)

- в наличии

№ справки

дата справки



- нет данных

Лицо, передавшее извещение о легком несчастном случае на производстве,
Коноплева Кристина Васильевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность

Старший специалист по
ОТ, ПБ и ООС

Дата передачи

02.12.2024

(дд.мм.гггг)

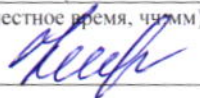
Контактный номер
телефона+ 7 (914) 392-07-53

Время передачи

10:35 (GMT + 9)

(местное время, чч:мм)

Подпись



Лицо, принявшее извещение о несчастном случае,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность

Дата получения

(дд.мм.гггг)

Время получения

(местное время, чч:мм)

Подпись

ПРИКАЗ

« 13 » декабря 2024 г.

№ 101-ОТ-28-2024

г. Свободный

Об изменении состава комиссии по расследованию несчастного случая

В связи с получением сообщения № 12-17/183328 от 13.12.2024 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области и во изменение приказа ООО «ПОЛАТИ» № 086-ОТ-28-2024 от 06.12.2024 г. «О создании комиссии по расследованию несчастного случая»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в п.1 приказа № 086-ОТ-28-2024 от 06.12.2024 «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав комиссии члена комиссии Петрову Викторю Анатольевну – ведущего специалиста-эксперта отдела организации страхования профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области.

1.2. Исключить фразу «Представитель Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)».

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель проекта

П.А. Бобровников



ПРИКАЗ

« 06 » декабря 2024 г.

№ 086-ОТ-01-2024

г. Свободный

О создании комиссии по расследованию несчастного случая

В соответствии с требованиями статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по расследованию несчастного случая, происшедшего 01.12.2024 г. с промышленным альпинистом 5 категории Мироновым Максимом Валерьевичем, в следующем составе:

Председатель
комиссии:

Пегушин Дмитрий Викторович – Главный государственный инспектор труда отдела федерального государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда Государственной инспекции труда в Амурской области

Члены комиссии:

Представитель Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области (по согласованию);

Пчелинова Галина Вадимовна – начальника отдела трудовых отношений, охраны и условий труда, управления занятости населения Амурской области;

Кондратюк Сергей Анатольевич – Заместитель председателя Федерации профсоюзов по Амурской области;

Коноплева Кристина Васильевна – Старший специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды ООО «ПОЛАТИ»;

Бобровников Павел Андреевич - Руководитель проекта 3 категории ООО «ПОЛАТИ»;

Лесных Олег Петрович – Производитель работ 6 категории
ООО «ПОЛАТИ».

2. Членам комиссии в своей работе руководствоваться требованиями статей 227-231 ТК РФ, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н.

3. Приказ № 075-ОТ-28-2024 от 01.12.2024 «О создании комиссии по расследованию несчастного случая» считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель проекта



П.А. Бобровников

Лист регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте	Вид инструктажа на рабочем месте	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж на рабочем месте	Подпись работника, проводившего инструктаж на рабочем месте	Подпись работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте
01.11.2024	Миронов Максим Валерьевич	26.05.1997	Промышленный альпинист	Первичный	Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте для промышленного альпиниста № ОТ-ПРОГ-11-2022 от 01.09.2022	Насирилла Серик Кудайбергеноулы Мастер		



ПОЛАТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

ООО «ПОЛАТИ», 141006, г.Мытищи,
Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат: 02 февраля 20 21 г.
Окончен: 03 мая 20 21 г.



Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия/ должность инструктируемого	Вид инструктажа
1	2	3	4	5
24.03 2021г	Богатов	1994	Машинист	Вводный
	Евгений		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Димитриевич		исков и подсобных	
24.03 2021г	Коваленко	1985	Машинист	Вводный
	Медан		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Александрович		исков и подсобных	
24.03 2021г	Миронов	1997	Машинист	Вводный
	Максим		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Васильевич		исков и подсобных	
24.03 2021г	Туркмар	2000	Машинист	Вводный
	Алиш		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Сергеевич		исков и подсобных	
24.03 2021г	Федоров	2001	Машинист	Вводный
	Максим		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Кирилович		исков и подсобных	
24.03 2021г	Дорохов	1999	Машинист	Вводный
	Алекс		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Евсеевич		исков и подсобных	
24.03 2021г	Шерин	1993	Машинист	Вводный
	Виктор		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Васильевич		исков и подсобных	
24.03 2021г	Григорьев	1989	Машинист	Вводный
	Максим		сварочников	ОБ-ПРОБ-ОДЗ
	Александрович		исков и подсобных	

Наименование подразделения	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
		Инструктирующего	Инструктируемого
6	7	8	9
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		
группа АТПЗ	Ворова О.А.		
Благовецкий	ведущий специалист		
	по ОТ		

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 63

шести тысяч шест листах



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 2747d-1/2

**Перехожук
Иван Андреевич**

Мастер
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «07» июля 2023 г. по «08» июля 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»
в объеме 16 часов.

Протокол № 2747d-1 от 08.07.2023
Действителен до 08.07.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 2694d-3/2

**Перехожук
Иван Андреевич**

Мастер
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «04» июля 2023 г. по «05» июля 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Безопасные методы и приемы выполнения работ
при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки
условий труда и оценки профессиональных рисков»
в объеме 16 часов.

Протокол № 2694d-3 от 05.07.2023
Действителен до 05.07.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 2729d-3/2

**Перехожук
Иван Андреевич**

Мастер
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «06» июля 2023 г. по «06» июля 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Оказание первой помощи пострадавшим»
в объеме 8 часов.

Протокол № 2729d-3 от 06.07.2023
Действителен до 06.07.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о проверке знаний
требований охраны труда

Регистрационный номер 2681d-7/2

**Перехожук
Иван Андреевич**

Мастер
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «03» июля 2023 г. по «03» июля 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Использование (применение) средств
индивидуальной защиты»
в объеме 8 часов.

Протокол № 2681d-7 от 03.07.2023
Действителен до 03.07.2026

Председатель
комиссии В.Б. Красовская
Генеральный
директор Е.В. Савченкова
Город Мытищи

ООО «ПРОСТАФ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2690d-1/2



Фамилия ПЕРЕХОЖУК
Имя ИВАН
Отчество АНДРЕЕВИЧ

Мастер
(профессия, должность)
ООО «ПОЛАТИ»
(организация)

Дата выдачи Действительно
08 июля 2023 г. 08 июля 2028 г.

Личная подпись

Прошел(ла):
– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
– практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии
может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию
и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением
наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и
спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении
спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр
средств индивидуальной защиты; работника, выполняющего наряды-допуски;
ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-
допуска; должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана
производства работ на высоте и/или технологических карт на производство работ на
высоте; специалиста, проводящего обучение работников на высоте; члена
экзаменационной комиссии работников, проводящего обучение безопасным методам
и приемам выполнения работ на высоте.

3 (наименование работы)
группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 2690d-1 от 08 июля 2023 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ» Е.Ю. Гусейнов
М.П. (подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

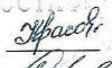
о проверке знаний
требований охраны труда

**Бобровников
Павел Андреевич**

Руководитель проекта
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «12» ноября 2023 г. по «13» ноября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4924д-1 от 13.11.2023
Действителен до 13.11.2026

Председатель
комиссии  В.Б. Красовская
Генеральный
директор  Е.В. Савченкова
Город Мытищи

Регистрационный номер 4924д-1/4

УДОСТОВЕРЕНИЕ

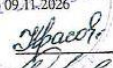
о проверке знаний
требований охраны труда

**Бобровников
Павел Андреевич**

Руководитель проекта
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «08» ноября 2023 г. по «09» ноября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Безопасные методы и приемы выполнения работ
при воздействии вредных и (или) опасных
производственных факторов, источников опасности,
идентифицированных в рамках специальной оценки
условий труда и оценки профессиональных рисков»
в объеме 16 часов.

Протокол № 4848д-10 от 09.11.2023
Действителен до 09.11.2026

Председатель
комиссии  В.Б. Красовская
Генеральный
директор  Е.В. Савченкова
Город Мытищи

Регистрационный номер 4848д-10/4

УДОСТОВЕРЕНИЕ

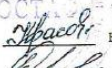
о проверке знаний
требований охраны труда

**Бобровников
Павел Андреевич**

Руководитель проекта
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «07» ноября 2023 г. по «07» ноября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Оказание первой помощи пострадавшим»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4833д-9 от 07.11.2023
Действителен до 07.11.2026

Председатель
комиссии  В.Б. Красовская
Генеральный
директор  Е.В. Савченкова
Город Мытищи

Регистрационный номер 4833д-9/4

УДОСТОВЕРЕНИЕ

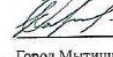
о проверке знаний
требований охраны труда

**Бобровников
Павел Андреевич**

Руководитель проекта
должность (профессия) работника

прошел(а) обучение и проверку знаний требований
охраны труда
с «10» ноября 2023 г. по «10» ноября 2023 г.
в ООО «ПРОСТАФ»
по Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«Использование (применение) средств
индивидуальной защиты»
в объеме 8 часов.

Протокол № 4884д-14 от 10.11.2023
Действителен до 10.11.2026

Председатель
комиссии  В.Б. Красовская
Генеральный
директор  Е.В. Савченкова
Город Мытищи

Регистрационный номер 4884д-14/4

ООО «ПРОСТАФ» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 4840д-2/5

Фамилия БОБРОВНИКОВ
Имя ПАВЕЛ
Отчество АНДРЕЕВИЧ

Руководитель проекта
(профессия, должность)
ООО «ПОЛАТИ»
(организация)



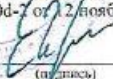
Дата выдачи 12 ноября 2023 г. Действительно 12 ноября 2028 г.
Личная подпись

Прошел(ла):
— обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
— практическое обучение продолжительностью 16 часов
количество часов

Решением экзаменационной комиссии
может быть допущен(а) к работе в качестве ответственного за организацию
и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением
наряда-допуска; ответственного за составление плана мероприятий по эвакуации и
спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении
спасательных работ; работника, проводящего обслуживание и периодический осмотр
средств индивидуальной защиты; работника, выдающего наряды-допуски;
ответственного руководителя работ на высоте, выдающего наряды-допуски;
ответственного лица, с которым в течение всего срока утвержденного плана
производства работ на высоте и/или технических работ на высоте; члена
экзаменационной комиссии работников, проводящего обучение безопасным методам
и приемам выполнения работ на высоте

(наименование работы)
3 группа по безопасности работ на высоте.

Основание: протокол № 4840д-2 от 12 ноября 2023 г.

Управляющий директор
ООО «ПРОСТАФ»  Е.Ю. Гусейнов
М.П.

ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

НАРЯД-ДОПУСК № 1451
на производство работ повышенной опасности

Организация: ООО «ПОЛАТИ»

Выдан: 27.11.2024 г.

Действителен до: 11.12.2024 г.

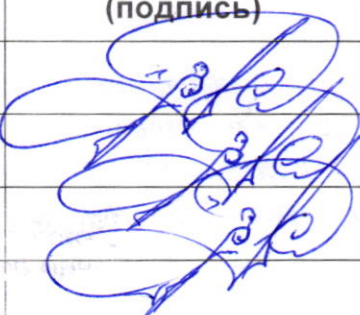
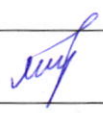
1. Наряд выдал: **Производитель работ**  **Хлебников Д.Н.**
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственному руководителю работ: **Перехожуку Ивану Андреевичу**
(фамилия, инициалы)

Ответственному исполнителю работ: **Миронову Максиму Валерьевичу**
(фамилия, инициалы)

На выполнение работ: на высоте с применением систем канатного доступа по монтажу кабельных конструкций и лотка

2. Состав исполнителей работ (члены бригады):

№	Фамилия, имя, отчество	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)
1	Миронов Максим Валерьевич		
2	Марченко Виталий Сергеевич		
3	Лаптев Алексей Леонидович		
4			
5			
6			

3. Место выполнения работ: Амурский ГХК, установка **Полиэтилен 1**

4. Содержание работ: монтаж кабельных конструкций и лотка с применением систем канатного доступа



ПОЛАТИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

5. Условия проведения работ: работы на высоте с применением систем канатного доступа, территориально меняющиеся рабочие зоны по высоте

6. Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ:

- 6.1 Рабочее место на высоте с высоким риском падения работника;
- 6.2 Работы на высоте без применения средств подмащивания;
- 6.3 Работы, выполняемые на высоте 5 м и более;
- 6.4 Фактор отсутствия запаса высоты;
- 6.5 Неровная, скользкая рабочая поверхность;
- 6.6 Ненадежные или неправильно выбранные анкерные точки веревок;
- 6.7 Острые кромки, заусеницы заготовок, инструмента и оборудования;
- 6.8 Фактор маятника при падении;
- 6.9 Вредные химические вещества в воздухе рабочей зоны;
- 6.10 Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД)
- 6.11 Оборудование, работающее под избыточным давлением;
- 6.12 Быстродвижущиеся твердые мелкие абразивные частицы;
- 6.13 Движущиеся машины, механизмы
- 6.14 Падающие сверху предметы, заготовки, инструменты
- 6.15 Повышенная яркость света, солнечные блики
- 6.16 Воздействие локальной вибрации;
- 6.17 Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- 6.18 Электрический ток
- 6.19 Рабочее место с затрудненным доступом
- 6.20 Погодные условия: сильный ветер, воздействие высоких температур, дождь, град, туман и др.
- 6.21 Физические и психоэмоциональные перегрузки

7. Начало работ: 08 час. 00 мин.

27.11.2024 г.

Окончание работ: час. мин.

« » ____ 202__ г.

8. Системы обеспечения безопасности работ на высоте:

Наименование системы обеспечения безопасности работ на высоте	Состав систем
Страховочная система	1. Страховочная привязь «Профи-Мастер» (либо аналог) 2. Строп регулируемый с амортизатором (при необходимости) 3. Анкерная линия (при необходимости) 4. Анкерная петля «ТехноАльп» (либо аналог) 5. Карабин «Высота 513» либо аналог 6. Карабины : Винтовой, монтажный, автоматический 7. Стационарная петля 8. Строп текстильный петлевой 9. Усы самостраховки веревочные 10. Спусковое устройство 11. Зажим ручной 12. Зажим грудной 13. Зажим веревочный 14. Амортизатор рывка 15. Протектор для веревки 16. Веревка статическая
Средства индивидуальной защиты:	1. Костюм сигнальный специальный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Ботинки с защитным подноском 3. Каска с подбородочным ремешком 4. Защитные перчатки 5. Защитные очки 6. Защита органов слуха (беруши, противοшумные наушники) (при необходимости) 7. СИЗОД (ПДУ-3, Феникс-2) (при необходимости) 8. Сигнальный жилет (при необходимости)

9. Необходимые для производства работ:

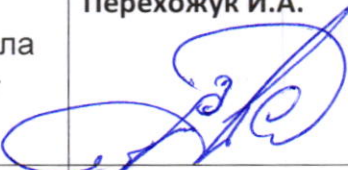
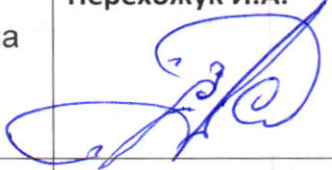
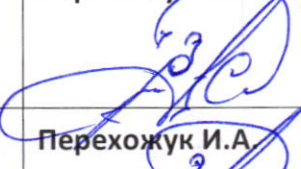
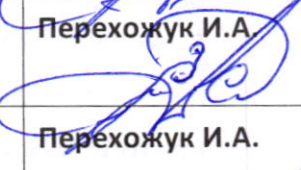
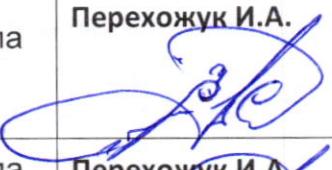
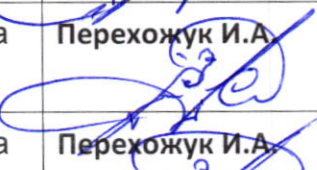
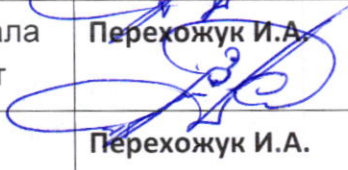
Материалы:	Кабельная продукция, металлические лотки, метизы
Инструменты:	Слесарный инструмент, пузырьковый уровень, шуруповёрт
Приспособления:	Удерживающая система инструмента (реп-шнур, веревка), строп текстильный петлевой, веревка динамическая, карабины, стремя регулируемое, протектор для веревки,



сиденье для работы на высоте

10. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

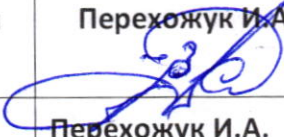
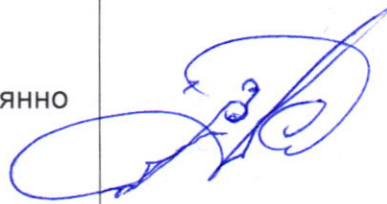
№ п/п	Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный руководитель работ (Ф.И.О., подпись)
1.	Обеспечить выполнение работ только обученным персоналом. Проверить наличие и срок действия удостоверений работников	До начала работ	Перехожук И.А.
2.	Проверить соответствие состава бригады составу, указанному в настоящем наряде-допуске	До начала работ	Перехожук И.А.
3.	Проверить укомплектованность и исправность оборудования, инструментов, средств защиты работников, указанных в настоящем наряде-допуске	До начала работ	Перехожук И.А.
4.	Проверить укомплектованность работников, средствами индивидуальной защиты, с учетом всех возможных опасных и вредных факторов, а также их целостность и пригодность к работе	До начала работ	Перехожук И.А.
5.	В случае выявления дефектов или каких-либо несоответствий в СИЗ, инструментах и приспособлениях дать указание ответственным исполнителям работ по подготовке и приведению в исправность указанных в наряде-допуске инструментов, материалов, средств защиты или обеспечить их замену	До начала работ	Перехожук И.А.
6.	Ознакомить работников с ППР	До начала работ	Перехожук И.А.
7.	Обеспечить наличие аптечки или информировать работников о месте размещения аптечки	До начала работ	Перехожук И.А.
8.	Провести целевой инструктаж с работниками под подпись в наряде-допуске	До начала работ	Перехожук И.А.

9.	При проведении целевого инструктажа разъяснить работникам порядок производства работ, порядок действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, довести до их сведения их права и обязанности	До начала работ	Перехожук И.А. 
10.	При проведении инструктажа указать возможные риски и мероприятия по обеспечению безопасного производства работ с учетом рисков	До начала работ	Перехожук И.А. 
11.	После целевого инструктажа привести проверку полноты усвоения членами бригады мероприятий по безопасности производства работ	До начала работ	Перехожук И.А. 
12.	Определить опасную зону производства работ, оградить, установить знаки безопасности	До начала работ	Перехожук И.А. 
13.	Определить точки крепления (анкерные точки) крепления систем канатного доступа	До начала работ	Перехожук И.А. 
14.	Проверить наличие острых кромок у элементов конструкций, что может вызвать, в том числе риск повреждения компонентов и элементов системы канатного доступа и указать на них работникам	До начала работ	Перехожук И.А. 
15.	Убрать посторонние предметы, оборудование и инструменты из рабочей зоны и зоны вывешивания	До начала работ	Перехожук И.А. 
16.	Обеспечить надежный доступ / выход к зоне производства работ	До начала работ	Перехожук И.А. 
17.	При необходимости обеспечить искусственное освещение рабочей зоны	До начала работ	Перехожук И.А. 
18.	Обеспечить отсутствие открытых проемов в зоне производства работ. При их наличии необходимо оградить данное опасное место, выставить знаки безопасности	До начала работ	Перехожук И.А. 
19.	Обеспечить надежный доступ / выход к зоне производства работ	До начала работ	Перехожук И.А. 

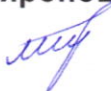


ПОЛАТИ

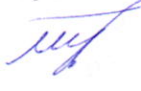
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

20.	Обеспечить наличие средства связи (телефонная/радиосвязь)	До начала работ	Перехожук И.А. 
21.	Организовать, обеспечить и контролировать путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места к началу работы, комплектность выданных СИЗ от падения с высоты, сигнальных ограждений мест производства работ	Постоянно	Перехожук И.А. 

11. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по безопасности работ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель работ (ФИО, подпись)
1.	Контролировать безопасность выполнения работ, согласно нормативно-правовым актам и локальных нормативных актов ООО «ПОЛАТИ»	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
2.	Контролировать правильность использования работниками при работе на высоте средств индивидуальной и коллективной защиты	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
3.	Следить за погодными условиями, и останавливать работу вне закрытых помещений в случае наличия следующих факторов: – скорость воздушного потока (ветра) 15 м/с. – гроза, дождь, метель или туман, исключающем видимость в пределах фронта работ	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
4.	Следить за ограждением опасных производственных зон	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
5.	Осуществлять непрерывный контроль за производством работ, выполнением работниками мер безопасности и соблюдением технологии производства работ	В процессе производства работ	Миронов М.В. 

6.	Наблюдающему, осуществлять наблюдение и контроль за ограждением зоны работ, недопущению нахождения постороннего персонала в зоне производства работ	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
7.	Контролировать в процессе производства работ целостность, исправность инструмента, приспособлений, СИЗ и СКЗ	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
8.	Размещать электрокабеля в рабочей зоне и в местах прохода персонала исключая возможность спотыкания об них	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
9.	Контролировать целостность ограждений рабочей зоны, предупреждающих плакатов, бирок	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
10.	Обеспечить проверку используемого альпинистского снаряжения, СИЗ, оборудования на предмет наличия признаков отбраковки, непригодности к дальнейшей работе	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
11.	Обеспечивать контроль производства работ согласно ППР и ППРв	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
12.	В случае возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить осуществление мероприятий, предусмотренных объектом при возникновении ЧС	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
13.	При наступлении несчастного случая или аварийной ситуации обеспечить осуществление Плана мероприятий по эвакуации и спасению работников	В процессе производства работ	Миронов М.В. 
14.	Обеспечить отключение электроинструмента от электросети во время перерыва и после окончания работы	После окончания работ	Миронов М.В. 
15.	Обеспечить уборку материалов, инструмента, приспособлений из рабочей зоны	После окончания работ	Миронов М.В. 

16.	Проверить, что рабочая зона очищена от строительного материала, бытового мусора, остатков материалов и оборудования	После окончания работ	Миронов М.В. 
17.	Вывести рабочих с зоны производства работ	После окончания работ	Миронов М.В. 
18.	Доложить ответственному руководителю о завершении работ	После окончания работ	Миронов М.В. 
19.	Сделать соответствующую запись в наряде-допуске о завершении работ	После окончания работ	Миронов М.В. 
20.	Передать наряд ответственному лицу	После окончания работ	Миронов М.В. 

12. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

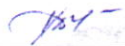
Целевой инструктаж **провел:**

Целевой инструктаж **прошел:**

Лицо, выдавшее
наряд-допуск:

Хлебников Д.Н.

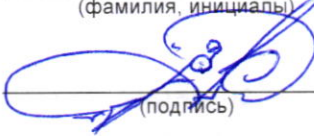
(фамилия, инициалы)


(подпись)

Ответственный
руководитель
работ:

Перехожук И.А.

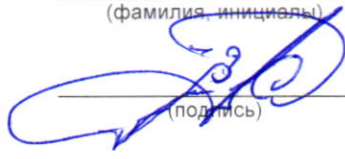
(фамилия, инициалы)


(подпись)

Ответственный
руководитель работ:

Перехожук И.А.

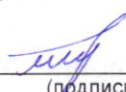
(фамилия, инициалы)


(подпись)

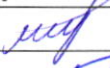
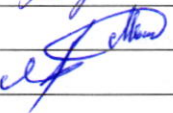
Ответственный
исполнитель
работ:

Миронов М.В.

(фамилия, инициалы)


(подпись)

Члены бригады:

№ п/п	Имя, фамилия, отчество	Целевой инструктаж прошел (подпись)
1.	Миронов Максим Валерьевич	
2.	Марченко Виталий Сергеевич	
3.	Лаптев Алексей Леонидович	
4.		
5.		
6.		
7.		

17. Рабочие места подготовлены:

Ответственный руководитель работ


(подпись)

Перехожук И.А.

(Фамилия, инициалы)

18. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись ответственно го исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		Ответственный руководитель работ	Ответственный исполнитель работ		
1	2	3	4	5	6
3691 SRPO204 H+37,0	27.11.2024 8 ⁰⁰	Перехожук И.А.	миронов И.В.	27.11.2024 19 ⁰⁰	миу
3691 SRPO204 H+37,0	28.11.2024 8 ⁰⁰	Перехожук И.А.	миронов И.В.	28.11.2024 19 ⁰⁰	миу
3691 SRPO204 H+37,0	29.11.2024 9 ⁰⁰	Перехожук И.А.	миронов И.В.	29.11.2024 19 ⁰⁰	миу
3691 SRPO204 H+37,0	30.11.2024 8:00	Перехожук И.А.	миронов И.В.	30.11.2024 11 ⁴⁵	миу
3691 SRPO204 H+37,0	30.11.2024 12:00	Перехожук И.А.	миронов И.В.	30.11.2024 19 ⁰⁰	миу
3693 SRPO204 H+37,0	01.12.2024 8:00	Перехожук И.А.	миронов И.В.		

8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Наряд-допуск выдал: Хлебников Д.Н.

(ФИО, подпись)

13. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Дата	Ответственный исполнитель работ

14. Отдельные указания: _____

15. Продление наряда-допуска: _____

Наряд-допуск продлил: _____

(дата продления)

(время)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

16. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, инициалы, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3
Производится работ Хлебников Д.Н.	27.11.2024 8:00	Перехожук И.А.



19. Изменения в составе бригады:

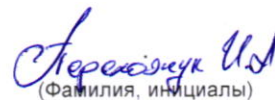
Стр. 11 из 12

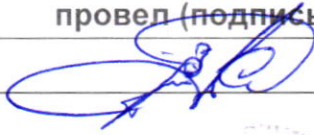
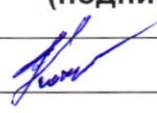
--	--	--	--

19.1. Регистрация целевого инструктажа на рабочем месте при изменении в составе бригады

Ответственный руководитель работ:


(подпись)


(Фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	Целевой инструктаж прошел (подпись)
Кондаков И.А.		

20. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

20.1. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ:

04 11 202 4 г.


(подпись)

Хлебников Д.Н.
(фамилия, инициалы выдающего н.д.)

21. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Работники выведены с рабочего места, наряд-допуск закрыт.

Ответственный
руководитель работ:

(дата)

(подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск:

(дата)

(подпись)



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ПРИКАЗ

«3» сентября 2024

№ 006-ОТ-28-2024

с. Черниговка

О назначении лиц, ответственных за выдачу наряд-допуска

В соответствии с:

- п. 23 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 883н от 11.12.2020;
- п. 53, п. 54, п. 55 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н;
- п. 37 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 902н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за выдачу нарядов - допусков в обособленном подразделении в с. Черниговка Свободенского района, следующих сотрудников:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Производитель работ	Лесных Олег Петрович
2	Производитель работ	Хлебников Дмитрий Николаевич

2. На время отпуска, командировки, длительной болезни или в других случаях отсутствия ответственных лиц, возложить их обязанности на работников, замещающих их по должности, имеющих соответствующую квалификацию, прошедших обучение.

3. Ответственным лицам руководствоваться в своей работе:

- 3.1. требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.2. правилами внутреннего трудового распорядка в компании;
- 3.3. инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами;
- 3.4. требованиями по безопасному производству работ, указанными в организационно технологической документации;
- 3.5. требованиями и указаниями руководства компании;
- 3.6. договорными обязательствами в части, касающейся безопасного производств работ и охраны труда;
- 3.7. мероприятиями, указанными в нарядах-допусках;
- 3.8. должностными инструкциями.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель проекта



Бобровников П. А.

ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская
область, Олимпийский пр-т., стр. 29а,
офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом 006-ОТ-28-2024
от «3» сентября 2024 г.

Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Хлебников Дмитрий Николаевич	Производитель работ		03.09.2024
Лесных Олег Петрович	Производитель работ		03.09.2024



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ПРИКАЗ

«16» ноября 2024

№ 062-ОТ-28-2024

с. Черниговка

О назначении лиц, ответственных за обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда в пределах порученных им участков работ

В соответствии с:

- ст. 214, 217, 227, 228 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- п. 21 Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 883н от 11.12.2020;
- п. 35 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение соблюдения требований охраны труда в пределах порученных ему участков работ в обособленном подразделении в с. Черниговка Свободненского района, следующего сотрудника:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Мастер	Перехожук Иван Андреевич

2. Сотруднику, указанному в п. 1, как ответственному за организацию, обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда, вменить в обязанность:

- 2.1. обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- 2.2. обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха подчинённых работников;
- 2.3. нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- 2.4. содействовать работе специалистам по охране труда;
- 2.5. обеспечивать допуск к самостоятельной работе только тех лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к выполняемой работе;
- 2.6. принимать меры по предотвращению аварий в вверенных участках выполнения работ обособленного подразделения, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- 2.7. принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

2.8. своевременно информировать вышестоящее руководство обособленного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на вверенных участках, и профессиональных заболеваниях подчинённых работников;

2.9. приостанавливать работы на вверенных участках в случаях, установленных требованиями охраны труда;

2.10. контролировать выдачу и обеспеченность подчинённых работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи работникам подразделения;

2.11. при авариях и несчастных случаях, происшедших на вверенных участках, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3. На время отпуска, командировки, длительной болезни или в других случаях отсутствия ответственного лица, возложить его обязанности на работника, замещающего его по должности, имеющего соответствующую квалификацию, прошедшего обучение.

4. При осуществлении контроля ответственному лицу руководствоваться:

4.1. требованиями законодательства Российской Федерации;

4.2. правилами внутреннего трудового распорядка в компании;

4.3. инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами;

4.4. требованиями по безопасному производству работ, указанными в организационно - технологической документации;

4.5. требованиями и указаниями руководства компании;

4.6. договорными обязательствами в части, касающейся безопасного производств работ и охраны труда;

4.7. мероприятиями, указанными в актах-допусках, нарядах-допусках;

4.8. должностными инструкциями.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель проекта



Бобровников П. А.



ООО «ПОЛАТИ»
141006, г. Мытищи, Московская область,
Олимпийский пр-т., стр. 29а, офис 402

Тел: 8 (800) 234-22-77
info@polati.ru
polati.ru

ОГРН 114 5029009982
ИНН 5029188770
КПП 502901001

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом 062-ОТ-28-2024
от «16» ноября 2024 г.

ФИО	Профессия (должность)	Подпись	Дата ознакомления
Перехожук Иван Андреевич	Мастер		16.11.2024

Форма Н-1



СЕРЖДАЮ

Бобовников П.А.

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

20 25 г.

Печать

АКТ № 5 о несчастном случае на производстве

Код 3.01.2

1. Дата несчастного случая

01.12.2024

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

11:11

(местного времени)

Код 3.02.2

1.2. Количество полных часов от начала работы

3

(часы)

Код 3.03.2

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ»

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

ИНН

5029188770

ОКВЭД

43.99.2

141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи,

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402, рег. № в СФР – 5011018233, ИНН 5029188770, ОКВЭД 43.99.2 - Работы по установке строительных лесов и подмостей, численность работников – 2777 человек.

Код 3.04.5

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения **Обособленное подразделение в с. Черниговка Свободненского района**

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

не направлялся

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

ИНН

ОКВЭД

Д

Код 3.04

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

Председатель комиссии:

Пегушин Д.В. – главный государственный инспектор труда отдела федерального государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда Государственной инспекции труда в Амурской области.

Члены комиссии:

Петрова В.А. - ведущий специалист-эксперт отдела организации страхования профессиональных рисков Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области; Пчелинова Г.В. – начальник отдела трудовых отношений, охраны и условий труда, управления занятости населения Амурской области; Кондратюк С.А. – заместитель председателя Федерации профсоюзов по Амурской области;

Бобровников П.А. – руководитель проекта 3 категории ООО «ПОЛАТИ»;
Лесных О.П. – производитель работ 6 категории ООО «ПОЛАТИ»;
Коноплева К.В. – старший специалист по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды ООО «ПОЛАТИ».

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) **Миронов Максим Валерьевич**

5.2. Пол (мужской, женский) **Мужской** Код **3.05.1**

5.3. Дата рождения **26.05.1997** Код **3.06.3**

5.4. Профессиональный статус **Строители и рабочие родственных занятий, не входящие в другие группы** Код **3.12.7119**

5.5. Статус занятости **Работник, выполняющий работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ)** Код **3.13.1.1**

5.6. Профессия (должность) **Промышленный альпинист 5 категории** Код **3.14.17412**

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: **01 год 06 месяцев**
(число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной организации **01 год 06 месяцев** Код **3.07.3**
(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение **Холост; лиц, находящихся на иждивении, нет.**
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж **24.03.2021**
(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (**первичный**, повторный, внеплановый, целевой) по профессии
(нужное подчеркнуть)
или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай **01.11.2024**
(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: **с 01.04.2021 по 03.04.2021**
(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

с 14.04.2022 по 20.04.2022; с 19.10.2022 по 22.10.2022

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

– протокол № 1971-2П от 20.04.2022 г. проверки знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работники 2 группы по безопасности работ на высоте с использованием систем канатного доступа»;

– протокол № 5762d-16 от 21.10.2022 г. проверки знаний требований охраны труда работников по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;

– протокол № 5745d-15 от 19.10.2022 г. проверки знаний требований охраны труда работников по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»;

– протокол № 5789d-19 от 22.10.2022 г. проверки знаний требований охраны труда работников по программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется

проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр
(предварительный, периодический): 28.02.2024
(нужное подчеркнуть) (если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое освидетельствование 28.02.2024
(число, месяц, год) (если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр: Не требуется
(нужное подчеркнуть) (число, месяц, год) (если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:
Амурская область, Свободненский район, обособленное подразделение с. Черниговка, территория строительства Амурского Газохимического комплекса, установка Полиэтилен-1, эстакада 3693.

Конструкция, с которой произошло падение пострадавшего, представляет собой ярус эстакады на высоте 13 метров над уровнем земли. Доступ на данный ярус организован через стационарный лестничный марш. Вход на ярус с лестничного марша перекрыт двумя, горизонтально расположенными, полыми стальными трубами диаметром 50 мм. Верхняя труба расположена на высоте 1,2 м. от пола. На данном ограждении, сформированном из горизонтальных труб, имеется предупреждающая табличка «Незавершенное строительство». Поверхность яруса частично образована решётчатыми настилами, имеются редкие открытые проёмы размером 100 см на 110 см. Над ярусом располагается подвесная конструкция, сформированная из элементов строительных лесов. Проём, в который упал пострадавший представляет собой квадратное отверстие, под которым, в прямой вертикальной проекции, находится угол части бетонной колонны, две стальные балки, расположенные под углом друг к другу, незакреплённый решётчатый настил и конструкция строительных лесов с металлическим настилом и деревянной доской, лежащей на нём.

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

Опасный производственный фактор – работа на высоте.
(указываются опасные и (или) вредные производственные факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):
Отсутствует
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: Не проводилась Код 3.08.5
(с указанием индивидуального номера рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест
ИНН:
(наименование, ИНН) (если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

Приказ о создании комиссии и организации работ по идентификации опасностей № 061-ОТ-28-2024 от 29.10.2024 г.; Карта оценки рисков и мер управления № 03-УПР-28-2024 «Промышленный альпинист», дата составления карты - 01.11.2024 г., Миронов М.В.. ознакомлен 01.11.2024 г.

(дата проведения: локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или) на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков) (если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

костюм для защиты от механических воздействий (истирания) сигнальный 3 класса защиты - 1 шт.,
перчатки трикотажные для защиты от механических воздействий (истирания) - 12 п.,
головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания) - 1 шт.,
каска защитная от механических воздействий - 1 шт.,
очки защитные от механических воздействий - 1 шт.,
обувь специальная для защиты от механических воздействий с внутренним композитным подноском - 1 п.,
страховочная привязь - 1 шт.,
строп двойной с амортизатором - 1 шт.,
спусковое устройство - 1 шт.,
устройство для подъема - 1 шт.,
средство защиты от падения с высоты ползункового типа на гибкой анкерной линии - 1 шт.,
канат с сердечником низкого растяжения - 1 шт.,
страховочный канат - 1 шт.,
амортизатор рывка - 1 шт.,
соединительный элемент (карабин) - 10 шт.,
анкерное устройство - 2 шт.,
костюм для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке - 1 шт.,
обувь специальная утеплённая для защиты от механических воздействий с внутренним композитным подноском - 1 шт.,
перчатки с защитным покрытием морозостойкие - 4 п.,
головной убор (подшлемник) утепленный с однослойным утеплителем - 1 шт.,
жилет сигнальный - 1 шт.,
респиратор противоаэрозольный противогазовый противогазоаэрозольный (комбинированный) - 1 шт.,
(все выданы 01.11.2024)
(личная карточка СИЗ № ТН11116/01112024/7249 Миронова М.В.).

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

Миронов Максим Валерьевич с 24.03.2021 г. состоит в трудовых отношениях с ООО «ПОЛАТИ», на основании трудового договора № 230321/007 тд от 23.03.2021 г. Миронов М.В. 01.11.2024 на основании приказа № 011124/0311-лс от 01.11.2024 г. был переведен на должность промышленного альпиниста 5 категории в Обособленном подразделении в с Черниговка Свободненского района, о чем оформлено дополнительное соглашение от 01.11.2024 г. б/н к трудовому договору № 230321/007 т.

01.12.2024 г. в 08:00 (GMT + 9) на территории строительства Амурского Газохимического Комплекса, позиции Полиэтилен 1, эстакада 3693, мастер 1 категории ООО «ПОЛАТИ» Перехожук Иван Андреевич провёл инструктаж перед началом работ, дал задание бригаде ответственного исполнителя работ Миронова Максима Валерьевича, производившей работы по наряду-допуску № 1751, на монтаж лотков для кабельной продукции, провёл инструктаж, объяснил план работы на день, указал исполнителям работ точки анкеровки страховочных и рабочих канатов, опросил подчинённых сотрудников на предмет плохого самочувствия, после чего объяснил план работы на день.

Бригаде, выполнявшей работы по наряду-допуску № 1751, ответственным исполнителем работ в которой был промышленный альпинист 5 категории Миронов Максим Валерьевич, было выдано задание на монтаж лотков для кабельной продукции на позиции Полиэтилен 1, эстакада 3693. Промышленные альпинисты Марченко Виталий Сергеевич, Лаптев Алексей Леонидович, Кондаков Игорь Алексеевич и Миронов Максим Валерьевич, подготовив необходимые средства индивидуальной защиты и инструменты, оградив зону работ внизу, в 08:30 приступили к выполнению работ. В процессе работы Миронов М.В. находился внизу у ограждения опасной зоны и контролировал ход работы исполнителями работ его бригады.

В 11:08 Миронов М.В. принял решение подняться на отметку +13 метров, чтобы осмотреть следующую позицию производства работ. Поднявшись по стационарной лестнице на отметку +13, он перелез через горизонтальный ригель, являющийся ограждением опасной зоны, который был расположен

на входе на ярус эстакады, и начал искать глазами лестницу, для подъёма на подвесные строительные леса, которые были расположены над ярусом. Продолжая искать лестницу, Миронов М.В. прошёл по решётчатым настилам немного вглубь яруса, и, сделав шаг в сторону, он, не почувствовав опоры, упал в проём. Член его бригады, Кондаков И.А., который производил работы с применением системы канатного доступа на отметке +8, сбоку от себя услышал крики и шум, обернулся в сторону источника звука и увидел Миронова М.В. на строительных лесах, у которого лицо было в крови. Кондаков И.А. в 11:11 незамедлительно сообщил Перехожук И.А. о происшествии, после чего он начал спускаться вниз. Перехожук И.А. сообщил о происшествии специалисту по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды Гуляеву А.В. и попросил его вызвать скорую помощь. Перехожук И.А., прибыв на позицию, остановил работы и, вместе с Кондаковым И.А., поднялся на площадку к Миронову М.В. В этот момент пострадавший стоял на настиле строительных лесов, сознания не терял, на ногах стоял уверенно, на вопросы отвечал внятно. Перехожук И.А. и Кондаков И.А. произвели его эвакуацию, и, убедившись, что он не получил повреждений опорно-двигательного аппарата, отвели его в ближайшее бытовое помещение ООО «ПОЛАТИ». У Миронова М.В. была ссадина на голове и разбита губа, в бытовом помещении, совместно со специалистом по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды Лихомановой Ю.Н. были обработаны раны, затем пострадавшего, в связи с длительным ожиданием скорой помощи, на служебном транспорте ООО «ПОЛАТИ» в 11:50 повезли в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Свободненская межрайонная больница». В данном медицинском учреждении пострадавшему провели компьютерную томографию и поставили Миронову М.В. диагноз «Закрытая черепно-мозговая травма. Ушиб головного мозга средней степени тяжести. Рваная рана лица» и оставили на стационарное лечение, открыв листок нетрудоспособности.

В ходе расследования установлено:

1. Комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что 24.03.2021 г. при приеме на работу Миронову М.В. проведен вводный инструктаж, что подтверждается записью в журнале регистрации вводного инструктажа.

01.11.2024 Миронову М.В., в связи со сменой обособленного подразделения, в целях исполнения требований пункта 8.1. Положения о подготовке работников в области охраны труда ООО «ПОЛАТИ» ОТ-ПОЛ-004-2024 «Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, для лиц, проходящих производственную практику, а также для работников переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения Общества», проведен первичный инструктаж на рабочем месте, что подтверждается соответствующей записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

В период с 19.10.2022 г. по 22.10.2022 г. Миронов М.В. прошел обучение и проверку знания по охране труда, что подтверждается:

протоколом № 5762d-16 от 21.10.2022 г. проверки знания требований охраны труда работников по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;

протоколом № 5745d-15 от 19.10.2022 г. проверки знания требований охраны труда работников по программе «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»;

протоколом № 5789d-19 от 22.10.2022 г. проверки знания требований охраны труда работников по программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

В период с 14.04.2022 г. по 20.04.2022 г. Миронов М.В. прошел обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, что подтверждается протоколом № 1971-2П от 20.04.2022 г. проверки знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работники 2 группы по безопасности работ на высоте с использованием систем канатного доступа».

Таким образом, работодателем соблюдены требования трудового законодательства, предусмотренные Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464, в части проведения инструктажей и обучения работника по охране труда.

2. Согласно п. 4.1 трудового договора № 230321/007 тд от 23.03.2021 г. Миронову М.В. установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, при вахтовом методе работы (график вахты 6/1).

Графиком работы на вахте Миронова М.В. на 2024 год установлена шестидневная рабочая неделя с началом работы в 08:00, окончанием работы с понедельника по пятницу – 19:00, в субботу – 18:00, выходной день - воскресенье.

Миронову М.В. предоставляются 3 перерыва для отдыха и питания: в период с 8:30 до 10:00 - 1 час; в период с 12:00 до 14:30 - 2 часа; в период с 15:00 до 16:30 - 1 час. В субботу предоставляется 2 дополнительных перерыва для отдыха и питания по 30 мин каждый.

В соответствии с п. 4.5 трудового договора № 230321/007 тд Миронову М.В. установлен суммированный учет рабочего времени, учетным периодом является календарный год.

Согласно представленным выпискам из табеля учета рабочего времени за 2024 г., Миронов М.В. работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем – воскресенье.

Рассмотрены документы учета рабочего времени Миронова М.В. на предмет наличия и суммы сверхурочных часов работы:

январь: работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске и на междувахтовом отдыхе;

февраль: работник находился в отпуске без сохранения заработной платы;

март: отработал 159 часов (норма – 159 часов);

апрель: отработал 168 часов (норма – 168 часов);

май: отработал 138 часов (норма – 151 часов), находился в отпуске без сохранения заработной платы;

июнь: работник находился на междувахтовом отдыхе;

июль: отработал 59 часов (норма – 184 часов), находился в отпуске без сохранения заработной платы;

август: отработал 150 часов (норма – 176 часов), находился в командировке;

сентябрь: отработал 168 часов (норма – 168 часов);

октябрь: отработал 184 часа (норма – 184 часов);

ноябрь: отработал 156 часов (норма – 167 часов), находился на междувахтовом отдыхе;

Таким образом, работа Миронова М.В. за пределами нормы продолжительности рабочего времени не установлена.

3. На рабочем месте промышленного альпиниста 5 категории в обособленном подразделении в с. Черниговка Свободненского района специальная оценка условий труда на момент несчастного случая не была проведена, поскольку указанное рабочее место является вновь организованным, о чем представлены приказы генерального директора ООО «ПОЛАТИ» А.А. Зазыгина № 125.11/24-а от 28.05.2024 «О создании обособленного подразделения» и № 198.1/24-а от 25.10.2024 г. «Об утверждении штатного расписания. Проведение специальной оценки условий труда на данном рабочем месте запланировано на май 2025 года.

4. Мироновым М.В. 28.02.2024 пройден периодический медицинский осмотр в ООО «ДИАМЕД», по результатам которого работник не имеет медицинских противопоказаний к работе по профессии промышленного альпиниста. Обследование Миронова М.В. проведено по следующим вредным факторам: пункты 1.1; 11.1; 11.3; 11.4; 1.17; 13; 1.30; 1.36; 1.36.1; 1.37.1; 1.39; 1.49; 17; 4.3.1; 4.3.2; 4.4; 4.7; 4.8; 4.9; 5.1; 5.2.1; 5.2.2; 6.1; 6.2; 9 Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н. Срок действия данного медосмотра на момент несчастного случая не истек.

5. В ООО «ПОЛАТИ» разработаны Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые приказом управляющего директора Б.А. Пирогова № 011-ОТ-01-2023 от 01.09.2023 г., согласно п. 3 которых промышленный альпинист 5 категории должен быть обеспечен: костюмом для защиты от механических воздействий (истирания) сигнальным, 3 класса защиты, перчатками трикотажными для защиты от механических воздействий (истирания), головным убором (подшлемником) для защиты от механических воздействий (истирания), каской защитной от механических воздействий, очками защитными от механических воздействий, обувью специальной для защиты от механических воздействий с внутренним композитным подноском, страховочной привязью,

стропом двойным с амортизатором, спусковым устройством, устройством для подъема, средством защиты от падения с высоты ползункового типа на гибкой анкерной линии, канатом с сердечником низкого растяжения, страховочным канатом, амортизатором рывка, соединительным элементом (карабином), анкерным устройством, костюмом для защиты от механических воздействий (истирания) на утепляющей прокладке, обувью специальной утеплённой для защиты от механических воздействий с внутренним композитным подноском, перчатками с защитным покрытием, морозостойкими, головным убором (подшлемником) утепленным с однослойным утеплителем, жилетом сигнальным, респиратором противоаэрозольным, противогазовым, противогазоаэрозольным (комбинированным).

Согласно личной карточке учета выдачи СИЗ № ТН11116/01112024/7249 ООО «ПОЛАТИ» Миронову М.В. 01.11.2024 выданы все вышеуказанные средства индивидуальной защиты. Выдача Миронову М.В. средств индивидуальной защиты подтверждается подписями работника, проставленными в данной карточке.

6. В ООО «ПОЛАТИ» проведена процедура управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности, установлен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками: выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, снижение уровней профессиональных рисков. Комиссией ООО «ПОЛАТИ» в Обособленном подразделении в с. Черниговка Свободненского района разработана и утверждена 01.11.2024 года карта оценки рисков и мер управления на работы организации и контролю за соблюдением работ № 03-УПР-28-2024, с которой Миронов М.В. ознакомлен под подпись 01.11.2024 года.

В карте оценки рисков и мер управления № 03-УПР-28-2024 описана опасность перепада высот, открытых проёмов на проходах к рабочим местам, на рабочем месте, указаны риски падения с высоты или из-за перепада высот на поверхности, падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот. Разработаны меры управления, которые необходимо принять для снижения риска:

- организация работ с соответствии с нарядно-допускной системой,
- защита опасных мест (установка ограждения из элементов строительных лесов, закрытие люков на настилах лестничных групп строительных лесов),
- организация контроля за использованием работниками средств индивидуальной защиты от падения с высоты,
- размещение предупредительных знаков/плакатов безопасности по периметру места производства работ и под ним и/или уведомлений (знаки, таблички),
- размещение предупредительных плакатов безопасности по периметру места производства работ и под ним, выполнение инструкций по охране труда по виду работ и по профессии,
- обеспечение специальной (рабочей) одеждой и обувью,
- установка анкерных линий, защита опасных зон от несанкционированного доступа,
- использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений,
- использование в качестве СИЗ системы крепления человека к анкерному устройству таким образом, чтобы предотвратить падение или остановить падение человека,
- организация и проведение обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний,
- назначение ответственного лица, контролирующего выполнение работ.

Вышеперечисленные мероприятия были исполнены перед началом работ по наряду допуску №1751, в частности, доступ на ярус эстакады, на котором не были до конца смонтированы решётчатые настилы, был ограничен жёстким ограждением из строительных лесов и обозначен знаком безопасности «Незавершённое строительство».

Так, согласно сведениям, полученным в ходе осмотра места происшествия, а также в ходе опроса очевидца несчастного случая Кондакова И.А. и должностного лица Перехожука И.А., а также, изучив фотографии с места происшествия, комиссия установила, что вход на ярус эстакады 3693, с которого произошло падение Миронова М.В., с лестничного марша перекрыт двумя горизонтально расположенными полами стальными трубами диаметром 50 мм. Верхняя труба расположена на высоте 1,2 м. от пола. На данном ограждении, сформированном из горизонтальных труб, имеется предупреждающая табличка «Незавершенное строительство». Таким образом, ярус, с которого произошло падение пострадавшего, находился в стадии строительства, не был сдан в эксплуатацию. В

день происшествия была ясная погода, место происшествия имело достаточное освещение, открытые проёмы яруса хорошо просматривались с переходной площадки стационарной лестницы.

Согласно сведениям, полученным в ходе опроса пострадавшего Миронова М.В. и должностного лица – Перехожука И.А., который являлся ответственным руководителем работ по наряду-допуску №1751, команды от ответственного руководителя работ Перехожука И.А., на осмотр следующей позиции места производства работ Миронову М.В. не поступало, Миронов М.В. самостоятельно решил осмотреть следующую позицию производства работ, чем нарушил требования п. 1.6.6. Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 года: «промышленный альпинист должен выполнять указания и только входящие в его должностные обязанности работы, порученные ему его непосредственным руководителем».

Исходя из информации, полученной в ходе опроса пострадавшего Миронова М.В., о том, что он перелез через горизонтальный ригель, который был расположен на входе на ярус эстакады 3693, комиссия считает, что работник нарушил требования п.п. 1.6.20-1.6.21 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.: «промышленный альпинист должен не заходить за ограждения опасных зон, следовать знакам безопасности»; а также нарушил требования п. 3.7.6 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.: «при выполнении работ альпинисту запрещается заходить без разрешения за ограждения технологического оборудования и опасных зон, игнорировать указания знаков безопасности».

Совокупность вышеуказанных обстоятельств обуславливает основную причину тяжелого несчастного случая, происшедшего с Мироновым М.В. - нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, поскольку в обратной ситуации соблюдение работником данного локального нормативного акта предотвратило бы нахождение работника в месте, где ему не поручалось и было запрещено находиться.

Согласно абз. 2 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

В соответствии с абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

Согласно абз. 27 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

Таким образом, обеспечение безопасности работников путем организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда является обязанностью работодателя, и направлено на снижение производственного травматизма.

Согласно пп. «г» п. 57 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. N 782н, ответственный руководитель работ является ответственным за организацию безопасного ведения работ на высоте.

Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности № 1751 выдан 27.11.2024 ответственному руководителю работ Перехожуку И.А.

В соответствии с трудовым договором от 19.12.2022 № 191222/001 тд Перехожук И.А. 19.12.2022 принят на работу в ООО «ПОЛАТИ». В соответствии с приказом № 161124/0001-лс от 16.11.2024 г. Перехожук И.А. поручено выполнение дополнительной работы на должности Мастер 1 категории.

Согласно п. 3.6 Должностной инструкции мастера 1 категории ООО «ПОЛАТИ, утв. 05.07.2022, работник осуществляет контроль за соблюдением требований безопасного производства работ работниками, включенными в наряд-допуск, и/или отдельных работников участка. Перехожук И.А. лично ознакомлен с указанной должностной инструкцией, что подтверждается его подписью в дополнительном соглашении к трудовому договору от 16.11.2024 г.

Приказом от 16.11.2024 № 059-ОТ-28-2024 «О назначении ответственных руководителей по наряду-допуску» Перехожук И.А. назначен ответственным руководителем по наряду-допуску. Перехожук И.А. лично ознакомлен с указанным приказом под подпись.

Приказом от 16.11.2024 № 062-ОТ-28-2024 «О назначении лиц, ответственных за обеспечение и контроль соблюдения требований охраны труда в пределах порученных им участков работ» Перехожук И.А. назначен лицом, ответственным за обеспечение соблюдения требований охраны труда в пределах

порученных ему участков работ в обособленном подразделении в с. Черниговка Свободненского района. Перехожук И.А. лично ознакомлен с указанным приказом под подпись.

Таким образом, мастер 1 категории Перехожук И.А., является лицом, ответственным за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых, локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая, а именно: абз. 4 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, абз. 2 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, абз. 27 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, а также п. 3 б. должностной инструкции мастера 1 категории, утвержденной приказом ООО «ПОЛАТИ» № 91/22-а от 05.07.2022 г.

Факт нахождения, передвижения пострадавшего работника в месте, находившегося в стадии строительства и не сданном в эксплуатацию, нахождение в котором работнику не поручалось, указывает на ослабление контроля со стороны ответственного лица, контролирующего выполнение работ, и непринятие необходимых мер, что обуславливает, сопутствующую причину несчастного случая — неудовлетворительную организацию производства работ, в том числе необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины, поскольку в обратной ситуации способствовало бы своевременному выявлению отсутствия работника в зоне видимости, воспрепятствованию нарушению трудовой дисциплины.

В ООО «ПОЛАТИ» разработано Положение «О системе управления охраной труда», утвержденное Приказом Управляющего директора ООО «ПОЛАТИ» от 01.03.2022 г. № 001-ОТ/01-1/2022.

Положение о СУОТ ООО «ПОЛАТИ» содержит следующие разделы: политика в области ОТ и БДД; цели в области ОТ и БДД, обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере ОТ и БДД), участие работников в СУОТ, процедуры, направленные на достижение целей, планирование, функционирование СУОТ, контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, планирование улучшений функционирования СУОТ, реагирование на аварии, НС и профессиональные заболевания, управление документами СУОТ.

Согласно абз. 5 ч. 3 ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда.

Согласно ч. 2 ст. 217 ТК РФ работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Наличие причины тяжелого несчастного случая, происшедшего с Мироновым М.В., связанной с неудовлетворительной организацией производства работ, необеспечением контроля за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины обуславливает не обеспечение функционирования системы управления охраной труда в должной мере, в нарушение требования абз. 2 ст. 217 ТК РФ.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия	Падение пострадавшего с высоты, в том числе: падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и других)	Код 1.02.1
9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья:	указывается вид (тип) несчастного случая	Код МКБ S 06.3
Согласно медицинскому заключению от 04.12.2024, № 06-104, выданному Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Амурской области «Свободненская межрайонная больница», Миронову М.В. установлен диагноз: закрытая черепно-мозговая травма. Ушиб головного мозга средней степени тяжести. Рваная рана лица. Согласно схеме определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории «тяжелая» травма.		Код 3.01.2

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

На основании справки о результатах химико-токсикологических исследований ГБУЗ АО «Свободненская больница» химико-токсикологического исследования № 30515 от 09.12.2024, в крови Миронова М.В. этанол не обнаружен.

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

Кондаков Игорь Алексеевич, Вологодская обл., Верховажский р-н, д. Сметанино, ул. Кудринская д.3; +7 (921) 054-91-53

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая **А) Нарушение работником трудового**

распорядка и дисциплины труда, что выразилось в нарушении Мироновым М.В. требований инструкции по охране труда.

При этом нарушены:

- п. 1.6.6. Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 года: «промышленный альпинист должен выполнять указания и только входящие в его должностные обязанности работы, порученные ему его непосредственным руководителем»;
- п.п. 1.6.20-1.6.21 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.: «промышленный альпинист должен не заходить за ограждения опасных зон, следовать знакам безопасности»;
- п. 3.7.6 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.: «при выполнении работ альпинисту запрещается заходить без разрешения за ограждения технологического оборудования и опасных зон, игнорировать указания знаков безопасности».

Б) Неудовлетворительная организация производства работ, в том числе необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины, что выразилось в ослаблении контроля за ходом выполнения работы со стороны Перехожука И.А. и привело к нахождению пострадавшего работника на не сданном в эксплуатацию участке.

При этом нарушены:

- абз. 4 ч. 2 ст. 22 ТК РФ: «работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда»;
- абз. 2 ч. 3 ст. 214 ТК РФ: «работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования»;
- абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ: «работодатель обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты»;
- п. 3.6. должностной инструкции мастера 1 категории, утвержденной приказом ООО «ПОЛАТИ» № 91/22-а от 05.07.2022 г.: «мастер 1 категории обязан: ... осуществлять контроль за соблюдением требований безопасного производства работ работниками, включенными в наряд-допуск, и/или отдельных работников участка».

(указываются основная и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Основная	Код 2.13
Сопутств.	Код 2.08.1

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

Миронов М.В., промышленный альпинист 5 категории ООО «ПОЛАТИ», который нарушил:

- п. 1.6.6. Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.;
- п. 1.6.20 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.;
- п. 1.6.21 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.;
- п. 3.7.6 Инструкции по охране труда для промышленного альпиниста № ИОТП-13 от 01.02.2023 г.

Перехожук И.А., мастер 1 категории ООО «ПОЛАТИ», который нарушил:

- абз. 4 ч. 2 ст. 22 ТК РФ;
- абз. 2 ч. 3 ст. 214 ТК РФ;
- абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ;
- п. 3.6. Должностной инструкции мастера 1 категории, утвержденной Приказом ООО «ПОЛАТИ» №91/22-а от 05.07.2022 г.

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛАТИ» 141006, Российская Федерация, Московская область, город Мытищи, Олимпийский проспект, строение 29а, офис 402

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

Ознакомить работников ООО «ПОЛАТИ», с результатами расследования тяжелого несчастного случая, происшедшего с Мироновым М.В. срок – 05.02.2025 г.

Организовать практические занятия по организации безопасных переходов, проходов на рабочих местах, на территории которых имеются проёмы, срок — 05.02.2025 г.

Обеспечить контроль со стороны ответственных должностных лиц за безопасностью производства работ, в том числе за соблюдением работниками требований охраны труда, изложенных в инструкциях по охране труда, срок – постоянно.

Организовать проведение целевых проверок рабочих мест на высоте и подходов/проходов к ним на предмет наличия открытых, необозначенных проёмов в местах выполнения работ и установки защитных ограждений опасной зоны., срок – 05.02.2025 г.

Рассмотреть вопрос о проведении профилактического визита в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», срок – 05.02.2025 г.

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

 Пегушин Д.В. 24.01.2025
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

 Петрова В.А. 24.01.2025
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

 Пчелинова Г.В. 24.01.2025

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Кондратюк С.А. 24.01.2025

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Бобровников П.А. 24.01.2025

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Лесных О.П. 24.01.2025

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Коноплева К.В. 24.01.2025

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу